

ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ATESTAȚI DIN ROMÂNIA ÎN MONTAJUL DOTĂRILOR TEHNOLOGICE INDUSTRIALE A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

STATUT

CAPITOLUL I

Art.1 – Denumirea și sediul:

Denumirea organizației este: **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ATESTAȚI DIN ROMÂNIA ÎN MONTAJUL DOTĂRILOR TEHNOLOGICE INDUSTRIALE (A.P.S.A.R. – M.D.T.I.)**

Art.2 – Sediul A.P.S.A.R. – M.D.T.I. este la - CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE din subordinea MINISTERULUI ECONOMIEI, din Strada Paltinului nr.16, Bușteni, Județul Prahova.

Art.3 – Cadrul juridic: ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ATESTAȚI DIN ROMÂNIA ÎN MONTAJUL DOTĂRILOR TEHNOLOGICE INDUSTRIALE (A.P.S.A.R. – M.D.T.I.), este o organizație profesională autonomă, fără scop patrimonial, neguvernamentală, cu personalitate juridică, desfășurându-și activitatea în conformitate cu legile țării și prezentul statut.

Art.4 – Durata de funcționare a A.P.S.A.R. – M.D.T.I. este nelimitată.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele asociației

Art.5 – Scopul constituirii A.P.S.A.R. – M.D.T.I. este de a se crea cadrul organizatoric în vederea promovării măsurilor, conceptelor și acțiunilor care să conducă la susținerea calității activității specialiștilor atestați în activitățile aferente lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale având responsabilități în verificarea proiectelor de montaj, a execuției acestora, a monitorizării, supravegherii și asigurării calității lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale (D.T.I.) precum și expertizarea proiectelor și a lucrărilor de montaj al D.T.I.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, sistemul de verificare și de atestare a calității lucrărilor de montaj al D.T.I., indiferent de forma de proprietate sau de destinație, s-a instituit în

scopul protejării vieții oamenilor, al preîntâmpinării de pierderi materiale și al protecției mediului înconjurător. În sensul legislației în vigoare prin dotări tehnologice industriale (D.T.I.), se înțelege orice utilaj, echipament, instalație tehnologică industrială sau componente ale unei linii tehnologice industriale, după caz, componente ale unei linii tehnologice autorizate să funcționeze sau care urmează să fie autorizate.

Prin lucrări de montaj al D.T.I. se înțelege totalitatea operațiunilor ce se realizează în vederea instalării dotărilor respective pe liniile tehnologice pentru punerea în funcțiune, ca urmare a efectuării unor lucrări de investiții, de modernizare, de reabilitare, de transformare, de consolidare și/sau de reparare a acestora.

Art.6 – Obiectivele principale ale A.P.S.A.R. – M.D.T.I. sunt:

- a) ridicarea nivelului științific și de pregătire profesională a specialiștilor atestați având responsabilități în activitățile aferente lucrărilor de montaj al D.T.I., în pas cu evoluția științei și tehnologiei;
- b) promovarea celor mai recente proceduri utilizate la lucrările de montaj al D.T.I. cu impact asupra calității și costurilor;
- c) sprijin privind însușirea continuă a cunoștinșelor profesionale aferente cadrelor atestate;
- d) promovarea schimbului de idei între membrii asociației;
- e) asigurarea elaborării documentației tehnico-economice și a respectării cerințelor pentru lucrările de montaj al D.T.I., conform prevederilor legale în vigoare;
- f) participarea la elaborarea și analizarea actelor normative, a prescripțiilor tehnice și a programelor de cercetare din domeniul activităților de montaj D.T.I.;
- g) colaborarea cu alte asociații similare din țară și din străinătate sau cu organizații internaționale;
- h) promovarea legalității și a eticii profesionale în activitățile pe care le desfășoară specialiștii atestați în montajul D.T.I. precum și a relațiilor dintre membrii asociației;
- i) asigurarea asistenței tehnice și legislative, la cerere, în cazul unor litigii tehnice, sau a unor divergențe între membrii asociației;
- j) asigurarea asistenței tehnico-științifice sau a expertizei tehnice prin experți tehnici de calitate și extrajudiciari atestați ai asociației, la cerere pentru soluționarea unor probleme de importanță deosebită;
- k) participarea la inișierea de proiecte legislative sau participarea la elaborarea de reglementări tehnice de specialitate;
- l) implementarea unui sistem coerent de pregătire continuă în domeniul lucrărilor de montaj al D.T.I.;
- m) promovarea creșterii calității materialelor și echipamentelor pentru montajul D.T.I. precum și pentru urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor aferente monjelor D.T.I.;

