



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI  
ȘI TURISMULUI

CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

**RAPORTUL DE ACTIVITATE  
AL C.P.P.I. BUȘTENI  
PENTRU SEMESTRUL I  
2021**

## CUPRINS

Capitol	Pagina
ABREVIERI	3
1. PREAMBUL	4
2. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA C.P.P.I.	6
3. DATELE DE IDENTIFICARE ALE C.P.P.I.	7
4. SCURTĂ PREZENTARE A C.P.P.I.	8
5. STRUCTURA DE CONDUCERE A C.P.P.I.	13
6. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A C.P.P.I. LA 30.06.2021	15
7. BILANȚ LA 30.06.2021	17
8. EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI	24
8.1 SITUAȚIE PROGRAME AUTORIZATE DE M.E.A.T.	24
8.2 SITUAȚIE PROGRAME ÎN DOMENIUL ENERGETIC M.E., D.E.E. ORGANIZATE DE C.P.P.I. BUȘTENI ÎN SEMESTRUL I/2021	26
8.3 RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE COMPENSARE DATORII-CREANȚE LA 30.06.2021	28
8.4 PRODUCTIVITATEA MUNCII	28
9. POLITICI ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE	29
9.1 RAPORT PRIVIND SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE PERSONAL ALE C.P.P.I. ÎN SEMESTRUL I/2021	30
9.2 SITUAȚIA PRIVIND FLUCTUAȚIA DE PERSONAL ÎN SEMESTRUL I/2021	34
9.3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE A RESURSEI UMANE (personal implicat în procese de formare – stagii de pregătire, cursuri de perfeȚionare) ÎN CURSUL SEMESTRULUI I/2021	36
10. COMISIA DE MONITORIZARE SCIM	48
11. CONCLUZII	55

## ABREVIERI

A.E.	Auditor energetic
B.V.C.	Buget de venituri și cheltuieli
C.A.	Consiliul de Administrație
C.P.P.I.	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie
CC	Curtea de Conturi
CDC	Compensare datorii și creanțe
CLMDTI	Calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale
D.E.E.	Direcția de Eficiență Energetică
DE	Director economic
DG	Director general
DSB	Director sucursala București
EE	Eficiență energetică
EPRRT	Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
IEMC	Închidere și reconstrucție ecologică a minelor/carierelor
KPI	Indicator de performanță
M.E.	Ministerul Energiei
M.E. (cursuri)	Manager energetic
M.E.A.T.	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului
M.F.P.	Ministerul Finanțelor Publice
M.M.P.S.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
M.T.I.C.	Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor
MQ	Managementul calității
O.M.	Ordinul ministrului
O.M.E.	Ordinul ministrului economiei
P.F.	Persoană fizică
P.J.	Persoană juridică
R.O.F.	Regulament de organizare și funcționare
S.P.S.E.	Societate Prestatoare de Servicii Energetice
SAMER	Societatea Auditorilor și Managerilor Energetici din România
SAPI	Serviciul de Audit Public Intern
SB	Sucursala București
SCIM	Sistemul de control intern/managerial
SIC	Sistemul informatic de compensare
SNA	Strategia națională anticorupție

## 1. PREAMBUL

C.P.P.I. a fost proiectat ca instituție-suport pentru administrația publică centrală, cu responsabilități în domeniul organizării, pregătirii, consultanței, atestării, autorizării personalului din economie și în asigurarea condițiilor de pregătire, consultanță, efectuare, arhivare a activității de compensare datorii și creanțe online. C.P.P.I. își identifică drumul redresării și al rezilienței, grație comunității sale, profitând de experiența practică a experților săi, interni dar și din cei selecționați din organizații cu capital de stat și privat, asistați de experți din mediul universitar tehnic, recrutați la propunerea managementului și a CA al C.P.P.I., recomandați să elaboreze o serie de programe de inițiere, pregătire și perfecționare în domeniul industrial românesc coordonat de către M.E.A.T., ministerul de resort, programe identificate drept nevoi ale potențialilor beneficiari. C.P.P.I. Bușteni își identifică drumul redresării și al rezilienței, grație comunității sale, profitând de experiența practică a experților săi, interni dar și din cei selecționați din organizații cu capital de stat și privat, asistați de experți din mediul universitar tehnic, recrutați la propunerea managementului și a C.A. al C.P.P.I. Bușteni, recomandați să elaboreze o serie de programe de inițiere, pregătire și perfecționare în domeniul industrial românesc coordonat de către M.E.A.T., ministerul de resort, programe identificate drept nevoi ale potențialilor beneficiari.

Nu trebuie să neglijăm actualele tendințe ale economiei mondiale, nu putem nesocoti rolul digitalizării și al informației, al semnăturii digitale calificate, al energiilor alternative și al eficienței energetice, al comportamentului strategic, al globalizării, al amenințării corupției și al costului tranzacțiilor în procesul de luare a deciziilor. Una din soluții este să se meargă către pregătirea resursei umane existente în România și să fie conștientizați stakeholderii de importanța compensării datoriilor cu creanțele CDC online, în condiții de legalitate, HG 773/2019, siguranță, etică, acțiune voluntară, rațională.

Baza sistemului instituțional al C.P.P.I. Bușteni este constituită în jurul ideii de educație permanentă, disponibilității în fața situațiilor noi, în vederea creșterii capacității reprezentanților economiei românești de a se adapta și readapta continuu la o lume în permanentă schimbare, mișcare și transformare.

Educația permanentă prin C.P.P.I. este o investiție în scopul numit „educație-cultură industrială”, investiție concretizată în formarea și informarea oamenilor, prin jalonarea evoluției, prin structurarea cunoștințelor, prin metodele statico-descriptive dar și dialectico-aplicative, dând frâu liber imaginației creatoare, eliberării de prejudecăți prin cunoaștere, studiu, armonie între cognitiv și afectiv, ieșirii din ambiguitate, transformarea inginerilor în inovatori, responsabili față de calitatea produselor și a serviciilor, mândri de ceea ce fac, potențați în atașamentul față de practică și față de muncă.

Rolul C.P.P.I. este de a facilita, într-un tot unitar, în manieră holistică, prin lectori specializați, transmiterea noțiunilor aplicabile de legislație specifică și teorie inginerească îmbinate cu practica și experiența profesioniștilor către solicitanții eligibili pentru programele CLMDTI, EE, IREMC și CDC.

Declanșarea epidemiei de COVID-19, la începutul anului 2020, a modificat perspectivele economice, sociale și bugetare, fiind necesar un răspuns urgent și coordonat la nivelul C.P.P.I. pentru a face față consecințelor economice și sociale. În contextul crizei provocate de COVID-19 C.P.P.I. a sprijinit acțiunea de carantinare a românilor veniți din străinătate, prin asigurarea serviciilor de masă și cazare a circa 500 de persoane. În acest scop C.P.P.I. aderă printr-un program strategic la mecanismul de redresare și reziliență și la alte programe destinate dezvoltării instituționale.