- n) informarea periodică a membrilor asociației asupra evoluției prescripțiilor tehnice, asupra studiilor și cercetărilor ce se efectuează în țară și în străinătate, promovarea standardelor europene și internaționale din domeniile aferente lucrărilor de montaj al D.T.I.;
- o) colaborarea sau asocierea cu asociații profesionale și patronale cu alte organisme similare din țară sau din străinătate în vederea sprijinirii în comun a măsurilor legislative sau administrative care prezintă interes pentru asociație și membrii acesteia.

CAPITOLUL III – Forme de activitate

Art.7 – Principalele activități desfășurate de A.P.S.A.R. – M.D.T.I. sunt:

- a) organizarea de manifestări tehnico-științifice, cum ar fi conferințe, simpozioane, mese rotunde de specialitate și asigurarea accesului la aceste manifestări cu precădere a membrilor asociației;
- b) organizarea expozițiilor de specialitate și asigurarea accesului la aceste expoziții cu precădere a membrilor asociației;
- c) organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de atestare a verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, experților tehnici de calitate și extrajudiciari, experților în ingineria costurilor investiționale, experților în conducerea și organizarea activităților de mentenanță, diriginților de șantier pentru lucrările de montaj D.T.I., precum și a experților prevenire – reducere riscuri tehnologice;
- d) organizarea cursurilor de pregătire privind contractarea achizițiilor aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, inclusiv contractele FIDIC;
- e) analizarea în comisii de specialitate a programelor de studii, cercetări și prescripții tehnice în vederea perfecționării lor;
- f) desfășurarea de activități economice directe în domeniul lucrărilor de montaj al D.T.I. inclusiv cu privire a documentației tehnice din proiecte (devizul general, devizul pe obiect, devizele pe categorii de lucrări)
- g) facilitarea accesului la forme de documentare tehnico – științifică specifică domeniilor lucrărilor de montaj al D.T.I.;
- h) colaborarea sau asocierea cu alte asociații profesionale și patronale, cu alte organisme similare din țară sau din străinătate în vederea sprijinirii în comun a măsurilor legislative sau administrative care prezintă interes pentru asociație și membrii A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

CAPITOLUL IV

Calitatea de membru

Art.8 – Definirea calității de membru

- a) Pot fi membrii A.P.S.A.R. – M.D.T.I. persoane fizice atestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu responsabilități în derularea activităților de montaj al D.T.I.;
- b) Pot fi membrii de onoare ai A.P.S.A.R. – M.D.T.I. foști președinți ai A.P.S.A.R. – M.D.T.I., personalități din țară și din străinătate care au sprijinit și/sau sprijină promovarea în domeniile lucrărilor de montaj al D.T.I.

Art.9 – Obținerea sau pierderea calității de membru

- a) Pentru obținerea calității de membru al asociației, solicitantul prezintă la Secretariatul Consiliului Director al A.P.S.A.R. – M.D.T.I.:
 - 1) adeziunea prin care se menționează acordul cu prevederile statului;
 - 2) copia certificatului de atestare ca specialist în una din categoriile activităților aferente lucrărilor de montaj al D.T.I.;
 - 3) memoriul de activitate;
 - 4) o fotografie color tip buletin.
- b) Documentele solicitantului se supun aprobării Biroului Executiv al asociației, după care se transmite solicitantului hotărârea luată
- c) În cazul confirmării înscrierii în asociație, în vederea eliberării legitimației și înscrierii în Registrul A.P.S.A.R. – M.D.T.I., solicitantul trimite la Secretariatul Consiliului Director al asociației:
 - 1) Dovada plății taxei de înscriere
 - 2) Dovada plății cotizației anuale
- d) Membrii A.P.S.A.R. – M.D.T.I. primesc legitimația de membru cu seria și numărul aferent, care corespunde numărului de ordine din Registrul A.P.S.A.R. – M.D.T.I.
- e) Numărul de înscriere în Registrul A.P.S.A.R. – M.D.T.I., este netransmisibil și nu se anulează în caz de retragere, de excludere sau de deces.
- f) Calitatea de membru al asociației se pierde prin:
 - 1) Renunțarea în scris la acestea;
 - 2) Excludere ca urmare:
 - A unor acțiuni contrare prevederilor statutului asociației;
 - A unor acțiuni prin care se aduc prejudicii materiale sau morale asociației;
 - A comiterii de abateri de la etica profesională;
 - 3) Prin pierderea drepturilor civile.
- g) Membrii asociației care nu au achitat cotizația, nu beneficiază de drepturile menționate la articolul 10.

- h) Calitatea de membru al asociației nu exclude libertatea acestuia de a adera și de a se înscrie și în alte organizații profesionale sau patronale.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile membrilor

Art.10 – Membrii A.P.S.A.R. – M.D.T.I. au următoarele drepturi:

- a) de a-și exprima și susține liber părerile în diferite activități ale asociației;
- b) de a participa la alegeri și la votarea hotărârilor propuse în diferite acțiuni ale asociației;
- c) de a fi aleși și de a propune candidați pentru a fi aleși în organele de conducere ale asociației;
- d) de a beneficia de reduceri de prețuri și taxe la publicații, manifestări tehnico-științifice, cursuri de pregătire profesională etc. organizate de asociație;
- e) de a accesa documentația tehnică a asociației;
- f) să propună asociației elaborarea, modificarea sau completarea de prescripții tehnice;
- g) de a fi arbitrați la cerere, cu competență și bună credință în cazul unor litigii tehnice pentru care părțile au acceptat arbitrajul asociației;
- h) de a beneficia, la cerere, de asistență profesională, tehnico-științifică și de expertiză tehnică din partea asociației;
- i) de a recomanda primirea de noi membri în asociație;
- j) de a primi, la cerere, informații privind activitatea asociației;
- k) de a fi cooptați în comisiile asociației;
- l) de a participa la organizarea și/sau desfășurarea manifestărilor tehnico-științifice ale asociației;
- m) de a participa în calitate de formatori la cursurile de pregătire profesională organizate de asociație.

Art.11 – Membrii A.P.S.A.R. – M.D.T.I. au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului;
- b) să plătească taxa de înscriere și cotizația anuală odată cu aderarea la A.P.S.A.R. – M.D.T.I.;
- c) să plătească cotizația anuală pentru anul în curs, până cel mai târziu la data de 30 septembrie a anului în curs;

- d) să sprijine și să participe la desfășurarea activităților asociației să continue la dezvoltarea și creșterea prestigiului și importanței asociației;
- e) să nu aducă asociației, prejudicii morale, materiale sau de altă natură.

CAPITOLUL VI

Organizarea și funcționarea asociației

Art.12 – Organele A.P.S.A.R. – M.D.T.I. sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de Cenzori.

Art.13.(1) Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociației care au drept de vot conform statutului și dispozițiilor legale.