Programul strategic reprezintă propunerea managementului C.P.P.I. din cadrul Programului Integrat de Redresare și Reziliență Economică, Strategie C.P.P.I. BUȘTENI - 2021- 2024, acronim PIRRE – SCB 2021- 2024, consolidare și reziliență instituțională, program care s-a bazat pe Programul de Guvernare 2020-2024, pe strategia MEAT, pe ideile existente în instituție de extindere a utilizării serviciilor digitale pentru a sprijini antreprenoriatul, așa cum sunt descrise în planurile de activități ale tuturor compartimentelor, în documentele privind fundamentarea BVC al C.P.P.I., în documentele privind funcționarea organizației, în documentele privind raportările rezultatelor periodice, în documentele privind SCIM, indicatorii de rezultat și de performanță, în documentele-diagnostic privind tabloul intern și extern al mediului economic, completată cu propunerile, modificările, observațiile transmise de către membri CA al C.P.P.I., membri comunității C.P.P.I., parteneri care au participat la procesul de consultare.

La nivel național, C.P.P.I. este o structură tradițională de pregătire, atestare și autorizare în domeniul tehnic, aflat printre primele centre ca existență, continuitate și trăinicie din subordinea ministerului de resort

economico-industrial, este locul unde specialiștii din domeniul calității în montajul dotărilor tehnologice industriale, al eficienței energetice, al compensării datoriilor cu creanțele își organizează programele de pregătire, dezbaterile, evaluările, atestările/autorizările și își stabilesc de comun acord căi noi pentru viitor; C.P.P.I. gestionează responsabil la nivel național sistemul de compensare datorii și creanțe online, e-compensare, sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar.

Comunitatea C.P.P.I. este reprezentată de peste 10.000 de membri. Aceasta este constituită din 40 de angajați, 5 membri ai consiliului de administrație, peste 20 de lectori, peste 4.000 de utilizatori SICOD, 1.300 de ingineri specialiști atestați în domeniul sistemului de verificare și de atestare a calității lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale, în prevenirea, reducerea riscurilor tehnologice, un număr de aproximativ 500 de specialiști atestați/autorizați în eficiență energetică, peste 500 de specialiști în activitatea de închidere și reconstrucție ecologică a minelor/carierele și peste 4.000 de beneficiari ai serviciilor de cazare și masă.

Este demn de menționat importanța continuării acestei interacțiuni cu reprezentanții comunității C.P.P.I. în următoarea perioadă, pe parcursul implementării Planului de Acțiune. Succesul acestui proiect strategic depinde de angajamentul permanent al întregii comunități a C.P.P.I..

România a atins în 2020 obiectivul de 24% din consumul de energie total provenit din surse regenerabile. Pentru 2030, noul obiectiv stabilit de guvernul român este de 30,7%, realizabil prin adăugarea a 7GW în capacitate regenerabilă. În ultimii ani, România a suferit o scădere a atractivității în ceea ce privește investițiile în energie regenerabilă, parțial din cauza lipsei de reglementări, a sprijinului guvernamental adecvat și a lipsei de specialiști atestați în acest domeniu. Adoptarea de noi tehnologii pentru stocarea energiei, îmbunătățirea eficienței energetice și creșterea producției descentralizate vor crește cota de energie curată ce va fi instalată, în vederea atingerii dezideratului numit „economie curată și circulară prin utilizarea eficientă a resurselor, restaurarea biodiversității și reducerea poluării sub toate formele”. Managementul C.P.P.I. are dialog cu mediul asociativ și cu cel didactic spre a continua pregătirea/ atestarea/ autorizarea specialiștilor specializați în energie/ energie alternativă, eficiență energetică, calitatea LMDTI. C.P.P.I. acționează pentru specialiști spre a le crește nivelul de conștientizare și de îmbunătățire a accesului la cunoaștere și la informații specifice profesiei. C.P.P.I. scurtează drumul inginerilor către beneficiile reale și tangibile ale producției de energie alternativă, ale reducerii consumului de energie ori ale asigurării calității în LMDTI.

C.P.P.I. contribuie, prin profesionalizarea inginerilor, la creșterea sănătoasă a întreprinderilor, la creșterea nivelului de producție, creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea indicatorilor economici, creșterea productivității, la satisfacția clienților în raport cu serviciile, corelat cu încrederea și cu creșterea nivelului de sustenabilitate.

Managementul C.P.P.I. crede în strategii, în planuri de acțiune corelate cu programele guvernului, bazându-se pe maniera responsabilă de lucru, pe angajamente, indicatori și eficiență durabilă.

## 2. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA C.P.P.I.

C.P.P.I. printr-o VIZIUNE REFORMATOARE își propune, începând semestrul II 2021, următoarele:

1. Abordarea unui management instituțional și administrativ modern, competitiv, bazat pe strategia M.E.A.T. și pe SCIM; promovarea adaptabilității la nou, la schimbare, la nevoile clienților; reprofesionalizarea și dezvoltarea continuă a salariaților, concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional; atingerea și depășirea indicatorilor de performanță cuantificabili pe venituri și în controlul riguros al cheltuielilor; îmbunătățirea productivității; transformarea digitală a economiei și administrației în interes public;

2. Să asigure implementarea programului de guvernare și a strategiei M.E.A.T. comportându-se ca o structură de sprijin a antreprenoriatului și a specialiștilor, atât în domeniul organizării de programe de pregătire/atestare/autorizare cât și în cel al compensării datoriei și creanțelor, scopul fiind de a veni în sprijinul mediului de afaceri și relansarea economiei în contextul pandemiei generate de noul coronavirus;

3. Să asigure pentru domeniul organizării de cursuri o tematică de calitate, inovativă, aplicativă, actualizată în contextul armonizării cu standardele legislative aplicabile, prin ordine de ministru actualizate;

4. Să asigure perfecționarea și formarea celor mai buni specialiști în domeniile specifice CLMDTI, EE, IREMC și CDC, EPRRT;

5. Să asigure condiții transparente, debirocratizate, digitalizate și moderne pentru desfășurarea întregii activități;

6. Să inițieze includerea clădirilor C.P.P.I. în proiecte de renovare majoră termo-energetico-digitală a patrimoniului construit, administrat de M.E.A.T.;

7. Realizarea unui ecosistem C.P.P.I. de educație digitală de înaltă performanță, cuantificabil prin infrastructură, conectivitate și echipamente digitale; o planificare și o dezvoltare eficientă a capacităților digitale, inclusiv capacități organizaționale actualizate; profesori și formatori motivați și competenți în domeniul digital; un conținut educațional de înaltă calitate, instrumente accesibile și platforme securizate care respectă standardele de confidențialitate și de etică.

### MISIUNEA C.P.P.I.

În contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reușitei în plan profesional și financiar, Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni și Sucursala București:

- **oferă** clienților săi accesul la pregătire/ reprofesionalizare/ perfecționare, inclusiv prin e-learning, în mod echitabil, în scopul creșterii de noi competențe și atingerii performanței individuale, prin formarea unor specialiști CLMDTI, EE, IREMC, EPRRT și CDC activi și responsabili;
- **gestionează** responsabil la nivel național sistemul de compensare datoriei și creanțe online, e-compensare, sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar;
- **organizează** și realizează manifestări științifice, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice, cultural-educative, congrese, ședințe de lucru și alte acțiuni;
- **asigură** activități suport, complementare – închirieri săli de curs/conferințe, cazare și restaurant.

Instituția noastră are porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de perfecționare, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară, diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea lectorilor de o înaltă ținută profesională și morală, dorim să formăm buni specialiști pentru economia României.

Diminuarea blocajului financiar prin dezvoltarea noului sistem de compensare datoriei și creanțe online, implementat la începutul anului 2020 la SB, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce, în spiritul disciplinei financiare, reprezintă un obiectiv strategic pentru unitatea noastră, un avantaj competitiv rezultat după aproape doi ani, prin multă muncă și creativitate.