(2) Competența Adunării Generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea respectiv revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea respectiv revocarea membrilor Comisiei de Cenzori;
- e) modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;
- f) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea desinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) aprobarea planului anual de activitate, propus de Consiliul Director;
- h) aprobarea descărcării de gestiune pentru anul precedent;
- l) aprobarea limitelor investițiilor și a creditelor pe care le poate contracta asociația;
- j) aprobarea colaborării și asocierii cu alte organizații din țară și din străinătate;
- k) aprobarea nivelului taxelor de înscriere și al cotizațiilor membrilor asociației;

Art.14 – (1) Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Consiliului Director și se întrunește anual în cadrul Conferinței Naționale a Asociației, sau ori de câte ori este solicitată de Consiliul Director sau de o cincime din numărul membrilor asociației cu drept de vot.

(2) Data, locul și ordinea de zi, se anunță prin mijloacele de informare ale A.P.S.A.R. – M.D.T.I. cu cel puțin cinsprezece zile calendaristice înainte de data stabilită pentru ședința Adunării Generale.

(3) Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului Director.

În lipsa Președintelui Consiliului Director, Adunarea Generală va fi prezidată de Prim Vicepreședintele A.P.S.A.R. – M.D.T.I. sau de un alt membru al Consiliului Director ales prin vot cu majoritate simplă de către membrii Consiliului Director.

(4) Adunarea Generală este legal contituită când sunt prezenți sau reprezentați prin delegați împuterniciți, cel puțin jumătate plus unul dintre membrii asociației cu drept de vot.

(5) Membrii cu drept de vot delegați împuterniciți, vor transmite secretariatului asociației cu minim 24 de ore înainte de data desfășurării Adunării Generale, împuternicirile celor pe care îi reprezintă.

(6) Verificarea constituirii legale a Adunării Generale se face de către Secretariatul Adunării Generale, pe baza tabelului de prezență și a împuternicirilor semnate în original.

(7) Desfășurarea lucrărilor Adunării Generale, incluzând îndeplinirea condiției de cvorum, propunerile făcute de membrii asociației, deliberările și măsurile adoptate precum și numărul de voturi PENTRU/ÎMPOTRIVA/ABȚINERI cu care acestea au fost adoptate/respinse, se consemnează într-un Proces Verbal, care se semnează de către președinte, director executiv și membrii Secretariatului Adunării Generale.

(8) În cazul în care nu se realizează cvorumul conform prevederilor de la alin.(4), se convoacă o nouă Adunare Generală după minimum două săptămâni de la data primei Adunării Generale.

Noua Adunare Generală este legal constituită cu numărul de membrii prezenți și membrii reprezentați de membrii delegați împuterniciți. Data

noii Adunări Generale se va comunica respectând prevederile Art.14, alin.(2).

(9) Adunarea Generală hotărăște prin votul majorității simple (respectiv jumătate plus unul) a membrilor prezenți și reprezentați de membrii delegați împuterniciți.

(10) Votul în cadrul Adunării Generale se exprimă liber și deschis.

(11) Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii pentru toate organele asociației și pentru toți membrii asociației.

Art.15 – (1) Consiliul Director, asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director își exercită competența prin:

a) prezentarea Adunării Generale a raportului de activitate pe perioada anterioară scursă de la ultima Adunare Generală, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situației financiare anuale, a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a proiectelor privind activitatea asociației;

b) aprobarea organigramei asociației;

c) îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) stabilește și supune aprobării Adunării Generale direcțiile viitoare de acțiune și concepția de dezvoltare a asociației;

b) propune colaborarea și asocierea cu asociații profesionale și patronale și alte organisme similare din țară și din străinătate;

c) propune participarea la elaborarea de acte normative și legislative aferente lucrărilor de montaj al D.T.I.;

d) stabilește și supune aprobării Adunării Generale, după caz, indemnizațiile și orice alte drepturi ale membrilor Consiliului Director;

e) stabilește și supune aprobării Adunării Generale cuantumul taxelor de înscriere și ale cotizațiilor anuale;

f) stabilește prestațiile și publicațiile care se pun la dispoziția membrilor asociației;

- g) propune limitele investițiilor și ale creditelor pe care le poate contracta asociația;
 - h) constituie comisiile de specialiști și colectivele de experți care participă la elaborarea studiilor sau prescripțiilor tehnice etc.;
 - i) propune constituirea în cadrul asociației și a altor structuri organizatorice menite să asigure dezvoltarea activității și îndeplinirea programelor și a planului de activitate;
 - j) întocmește Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației elaborat pe baza prevederilor statutului;
 - k) întocmește regulamentele de funcționare și organizare a comisiilor de specialiști pentru activități specifice asociației;
 - l) numește membrii care să reprezinte asociația în diferite comisii de specialitate în activitățile aferente lucrărilor de montaj al D.T.I.;
 - m) întocmește regulamentul privind atribuțiile Biroului Executiv;
 - n) aprobă schimbarea sediului asociației;
 - o) aprobă numirea președintelui de onoare și a membrilor de onoare al asociației;
 - p) împuternicește una sau mai multe persoane cu funcții executive sau administrative, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al asociației, pentru a exercita atribuții specifice funcționării asociației;
- (4)** Consiliul Director își exercită atribuțiile prin emiterea de decizii, în conformitate cu prevederile legii, statutului și hotărârilor Adunării Generale. Deciziile sunt obligatorii și cu efect imediat pentru toate organele și toți membrii asociației.

Art.16 – Consiliul Director este compus din 3 membrii, din care:

- Un președinte, care este și președintele A.P.S.A.R. – M.D.T.I.
- 2 vicepreședinți aleși prin vot de Adunarea Generală A.P.S.A.R. – M.D.T.I., pentru un mandat de 4 ani.

Art.17 (1) Consiliul Director, în exercitarea atribuțiilor sale, numește un Birou executiv.

(2) Consiliul Director numește, ca funcție executive în cadrul Biroului Executiv, un Director Executiv. Activitățile financiar/contabile, juridice sau orice alte

activități care contribuie la bunul mers al funcționării Biroului Executiv, se vor stabili în conformitate cu organigrama Biroului Executiv.

(3) Președintele Consiliului Director este și președintele Biroului Executiv.

Art.18 (1) Biroul Executiv are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă A.P.S.A.R. – M.D.T.I., încheie acte juridice și efectuează acte materiale în limitele mandatului primit de la Consiliul Director;
- b) Întocmește rapoarte curente privind activitatea biroului executiv și a comisiilor din cadrul A.P.S.A.R. – M.D.T.I. și le supune examinării Consiliului Director;
- c) Întocmește și fundamentează proiectul bugetului anual al A.P.S.A.R. – M.D.T.I. și urmărește realizarea bugetului aprobat;
- d) Propune colaborarea și asocierea cu asociații profesionale și patronale și alte organisme similare din țară și din străinătate;
- e) Propune participarea la elaborarea de acte normative aferente lucrărilor de montaj D.T.I.;
- f) Ține la zi registrul specialiștilor atestați pentru montajul D.T.I. din România și
- g) Propune prestațiile și publicațiile care se pun la dispoziția membrilor; asociației, precum și prețurile pentru aceste prestații și publicații, atunci când este cazul;
- h) Propune specialiști pentru comisii și colectivele de experți care participă la elaborarea și avizarea studiilor sau prescripțiilor tehnice etc.;
- i) Propune constituirea în cadrul asociației și a altor structuri organizatorice, menite să asigure dezvoltarea activității și îndeplinirea programelor și a planului de activități;
- j) Elaborează regulamentele de organizare și funcționare ale asociației și a structurilor componente pe baza prevederilor statutului.