Prezenta declarație de misiune a fost adusă la cunoștința salariaților C.P.P.I. pentru a fi împărtășită, spre a genera unitate de acțiune și motivare. Acest instrument managerial are rolul de a reflecta realitatea și de a ține cont de oportunități, competențe și angajamente.

Scopul acestei declarații este de a crea angajarea la toate nivelurile, de a crea o atitudine constructivă pentru atingerea obiectivelor generale ale organizației C.P.P.I. - misiunea organizației, precum și a celor personale ale membrilor organizației C.P.P.I. - misiunea personală.

**DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Ilie Marian Zamfir**

### **3. DATELE DE IDENTIFICARE ALE C.P.P.I.**

Nume: Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, acronim **C.P.P.I.**

Adresa: oraș Bușteni, strada Paltinului nr. 16, județul Prahova, cod poștal 105500

Telefon: secretariat 0244-321034, fax 0344-880190;

Cazare 0244-320.067; 0739.048.709;

Restaurant 0799.691.466;

e-mail: [officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro)

CIF: 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX Trezoreria Bușteni pentru activități fără TVA

CIF: RO 25592900 -

- cont RO32TREZ529502201X002400 Trezoreria Bușteni și
- cont RO30BRDE300SV61456513000 BRD Bușteni pentru activități cu TVA

Nume sucursală: Sucursala București, acronim **C.P.P.I. SB**

Adresa: București, Bdul Timișoara nr. 6, sector 6, cod poștal 061328

Telefon/ fax: 021-4130604

e-mail: [office@cpqi.ro](mailto:office@cpqi.ro)

#### **Management**

Director general - Ilie Marian Zamfir

Director sucursală - Vasilovschi Cristina

Director economic - Brutaru Marian

Coordonatori activitate „Cursuri” – Ghiță Irinel, Sătmărean Floarea-Elena, Aldea Mihaela

Coordonator activitate „Compensare datorii-creanțe” – Groza Elena Lorică

Coordonator activitate „Cazare” și „Restaurant” – Burcea Mariana

Responsabil resurse umane – Aroiu Mihaela-Beatris

Responsabil CFPP – Mili Elena, Florescu Edward-George

Responsabil SCIM – Marchidan Silvia-Nadia

Responsabil SNA – Marchidan Silvia-Nadia

Responsabil MQ – Aroiu Mihaela Beatris

Responsabil GDPR – Florescu Edward-George, Aroiu Mihaela-Beatris

Responsabil etică și integritate - Florescu Edward-George

Responsabil cu furnizarea informațiilor referitoare la serviciile publice – Marchidan Silvia

#### 4. SCURTĂ PREZENTARE A C.P.P.I.

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, acronim C.P.P.I., este instituție publică care funcționează în subordinea M.E.A.T., cu personalitate juridică și finanțare integrală din venituri proprii, conform Anexei nr. 2 din H.G. nr. 315/2021 privind organizarea și funcționarea M.E.A.T., cu modificările și completările ulterioare.

C.P.P.I. are sediul în orașul Bușteni, str. Paltinului nr. 16, cod 105500, județul Prahova. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată pregătirii profesionale, are resursă umană specializată și are personal didactic asigurat prin contracte specifice.

În structura organizatorică a C.P.P.I. funcționează Sucursala București, cu statut de sucursală, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6, cod 061328. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată activității de compensare și are resursă umană specializată.

C.P.P.I. este o instituție publică cu personalitate juridică, ordonator terțiar de credite, cu atribuții în:

- organizarea de programe/cursuri de formare profesională, autorizare, atestare atât pentru personalul din aria de competență a ministerului cât și pentru terți;
- gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România, a Sistemului informatic de compensare, acronim SIC, precum și toate informațiile primite de la persoanele juridice - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce în spiritul disciplinei financiare;
- organizarea și realizarea de manifestări științifice, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice, cultural-educative, congrese, ședințe de lucru și alte acțiuni;
- organizarea de activități suport – închirieri săli de cursuri/conferințe, cazare și restaurant.

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie funcționează potrivit:

- Art. 9 din **H.G. nr. 15/1994** privind reorganizarea regiilor autonome de exploatare, transport și prelucrare primară a lemnului "Estrel" Suceava, "Sudrel" București și "Vestrel" Brașov în societăți comerciale, conform căreia *"Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, situat în orașul Busteni, județul Prahova, din cadrul Regiei Autonome "Sudrel" București, se transformă în instituție publică extrabugetară, cu personalitate juridică, și va funcționa în subordinea Ministerului Industriilor"*;
- H.G. nr. 315 din 10 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, hotărâre în baza căreia M.I.R. emite Ordinul nr. 79/2001 privind înființarea în structura organizatorică a C.P.P.I. Bușteni a Sucursalei București;
- Ordinului Ministerului Industriei și Resurselor nr. 79/2001 privind înființarea în structura organizatorică a C.P.P.I. Bușteni a Sucursalei București;
- H.G. nr. 179/1990 privind aprobarea rețelei centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale.



## **A. ISTORIC exprimat prin legislația emisă de-a lungul timpului**

### **C.P.P.I. - Bușteni**

În anul 1971, a fost înființat, la Bușteni, Centrul de Perfecționare a Cadrelor din Industria Lemnului, CPCIL, după modelul CEPECA .

**Legea nr. 2 din 18 martie 1971** privind perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor din unitățile socialiste a reglementat: căile și formele prin care s-a desfășurat activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din unitățile socialiste; sarcinile ce au revenit organelor centrale de stat și organelor locale ale administrației de stat, centralelor, întreprinderilor și altor unități; obligațiile lucrătorilor în acest domeniu.

Având în vedere prevederile art.10 din Legea nr. 2/1971 a fost emis Ordinul nr. 1260 din 31 decembrie 1971 privind înființarea și funcționarea centrelor speciale de perfecționare profesională Bușteni și Roznov. Astfel, pe data de 01 ianuarie 1972 s-a înființat Centrul Special de Perfecționare Profesională Bușteni - C.S.P.P. Bușteni cu sediul în orașul Bușteni, Str. Caraiman nr. 5, în cadrul Combinatului de Celuloză și Hârtie Zărnești. Obiectul de activitate a centrului special a constat în perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor unitățile sectorului industriei lemnului. Îndrumarea didactică și metodologică a fost efectuată de Ministerul Industriei Lemnului.

**Decretul nr. 71 din 04 martie 1985** privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții, precum și a unităților din subordinea sa, la art. VII menționează că: „Centrul de perfecționare a lucrătorilor din industria de prelucrare a lemnului, industria celulozei, hârtiei, silvicultură Bușteni, Centrul de perfecționare a lucrătorilor din industria materialelor de construcții București și Centrul de perfecționare a lucrătorilor din exploatarea lemnului Roznov, din subordinea Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții, **se desființează.**”;

În temeiul Decretului nr. 71/1985 ministrul industrializării lemnului și materialelor de construcții a emis **Ordinul nr. 388 din 04 martie 1985 prin care s-a înființat**, pe data de 04 martie 1985, în cadrul Întreprinderii Forestiere de Exploatare și Transport Ploiești, jud. Prahova, **Școala profesională Bușteni**, în subordinea Centralei de exploatare a lemnului București, preluând întreaga bază materială a Centrului de Perfecționare Profesională a Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții din Bușteni;

**Prin H.G. nr. 179 din 1 ianuarie 1990 privind aprobarea rețelei centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale se arată că** „Centrele de perfecționare a personalului, menționate la art. 1, funcționează în directa subordonare a ministerelor sau organelor centrale tutelare, ca unități cu personalitate juridică, autofinanțate”.