(2) Atribuțiile de detaliu ale Biroului Executiv, precum și condițiile de remunerare pentru diferite activități din cadrul asociației, se stabilesc prin reglementări interne aprobate de Consiliul Director A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

Art.19 – (1) Comisiile de specialitate care funcționează în cadrul A.P.S.A.R. – M.D.T.I. au caracter permanent și sunt organizate în conformitate cu următoarele activități:

- a) Comisia pentru aplicații aferente lucrărilor de montaj D.T.I. (proiectare, execuție, exploatare), a verificărilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari;

- b) Comisia pentru urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor de montaj D.T.I.;
- c) Comisia pentru relații publice, media și publicații ale A.P.S.A.R. – M.D.T.I.; Fiecare comisie va fi condusă de un președinte și un vicepreședinte, aleși dintre membrii Consiliului Director. Atribuțiile comisiilor sunt stabilite prin regulamentele de funcționare a comisiilor, aprobate de Consiliul Director.

(2) În cadrul Consiliului Director A.P.S.A.R. – M.D.T.I. funcționează Comisia de Onoare care are atribuții legate de deontologia profesională.

Președintele Comisiei de Onoare poate fi președintele A.P.S.A.R. – M.D.T.I. sau unul din decanii de vârstă din cadrul Consiliului Director al A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

Atribuțiile și componența Comisiei de Onoare sunt stabilite prin Regulamentul de funcționare al comisiei, aprobat de Consiliul Director A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

(3) La propunerea Biroului Executiv sau a membrilor asociației pot fi înființate și alte comisii de specialitate, cu caracter permanent sau temporar, pentru rezolvarea unor probleme deosebite care nu se pot rezolva de către comisiile de specialitate existente.

Art.20 – (1) Comisia de cenzori este compusă din trei persoane aprobate de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director. Unul dintre membrii comisiei de cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Membrii comisiei de cenzori aleg un președinte al comisiei.

(3) Comisia de cenzori se întrunește anual la încheierea exercițiului financiar și ori de câte ori se constată că este nevoie, fiind convocată de către unul din membrii comisiei sau de către președintele Consiliului Director.

(4) Comisia de cenzori funcționează conform legii.

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației
- b) prezintă Consiliului Director și Adunării Generale rapoarte scrise privind rezultatele controlului, verificărilor și a constatărilor făcute și recomandă măsurile pentru respectarea legalității.
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.21 – (1) Alegerile pentru Președintele A.P.S.A.R. – M.D.T.I., vicepreședinții A.P.S.A.R. – M.D.T.I. și membrii Consiliului Director A.P.S.A.R. – M.D.T.I., se fac din 4 în 4 ani și se organizează înaintea sau în cadrul unei din conferințele anuale ale asociației.

(2) Adunarea Generală pentru alegeri se convoacă de către Președintele Consiliului Director al A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

(3) Data și locul Adunării Generale pentru alegeri se anunță prin mijloacele de informare A.P.S.A.R. – M.D.T.I., cu cel puțin cinsprezece zile înainte de data stabilită pentru ședința Adunării Generale

(4) Adunarea Generală pentru alegeri este prezidată de către Președintele Consiliului Director. În lipsa președintelui Director, Adunarea Generală pentru alegeri va fi prezidată de Prim Vicepreședintele A.P.S.A.R. – M.D.T.I. sau de un alt membru al Consiliului de Conducere ales prin vot de majoritate simplă de către membrii Consiliului Director.

(5) Adunarea Generală pentru alegeri, este legal constituită când sunt prezenți sau reprezentați prin delegați împuterniciți, cel puțin jumătate plus unul dintre membrii asociației cu drept de vot.

(6) Președintele A.P.S.A.R. – M.D.T.I. este ales prin vot de către Adunarea Generală legal constituită, cu majoritate simplă formată din membrii prezenți și cei reprezentați prin delegați împuterniciți, pentru un mandat de 4 ani. Ocuparea funcției de președinte al A.P.S.A.R. – M.D.T.I. de către aceeași persoană se face pe durata a cel mult două mandate.

(7) Pentru funcția de președinte al A.P.S.A.R. – M.D.T.I. poate candida orice membru al A.P.S.A.R. – M.D.T.I. care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are o vechime de cel puțin 8 ani ca specialist atestat în montajul D.T.I.

b) își exprimă dorința de a ocupa această funcție prin depunerea cu cinsprezece zile calendaristice înaintea ședinței Adunării Generale, a unui dosar de candidatură la secretariatul Consiliului Director al A.P.S.A.R. – M.D.T.I..

c) obține validarea din partea Consiliului Director al A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

- (8)** Prim Vicepreședintele Consiliului Director al A.P.S.A.R. – M.D.T.I., care este și Prim Vicepreședinte al A.P.S.A.R. – M.D.T.I., va fi ales din cadrul membrilor Consiliului Director al A.P.S.A.R. – M.D.T.I., la prima întrunire a acestuia după alegeri, prin votul majorității simple a membrilor Consiliului Director.
- (9)** Pentru funcția de vicepreședinte al Consiliului Director A.P.S.A.R. – M.D.T.I., are dreptul să candideze orice membru A.P.S.A.R. – M.D.T.I., care are o vechime de cel puțin 6 ani ca specialist atestat în montajul D.T.I.
- (10)** În cazul solicitării în scris de retragere din funcție sau de indisponibilitate a președintelui A.P.S.A.R. – M.D.T.I., președinte interimar al A.P.S.A.R. – M.D.T.I. devine Prim-Vicepreședintele A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

Situația de indisponibilitate se consideră aceea în care președintele A.P.S.A.R. – M.D.T.I. nu își îndeplinește atribuțiile statutare sau nu răspunde solicitărilor Consiliului Director/Consiliului de Conducere mai mult de 30 de zile calendaristice.

Perioada de interimat durează până la următoarea Adunare Generală a Asociației când se vor organiza alegeri pentru funcția de președinte al A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

CAPITOLUL VII

Recompense și sancțiuni

Art.22. Pentru activități deosebite și pentru acțiuni întreprinse care conduc la creșterea prestigiului asociației și a veniturilor acesteia, membrii asociației, la propunerea Biroului Executiv cu aprobarea Consiliului Director, pot primi următoarele recompense:

- a)** Diplomă de merit;
- b)** Recompense materiale care pot ajunge până la maximum un salariu mediu pe economie;
- c)** Diplomă de onoare;
- d)** Diplomă de excelență;
- e)** Membru de onoare al asociației;
- f)** Președinți de onoare ai A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

Art.23. Pentru abateri de la prevederile statutului și/sau a Codului Deontologic al membrilor asociației, pentru încălcarea hotărârilor Adunării Generale, a deciziilor Comitetului Director, ori pentru alte acțiuni care aduc atingere prestigiului asociației ori cauzează prejudicii materiale asociației, membrii A.P.S.A.R. – M.D.T.I., la propunerea Comisiei de Onoare, cu aprobarea Consiliului Director, pot primi următoarele sancțiuni:

- a) Mustrare scrisă;
- b) Vot de blam;
- c) Vot de blam cu avertisment;
- d) Suspendarea din funcție, dacă au funcții de conducere;
- e) Excluderea din asociație.

CAPITOLUL VIII

Mijloace materiale si financiare

Art.24 Pastrimoniul asociației este de 500 RON, DEPUȘ LA Bank, Agenția

Art.25 Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza planului anual de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Planul anual de venituri și cheltuieli al asociației poate fi rectificat în cursul anului de Consiliul Director al asociației și la propunerea Comisiei de Cenzori în limitele aprobate de Adunarea Generală.

Art.26 Veniturile asociației sunt realizate din taxe de înscriere, cotizații anuale, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale, donații și contribuții, subvenții, sponsorizări sau primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, din servicii de consultanță, din taxe de participare la cursurile de pregătire și perfecționare, expoziții, simpozioane, din vânzarea publicațiilor proprii, din diferite prestații, alte venituri prevăzute de lege etc.