În baza H.G. nr. 179 din 1 ianuarie 1990, ministrul industriei lemnului a emis **Ordinul nr. 787 din 02 mai 1990** privind aprobarea de înființare a centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale. Astfel, **începând cu data de 01 mai 1990 s-a înființat Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, cu sediul în Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova;**

**H.G. nr. 15 din 11 ianuarie 1994** privind reorganizarea regiilor autonome de exploatare, transport și prelucrare primară a lemnului "Estrel" Suceava, "Sudrel" București și "Vestrel" Brașov în societăți comerciale care la art. 9 precizează că: “Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, situat în orașul Busteni, județul Prahova, din cadrul Regiei Autonome "Sudrel" București, **se transformă în instituție publică extrabugetara, cu personalitate juridică, și va funcționa în subordinea Ministerului Industriilor**. Preluarea acestuia se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire până la 31 martie 1994.”;

**Începând cu H.G. 451/1994** privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriilor, ministerul de resort (în prezent M.E.A.T.), **Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni este menționat în toate în anexele actelor normative ce reglementează organizarea și funcționarea ministerului ca și unitate în subordine, cu finanțare din venituri proprii**. În plus, începând cu această dată, instituția funcționează în baza propriului R.O.F. avizat/aprobat de către C.A. al C.P.P.I.;

În baza H.G. nr. 754/1990 s-a înființat Ministerul Resurselor și Industriei, care a înglobat mai multe domenii industriale, inclusiv cel al lemnului, Centrul numindu-se Centrul de Pregătire și Perfecționare a Personalului din Industrie, C.P.P.I.;

Prin H.G. nr. 451/1994 de reorganizare a Ministerului Industriei, se redenumеște Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, C.P.P.I., cu finanțare extrabugetară și subordonat Ministerului Industriei;

Prin H.G. nr. 382/1997 de reorganizare a Ministerului Industrie și Comerțului, C.P.P.I își păstrează personalitatea juridică și subordonarea și trece la finanțare mixtă (venituri proprii și alocații bugetare);

Prin H.G. nr. 864/1999 C.P.P.I. primește în administrare clădirile și terenul aferent din domeniul public al statului în Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova;

Prin H.G. nr. 19/2001 de reorganizare a Ministerului Industrie și Resurselor, statutul C.P.P.I. rămâne neschimbat;

Prin H.G. nr. 738/2003 de reorganizare a MEEMA și Comerțului, C.P.P.I **trece la finanțare integrală din venituri proprii** și un număr total de 130 posturi.

### **C.P.P.I – Sucursala București**

Prin H.G. nr. 179/1990 a fost înființată rețeaua Centrelor de perfecționare, creându-se Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Electrotehnică, Electronică, Mecanică Fină și Optică cu personalitate juridică și finanțare bugetară în București, Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6;

Prin H.G. nr. 493/1991 se înființează Institutul de Management și Informatică (I.M.I.), ca direcție generală a Ministerului Industriei;

Prin H.G. nr. 864/1999 I.M.I., ca direcție generală a M.I.C. primește în administrare sediul din Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, pentru activități de instruire managerială;

**Prin Ordinul Ministrului nr. 79/25.03.2001 se înființează (în baza H.G. nr. 19/2001) Sucursala București ca unitate în structura și subordinea C.P.P.I. Bușteni**, cu finanțare mixtă, funcționând în sediul I.M.I. din Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, București, preluând practic activitățile de instruire în management I.M.I.;

Prin H.G. nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, Sucursala București trece la finanțare integrală din venituri proprii;

Prin H.G. nr. 1465/2003, C.P.P.I. Bușteni primește în administrare clădirile și terenul aferent din domeniul public al statului, iar Sucursala București primește în administrare clădirea și terenul aferent din domeniul privat al statului, în Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, București;

Prin H.G. nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.F. ;

Prin H.G. nr. 1720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.;

Prin H.G. nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.;

Prin H.G. nr. 315/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.A.T.;

Prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 354/05.11.2001;

Prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 107/01.10.2003;

Prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 270/19.11.2003;

Prin Ordinul nr. 1567/2016 al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri;

Prin Ordinul nr. 349/2017 de modificare a Ordinului ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1567/2016;

Hotărârea Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie.

## **B. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

1. Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale C.P.P.I., ROF, în vigoare din anul 2020, au fost aprobate prin Hotărârea C.A. al C.P.P.I., nr. 04/04.08.2020. ROF al C.P.P.I., începând cu luna martie, se află în stadiul de actualizare, în conformitate cu strategia M.EAT, și de reorganizare a activității cu încadrarea în bugetul alocat cheltuielilor de personal.

2. Regulamentul Intern al C.P.P.I., în vigoare din anul 2020, a fost aprobat prin Hotărârea C.A. al C.P.P.I., nr. 06/19.10.2020.

În semestrul II al anului 2021 se vor actualiza ROF, Organigrama și Statul de funcții în conformitate cu strategia M.E.A.T., nevoile organizatorice, manageriale ale C.P.P.I. și ca urmare a adaptării la noile realități ale economiei României, noile cerințe ale societății.

## **C. DOMENII PRINCIPALE DE ACTIVITATE ALE C.P.P.I.**

C.P.P.I. îndeplinește următoarele atribuții:

(1) organizează și realizează programe de atestare tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale, în conformitate cu Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 364/2010, precum și în conformitate cu Legea nr. 440/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare;

(2) organizează și realizează programe (examene) de reatestare tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1632/2007;

(3) organizează și realizează programe de monitorizare pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, conform Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 324/2005;

(4) organizează și realizează programe de instruire și atestare tehnico-profesională pentru specialiștii în activitatea de închidere și reconstrucție a minelor/carierele, etapa I și II, în conformitate cu Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 391/2010, precum și în conformitate cu Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;

(5) organizează și realizează împreună cu Direcția Eficiență Energetică din cadrul M.E. programe de autorizare a auditorilor energetici pentru industrie, persoane fizice, persoane fizice autorizate și persoane juridice, în conformitate cu legislația aplicabilă;

(6) organizează și realizează împreună cu Direcția Eficiență Energetică din cadrul M.E. programe de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice în conformitate cu legislația aplicabilă;

(7) organizează și realizează cursuri/programe de pregătire profesională pentru managementul inovării;

(8) organizează și realizează și alte cursuri și programe de instruire profesională, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

(9) organizează acțiuni de instruire și programe de formare, pregătire și perfecționare profesională în cooperare cu alte ministere, organizații naționale și internaționale, precum și cu firme din țară și din străinătate;

(10) organizează și realizează cursuri de calificare, recalificare, inițiere, perfecționare și specializare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, în conformitate cu O.G. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți cei interesați (persoane fizice și/sau juridice), atât la sediul C.P.P.I., cât și la sediul agenților economici, (firmelor), instituțiilor solicitante etc.

(11) organizează și realizează în parteneriat cu firme, instituții, centre de profil, cursuri de calificare, recalificare, inițiere, perfecționare și specializare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, conform O.G. nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți cei interesați (persoane fizice și/sau juridice);

(12) la cerere, organizează și realizează manifestări științifice (seminarii, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice), asigurând condițiile materiale necesare (săli de curs, mijloace audio-video, cazare, masă, catering, spălătorie); închiriază spațiile de învățământ și de cazare în acest scop;

(13) prestează servicii de cazare, masă, catering, spălătorie, închiriere de spații și alte servicii turistice pentru participanții la programele de instruire și cursurile organizate de către/la C.P.P.I. precum și pentru terți;

(14) organizează, în colaborare cu terți activități de cercetare prin Laboratorul de cercetare aplicativă pentru automatizarea și digitalizarea proceselor industriale (C.D.I.) pe bază de parteneriate;

(15) În domeniul de activitate privind compensarea datoriilor și creanțelor contribuabililor, persoane juridice cu sediul în România, C.P.P.I. Sucursala București are următoarele atribuții:

- a) gestionează unitar administrarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe, Sistemul informatic de compensare, denumit în continuare SIC, precum și toate informațiile primite de la persoanele juridice, conform OUG nr. 77/1999, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările ulterioare, a OG nr. 22/2016, modificată și aprobată prin Legea nr. 155/2017 precum și a HG nr. 773/2019;
- b) organizarea ședințelor de compensare on-line și la sediul SB, în cadrul cărora prestează servicii de compensare agenților economici cu capital de stat și cu capital privat, cu sediul în România, pentru operațiuni de compensare identificate de SIC pe baza informațiilor transmise de către aceștia la adresa web dedicată și pentru operațiuni de compensare predefinite, identificate, convenite și solicitate de aceștia; verifică datele și documentele încărcate în SIC în vederea validării conturilor de utilizator și a reprezentărilor; identifică soluțiile de compensare și le comunică pentru validare în conturile de utilizator; generează, implementează și aprobă circuitele de compensare; semnează electronic *Ordinele de compensare* și *Borderourile datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare* pentru fiecare circuit de compensare, precum și servicii de: definire acces în SIC, introduce, actualizare și validare facturi, modificare borderou facturi;
- c) arhivarea electronică în Sistemul Informatic de Compensare (SIC): a documentelor de identificare și a celor de reprezentare, a Ordinilor de compensare, a Borderourilor datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare, și a Proceselor verbale de compensare, a facturilor încărcate și a informațiilor privind operațiunile de compensare finalizate, asigurându-se analiza retroactivă a activității de compensare;
- d) arhivarea documentelor de compensare rezultate din activitatea de compensare desfășurată la sediul C.P.P.I. Sucursala București și la sediul centrelor teritoriale de compensare, conform H.G. nr. 685/1999;
- e) respectarea cerințelor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în procesul de colectare, prelucrare și stocare electronică a documentelor și a informațiilor transmise în SIC de către contribuabilii, persoane juridice cu sediul în România;
- f) promovarea sistemului de compensare datorii și creanțe, evidențierea avantajelor utilizării lui ca unică formă nemonetary de stingere a datoriilor neplătite/neîncasate ale agenților economici și dezvoltarea unor forme de colaborare cu terți precum CECCAR;
- g) dezvoltarea sistemului național de compensare datorii și creanțe în plan legislativ prin elaborarea proiectelor de acte normative și în plan informatic prin actualizarea sistemului informatic astfel încât să răspundă noilor cerințe legislative;
- h) păstrarea, depozitarea și utilizarea informațiilor, datelor și situațiilor transmise prin INTERNET în baza de date de compensare, de către persoanele juridice, în condiții de confidențialitate și siguranță în scopurile prevăzute de Legea nr. 155/2017, pentru prevenirea oricăror prejudicii sau a lezării intereselor de orice natură ale agenților economici;

- i) întocmirea notelor de fundamentare, a rapoartelor de analiză, a situațiilor de sinteză și a documentelor de răspuns la solicitările: C.A., conducerii instituției, ministerului de resort, terților, etc., referitoare la operațiunile de compensare;
- j) fundamentarea, actualizarea și aplicarea tarifelor pentru serviciile prestate aprobate de C.A.;
- k) asigurarea formei unitare a întregului proces de compensare ce se desfășoară în România prin respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează activitatea de compensare.

## **5. STRUCTURA DE CONDUCERE A C.P.P.I.**

Conform ROF al C.P.P.I., conducerea instituției este asigurată de către Consiliul de administrație, directorul general, directorul sucursalei și directorul economic. Consiliul de administrație se organizează și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al C.A., cuprins în ROF.

### **5.1 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL C.P.P.I.**

Membrii CA sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului MEEMA (în prezent M.E.A.T.). C.A. hotărăște în problemele privind activitatea C.P.P.I., cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe. CA are un număr de cinci membri, el este condus de un președinte care este și directorul general al C.P.P.I.. Secretariatul CA este asigurat de un salariat al C.P.P.I..

Pentru activitatea desfășurată, membrii CA primesc o indemnizație lunară de 10% din salariul de bază al directorului general al C.P.P.I..

Membrii CA depun toate eforturile pentru eficientizarea activității instituției. CA se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele C.P.P.I. o cer. La ședințele CA pot fi invitați directori, șefi de compartimente, specialiști din instituție în a căror responsabilitate se află subiectele și documentele înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile CA se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Pe baza procesului-verbal, secretarul CA redactează hotărârile CA.

Consiliul de Administrație, pe parcursul anului 2021, a funcționat după următoarea componență:

Președinte – Ilie Marian Zamfir – director general al C.P.P.I. Bușteni – numit prin O.M.E. nr. 729/10.07.2017;

Membru – Cheșa Elena – funcționar – numită prin O.M.E. nr. 561/29.04.2014;

Membru – Badea Carmen-Mihaela – funcționar – numită prin O.M.E. nr. 1023/09.08.2018;

Membru – Iancu Liliana - funcționar – numită prin O.M.E. 1441/18.10.2019;

Membru – Niță Lidia-Ioana – funcționar – numită prin O.M.E. 1439/18.10.2019.

### **5.2. DIRECTORUL GENERAL**

Directorul general al C.P.P.I. este numit prin ordin al ministrului economiei, iar angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului C.P.P.I. se face prin decizia directorului general, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Directorul general al C.P.P.I. emite decizii potrivit limitelor sale de competență. Directorul general al C.P.P.I. poate delega prin decizie ca unele competențe, atribuții, pe domenii de activitate, să fie îndeplinite de către directorul economic și/sau de directorul sucursalei București.

### **5.3 DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT**

Directorul general adjunct al C.P.P.I. este numit prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului.

Directorul general adjunct are în subordine directă: Directorul Sucursalei București; Compartimentul Ofertare, Instruire, Secretariat, Marketing, IT din cadrul C.P.P.I. Bușteni.

### **5.4 DIRECTORUL SUCURSALEI BUCUREȘTI**

Directorul Sucursalei București se află în subordinea directă a directorului general și are atribuții în domeniile organizării și conducerii, ale controlului și coordonării activității de compensare datorii și creanțe ale agenților economici.