Art.27 Taxele de înscriere în asociație, cotizațiile anuale, se stabilesc anual de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

Consiliul Director poate modifica temporar taxele în cazuri justificative.

Art. 28. – (1) În planul anual de venituri și cheltuieli se prevăd pe lângă cheltuielile legate de toate acțiunile asociației și alte cheltuieli legate de amortizarea investițiilor, rambursarea creditelor, plata dobânzilor sau achitarea altor obligații prevăzute de lege.

(2) Planul anual de venituri și cheltuieli cuprinde și prevederi pentru fondul de investiții și pentru fondul de rezervă.

(3) Excedentele sau deficiturile bugetare anuale se reportează în anul următor.

Art. 29. Asociația poate contracta credite în limitele stabilite de consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală.

Creditele se vor utiliza în exclusivitate numai pentru proiectele și contractele de cercetare/dezvoltare și în nici-un caz pentru cheltuieli curente.

Art. 30. Asociația efectuează încasări și plăți în lei și valută prin casieria proprie și prin băncile la care are deschise conturile asociației, în conformitate cu prevederile legale.

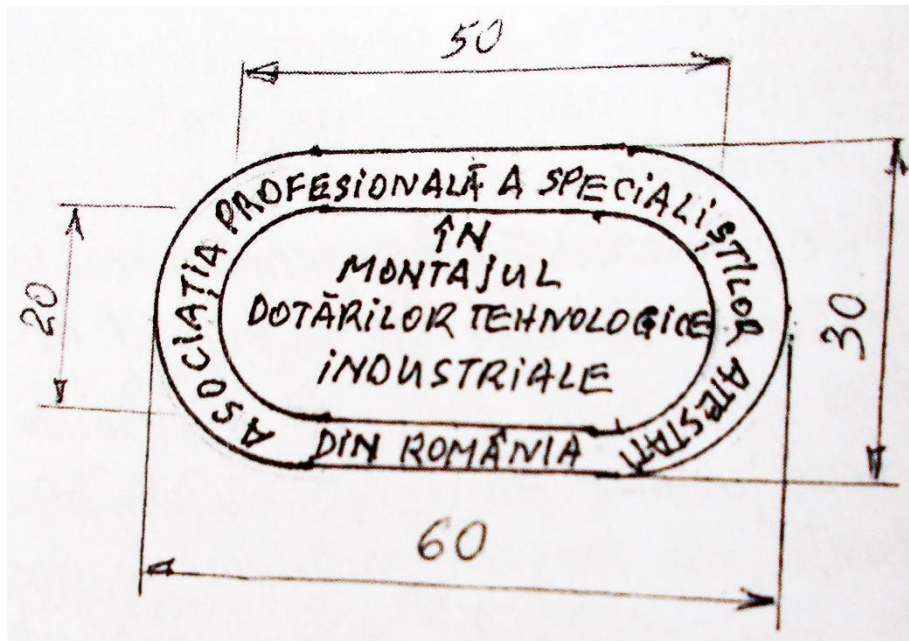
CAPITOLUL IX

Alte prevederi

Art. 31. A.P.S.A.R. – M.D.T.I. are însemne proprii, ștampilă și siglă (emblemă).

Art.32. A.P.S.A.R. – M.D.T.I. se poate face prin hotărârea majorității membrilor asociației. Bunurile acumulate în timp și care se regăsesc în patrimoniul asociației, vor fi repartizate conform mandatului dat comisiei de lichidare și potrivit legii.

Art.33. Prevederile prezentului statut se completează cu alte prevederi legale în vigoare. Adunarea Generală poate hotărî modificări și completări ale statutului în funcție de necesitatea dezvoltării asociației sau la solicitarea membrilor acesteia în conformitate cu prevederile legale.



ORGANELE A.P.S.A.R. – M.D.T.I.