### **5.5 DIRECTORUL ECONOMIC**

Directorul economic al C.P.P.I. are atribuții în domeniile organizării, evidenței contabile (în condițiile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare și Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare), programării veniturilor și cheltuielilor, întocmirii bilanțelor de verificare a conturilor de execuție a cheltuielilor, a statului de funcțiuni, a programului forței de muncă și salarizare, întocmirii dărilor de seamă contabile, ale organizării circuitului actelor justificative și documentelor contabile, ale stabilirii obligațiilor către bugetul statului și vărsării sumelor aferente la termene, ale inventarierii valorilor materiale și bănești etc. ; are atribuții în domeniile organizării și conducerii, ale controlului și coordonării activității de cazare și restaurant.

## 6. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A C.P.P.I. la 30.06.2021

De la înființare (în urmă cu circa cincizeci de ani) până în prezent, conservarea patrimoniului imobiliar, toate reabilitările, modernizările, reparațiile, reabilitările și întreținerea imobilelor (terenuri, clădiri, împrejurimi, brânzamente) au fost realizate numai din veniturile proprii ale C.P.P.I. Impozitele și taxele au fost achitate la zi de către C.P.P.I. atât către A.N.A.F. cât și către serviciile de impozite și taxe locale.

C.P.P.I., structură suport pentru administrația publică centrală, evoluează către statutul de instituție competitivă economic, în contextul finanțării integrale din venituri proprii, prin implementarea măsurilor din Programul de Guvernare 2020 – 2024 al PNL, USR-PLUS, UDMR.

Întocmirea situațiilor economico-financiare, aferente semestrului I 2021, sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, politicile contabile utilizate, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea instituției, reprezintă documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice aplicabile anului în curs.

Raportările au fost realizate de către directorul economic, directorul sucursalei București, compartimentul ofertare-instruire, compartimentul resurse umane, compartimentul cazare-masă.

**În urma execuției exercițiului bugetar al semestrului I al anului 2021, s-a înregistrat un excedent de + 359.772 lei.**

NR CR T	DENUMIREA INDICATORULUI	REALIZARI SEM I 2019	REALIZARI SEM I 2020	REALIZARI SEM I 2021	2021/2019 %	2021/2020 %
0	1	2	3	4	5=4:2	6=4:3
	<b>VENITURI TOTALE DIN CARE</b>	<b>1.814.841</b>	<b>2.861.233</b>	<b>2.336.583</b>	<b>128,74</b>	<b>81,66</b>
<b>I</b>	<b>VENITURI FARA EXCEDENT</b>	<b>1.365.841</b>	<b>2.432.233</b>	<b>2.284.583</b>	<b>167,26</b>	<b>93,93</b>
1	- VENITURI DIN CHIRII SI TAXE	9.233	11.152	10.776	116,71	96,63
2	- VENITURI DIN CAZARE	353.615	1.304.950	372.939	105,46	28,58
3	- VENITURI DIN MASA	419.720	488.579	375.225	89,40	76,80
4	- VENITURI DIN CURSURI CALIFICARE	235.720	160.970	653.162	277,09	405,77
5	- VENITURI DIN COMPENSARI	347.553	466.582	870.649	250,50	186,60
6	- ALTE VENIT. C.M.	0	0	1.832		
	- EXCEDENT	449.000	429.000	52.000	11,58	12,12
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE, DIN CARE</b>	<b>1.710.606</b>	<b>1.833.897</b>	<b>1.924.811</b>	<b>112,52</b>	<b>104,95</b>
1	- CHELTUIELI DE PERSONAL	1.085.580	1.230.205	1.092.553	101,25	89,35

2	- CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	610.349	603.692	832.258	135,26	136,756
3	- CHELTUIELI DE CAPITAL	14.677	0	0		
<i>III</i>	- DIFERENTE	- 344.765	+ 599.336	+ <b>359.772</b>		



**7. BILANȚ**  
la data de 30 Iunie 2021

Anexa 1

cod 01

lei

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Sold la începutul anului	Sold la sfârșitul perioadei
A	B	C	1	2
1.	<b>ACTIVE</b>	<b>01</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
2.	<b>ACTIVE NECURENTE</b>	<b>02</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
3.	<b>Active fixe necorporale</b> (ct. 2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	<b>03</b>	<b>92157</b>	<b>130170</b>
4.	<b>Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</b> (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	<b>04</b>	<b>81020</b>	<b>81020</b>
5.	<b>Terenuri și clădiri</b> (ct. 2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301 + 2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810200 -2910100-2910200-2930200)	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>Alte active nefinanciare</b> (ct.2150000)	<b>06</b>		
7.	<b>Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an</b> (ct. 2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+2670202+ 2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	<b>07</b>		
8.	Titluri de participare (ct. 2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	<b>08</b>		
9.	<b>Creante necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an</b> (ct. 4110201+4110208+4130200+4280202+4610201+4610209- 4910200-4960200), din care:	<b>09</b>		
10.	Creante comerciale necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (ct. 4110201+4110208+4130200+4610201-4910200-4960200)	<b>10</b>		
11.	<b>TOTAL ACTIVE NECURENTE</b> <b>(rd.03+04+05+06+07+09)</b>	<b>15</b>	<b>173177</b>	<b>211190</b>
12.	<b>ACTIVE CURENTE</b>	<b>18</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

13.	<b>Stocuri</b> (ct. 3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+ 3020600+3020700 +3020800+3020900+3030100+3030200+ 3040100 +3040200+3050100+3050200+3070000 +3090000+ 3310000+3320000+ 3410000+3450000+ 3460000 +3470000+3490000 +3510100+3510200 +3540100 +3540500+3540600+ 3560000+3570000+ 3580000 +3590000+3610000 +3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000-4420803)	<b>19</b>	<b>1164134</b>	<b>1177569</b>
14.	<b>Creanțe curente – sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an-</b>	<b>20</b>	x	x
15.	<b>Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări</b> (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+ 4130100+4180000+4250000+4280102 +4610101+4610109+ 4730109**+4810101+4810102+4810103+4810200 +4810300+4810900+4820000+4830000+4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	<b>21</b>	<b>306558</b>	<b>451339</b>
16.	<b>Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890101+4890301)</b>	<b>21.1</b>		
17.	<b>Creanțe comerciale și avansuri</b> (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+ 4130100+4180000+4610101-4910100-4960100), din care :	<b>22</b>	<b>306558</b>	<b>451339</b>
18.	Avansuri acordate (ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	<b>22.1</b>		
19.	<b>Creanțe bugetare</b> (ct. 4310100**+ 4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+ 4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420802+ 4420400+ 4420800**+4440000**+4460000**+4480200+ 4610102+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**-4970000), din care:	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20.	Creanțele bugetului general consolidat (ct. 4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+4660900-4970000)	<b>24</b>		
21.	<b>Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget</b> (ct. 4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+4500504+4500505+4500700+4510100+4510300+4510500+ 4530100+4540100+4540301+4540302+4540501+4540502+ 4540503+4540504+4550100+4550301+4550302+4550303+ 4560100+4560303+4560309+4570100+4570201+4570202+ 4570203+4570205+4570206 +4570209+4570301+4570302+ 4570309+4580100+4580301+4580302+4610103+4730103**+4740000+4760000), din care:	<b>25</b>		

22.	Sume de primit de la Comisia Europeană / alti donatori (ct. 4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+4500504+ 4500505+4500700)	26		
23.	<b>Împrumuturi pe termen scurt acordate</b> (ct. 2670101+2670102+2670103+2670104+2670105+2670108+ 2670601+2670602+2670603 +2670604 +2670605+ 2670609+ 4680101+4680102+4680103 +4680104 +4680105+ 4680106+ 4680107+4680108 +4680109+4690103+4690105+ 4690106+ 4690108 +4690109)	27		52000
24.	<b>Total creanțe curente (rd. 21+23+25+27)</b>	30	306558	503339
25.	<b>Investiții pe termen scurt</b> (ct.5050000-5950000)	31		
26.	<b>Conturi la trezorerii și instituții de credit :</b>	32	X	X
27.	<b>Conturi la trezorerie, casa în lei</b> (ct. 5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302 + 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103 +5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301 +5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100 +5210100 +5210300+5230000+ 5250101+5250102 +5250301 +5250302+5250400+5260000+ 5270000 +5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400 + 5570101+5580101+5580201+5590101 +5600101 +5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101 +5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400 +5750100 +5750300+5750400-7700000)	33	493144	720160
28.	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+5320500+ 5320600+5320800+5420100)	33.1	22550	34303
29.	depozite	34	X	X
30.	<b>Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută</b> (ct. 5110101+5110102+5120102+5120402 +5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202 + 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202 +5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402 +5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202 +5570202 +5580102+5580202+ 5580302+5580303 +5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402 +5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	34538	31704
31.	Dobândă de încasat, avansuri de trezorerie (ct.5180702+5420200)	35.1		
32.	depozite	36	X	X
33.	<b>Total disponibilități și alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)</b>	40	550232	786167
34.	<b>Conturi de disponibilități ale Trezoreriei Centrale și ale trezoreriilor teritoriale</b> (ct. 5120600+5120700+5120901+5120902+5121000+ 5240100+ 240200+5240300+5550101+5550102+5550103 -7700000)	41		
35.	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5320400+5180701+5180702)	41.1		

36.	<b>Cheltuieli în avans (ct. 4710000 )</b>	<b>42</b>	<b>738</b>	<b>558</b>
37.	<b>TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)</b>	<b>45</b>	<b>2021662</b>	<b>2467633</b>
38.	<b>TOTAL ACTIVE (rd.15+45)</b>	<b>46</b>	<b>2194839</b>	<b>2678823</b>
39.	<b>DATORII</b>	<b>50</b>	x	x
40.	<b>DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după-o perioadă mai mare de un an</b>	<b>51</b>	x	x
41.	<b>Sume necurente- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an (ct. 2690200+4010200+4030200+4040200+4050200+4280201+ 4620201+4620209+5090000), din care:</b>	<b>52</b>		
42.	Datorii comerciale (ct.4010200+4030200+4040200+4050200+4620201)	<b>53</b>		
43.	<b>Împrumuturi pe termen lung (ct. 1610200+1620200+1630200+1640200+1650200+1660201+1660202+1660203+1660204+1670201+1670202 + 1670203+1670208+1670209-1690200)</b>	<b>54</b>		
44.	<b>Provizioane (ct. 1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)</b>	<b>55</b>		
45.	<b>TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)</b>	<b>58</b>		
46.	<b>DATORII CURENTE - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an</b>	<b>59</b>	x	x
47.	<b>Datorii comerciale, avansuri și alte decontări (ct. 2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101 + 4810102+4810103+4810200+4810300 +4810900 +4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:</b>	<b>60</b>	<b>136515</b>	<b>158950</b>
48.	<b>Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890201)</b>	<b>60.1</b>	<b>0</b>	
49.	Datorii comerciale și avansuri (ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	<b>61</b>	<b>136515</b>	<b>158950</b>
50.	Avansuri primite (ct.4190000)	<b>61.1</b>		
51.	<b>Datorii către bugete (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000 + 4420300+4420801+4440000+4460000+4480100 +4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+4730109+4810900+4820000), din care:</b>	<b>62</b>	<b>95542</b>	<b>105710</b>
52.	Datoriile instituțiilor publice către bugete	<b>63</b>	x	x
53.	Contribuții sociale (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300)	<b>63.1</b>	<b>68029</b>	<b>67184</b>
54.	Sume datorate bugetului din Fonduri externe nerambursabile (ct.4550501+4550502+4550503)	<b>64</b>		

55.	<b>Datoriile din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale</b> (ct. 4500200+4500400+4500600+4510200+4510401+4540402+4540409+4510601+4510602+4510603+4510605+4510606+4510609+4520100+4520200+4530200+4540200+4540401+4540402+4540601+4540602+4540603+4550200+4550401+4550402+4550403+4550404+4550409+4560400+4580401+4580402+4580501+4580502+4590000+4620103+4730103+4760000)	<b>65</b>		
56.	din care: sume datorate Comisiei Europene / alti donatori (ct.4500200+4500400+4500600+4590000+4620103)	<b>66</b>		
57.	<b>Împrumuturi pe termen scurt - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an</b> (ct. 5180601+5180603+5180604+5180605+5180606+5180608+5180609+5180800+5190101+5190102+5190103+5190104+5190105+5190106+5190107+5190108+5190109+5190110+5190180+5190190)	<b>70</b>		<b>52000</b>
58.	<b>Împrumuturi pe termen lung – sume ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent</b> (ct. 1610100+1620100+1630100+1640100+1650100+1660101+1660102+1660103+1660104+1670101+1670102+1670103+1670108+1670109+1680100+1680200+1680300+1680400+1680500+1680701+1680702+1680703+1680708+1680709-1690100)	<b>71</b>		
59.	<b>Salariile angajaților</b> (ct. 4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	<b>72</b>	<b>100241</b>	<b>113458</b>
60.	<b>Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații de șomaj, burse)</b> (ct. 4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+4270300+4290000+4380000), din care:	<b>73</b>		<b>0</b>
61.	<b>Pensii, indemnizații de șomaj, burse</b>	<b>73.1</b>	x	x
62.	<b>Venituri în avans</b> (ct.4720000)	<b>74</b>	<b>1410</b>	<b>1907</b>
63.	<b>Provizioane</b> (ct.1510101+1510102+1510103+1510104+1510108)	<b>75</b>		
64.	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> <b>(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)</b>	<b>78</b>	<b>333708</b>	<b>432025</b>
65.	<b>TOTAL DATORII (rd.58+78)</b>	<b>79</b>	<b>333708</b>	<b>432025</b>
66.	<b>ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE – TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII</b> <b>(rd.80= rd.46-79 = rd.90)</b>	<b>80</b>	<b>1861131</b>	<b>2246798</b>
67.	<b>CAPITALURI PROPRII</b>	<b>83</b>	x	x
68.	<b>Rezerve, fonduri</b> (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1030000+1040101+1040102+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+1060000+1320000+1330000+1390100)	<b>84</b>	<b>86756</b>	<b>86756</b>
69.	<b>Rezultatul reportat</b> (ct.1170000- sold creditor)	<b>85</b>	<b>1516851</b>	<b>1800269</b>

70.	<b>Rezultatul reportat</b> (ct.1170000- sold debitor)	<b>86</b>		
71.	<b>Rezultatul patrimonial al exercitiului</b> (ct.1210000- sold creditor)	<b>87</b>	<b>257524</b>	<b>359773</b>
72.	<b>Rezultatul patrimonial al exercitiului</b> (ct.1210000- sold debitor)	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
73.	<b>TOTAL CAPITALURI PROPRII</b> <b>(rd.84+85-86+87-88)</b>	<b>90</b>	<b>1861131</b>	<b>2246798</b>

\*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

\*\*) Solduri debitoare ale conturilor respective.

				<b>Anexa 2</b>
<b>CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL</b>				
<b>cod 02</b>				- lei-
<b>Nr. Crt.</b>	<b>DENUMIREA INDICATORULUI</b>	<b>Cod rând</b>	<b>An precedent 30.06.2020</b>	<b>An curent 30.06.2021</b>
A	B	C	1	2
<b>I.</b>	<b>VENITURI OPERATIONALE</b>	<b>01</b>		
1.	Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor (ct. 7300100+7300200+7310100+7310200+7320100+7330000+7340000+7350100+7350200+7350300+7350400+7350500+7350600+7360100+7390000+7450100+7450200+7450300+7450400+7450500+7450700+7450900+7460100+7460200+7460300+7460900)	02		
2.	Venituri din activități economice (ct.7210000+7220000+7510100+7510200+/-7090000)	03	1958238	1441325
3.	Finanțări, subvenții, transferuri (ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+7740200+7750000+7760000+7780000+7790101+779010)	04		
4.	Alte venituri operaționale (ct. 7140000+7180000+7500000+7510300+7510400+7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	05	473996	843258
	<b>TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE</b> <b>(rd.02+03+04+05)</b>	<b>06</b>	<b>2432234</b>	<b>2284583</b>
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI OPERAȚIONALE</b>	<b>07</b>		
1.	Salariile și contribuțiile sociale aferente angajaților (ct. 6410000+6420000+6450100+6450200+6450300+6450400+6450500+6450600+6450700+6450800+6460000 + 6470000)	08	1230205	1092553
2.	Subvenții și transferuri (ct. 6700000+6710000+6720000+6730000 +6740000+6750000+6760000 +6770000+6780000+6790000)	09		
3.	Stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți (ct. 6010000+6020100+6020200+6020300+6020400+6020500+6020600+6020700+6020800+6020900 + 6030000 + 6060000+ 6070000+6080000+6090000 +6100000+6110000+6120000+6130000+6140000+6220000+6230000+ 6240100+6240200+ 6260000+6270000+ 6280000+6290100)	10	590440	672863

4.	Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane (ct. 6290200+6810100 +6810200+ 6810300 +6810401 +6810402 +6820101 +6820109+ 6820200 +6890100+ 6890200)	11	0	0
5.	Alte cheltuieli operaționale (ct. 6350100+6540000+6580101+ 6580109)	12	13252	159394
	<b>TOTAL CHELTUIELI OPERAȚIONALE (rd.08+09+10+11+12)</b>	<b>13</b>	<b>1833897</b>	<b>1924810</b>
<b>III.</b>	<b>REZULTATUL DIN ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>14</b>		
	<b>- EXCEDENT (rd.06- rd.13)</b>	<b>15</b>	<b>598337</b>	<b>359773</b>
	<b>- DEFICIT (rd.13- rd.06)</b>	<b>16</b>		
IV.	VENITURI FINANCIARE (ct. 7630000+7640000 +7650100+7650200+7660000+7670000+7680000+7690000+7860300+7860400)	17		
V.	CHELTUIELI FINANCIARE (ct. 6630000+6640000+6650100+6650200+6660000+6670000+6680000+6690000+6860300+6860400+6860800)	18		
VI.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA FINANCIARĂ	19		
	- EXCEDENT (rd.17- rd.18)	20		
	- DEFICIT (rd.18- rd.17)	21		
VII.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA CURENTĂ	22		
	<b>- EXCEDENT (rd.15+20-16-21)</b>	<b>23</b>	<b>598337</b>	<b>359773</b>
	<b>- DEFICIT (rd.16+21-15-20)</b>	<b>24</b>		
VIII.	VENITURI EXTRAORDINARE (ct.7910000)	25		
IX.	CHELTUIELI EXTRAORDINARE (ct.6900000+6910000)	26		
X.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ	27		
	- EXCEDENT (rd.25-rd.26)	28		
	- DEFICIT (rd.26-rd.25)	29		
XI.	REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCIȚIULUI (BRUT)	29.1		
	<b>- EXCEDENT (rd. 23+28-24-29)</b>	<b>29.2</b>	<b>598337</b>	<b>359773</b>
	<b>- DEFICIT (rd. 24+29-23-28)</b>	<b>29.3</b>		
	Cheltuieli cu impozitul pe profit (din ct. 6350200)	29.4		
<b>XII.</b>	<b>REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCIȚIULUI (NET)</b>	<b>30</b>		
	<b>- EXCEDENT (rd. 29.2 - rd.29.4)</b>	<b>31</b>	<b>598337</b>	<b>359773</b>
	<b>- DEFICIT (rd. 29.3 + rd.29.4)</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **8. EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ÎN PERIOADA 2019 – 2020 – SEM I 2021:**

Indicatorii cheie de performanță referitori la partea de venituri au fost stabiliți realist astfel încât să fie

Conform ROF al C.P.P.I., aprobat prin Hotărârea C.A. nr. 04/04.08.2020, obiectele de activitate sunt:

- organizarea de programe/cursuri de formare profesională atât pentru personalul din subordinea ministerului cât și pentru terți, atestări și autorizări specialiști, păstrarea dovezilor;
- gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce în spiritul disciplinei financiare;
- depozitarul dovezilor de calificare, atestare, autorizare rezultate din diverse programe;
- depozitarul dovezilor de derulare a activităților privind compensarea datoriilor și creanțelor;
- organizarea de activități suport – închirieri săli de clasă/conferințe, cazare și servirea mesei.

### **8.1 SITUAȚIE PROGRAME AUTORIZATE DE M.E.A.T.**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională</b>	<b>Tariful cursului/ lei/ particip ant</b>	<b>Durata</b>	<b>Perioade programate (incepand cu ziua de...)</b>	<b>Autorizație</b>	<b>Observații</b>
<b>IANUARIE</b>						
1.	Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949	1.200 lei	5 zile	18-21.01.2021	Aut. 001398/ 23.01.2019	10 cursanți x 1200 lei = 12.000 lei
2.	Monitorizare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	500 lei	2 zile	22-23.01.2021	O.M. 324/ 2005	49 cursanță x 500 lei = 24.500 lei
<b>FEBRUARIE</b>						
1.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa a II-a – ATESTARE/ REATESTARE	2.230 lei	5 zile	08-12-02.2021	O.M. 391/2010	23 cursanți x 2.230 lei = 51.290 lei
2.	Atestare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	2.230 lei	5 zile	15-20.02.2021	O.M. 364/2010	21 cursanți x 2.230 lei = 46.830 lei
3.	Reatestare a specialiștilor verficatori de proiecte,	900 lei	2 zile	20-21.02.2021	O.M. 1632/ 2007	38 cursanți x 900 lei = 34.200 lei



	responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice					
4.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa I	1.580 lei	5 zile	22-26.02.2021	O.M. 391/2010	9 cursanți x 1.580 lei = 9.480 lei
	<b>MARTIE</b>					
1.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa a II-a – ATESTARE/ REATESTARE	2.230 lei	5 zile	22-26.03.2021	O.M. 391/2010	6 cursanți x 2.230 lei = 13.380 lei
2.	Monitorizare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	500 lei	2 zile	27-28.03.2021	O.M. 324/2005	18 cursanță x 500 lei = 9.000 lei
	<b>MAI</b>					
1.	Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949	1.200 lei	5 zile	24-28.05.2021	Aut. 001398/23.01.2019	15 cursanți x 1200 lei = 17.100 lei
2.	Reatestare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	900 lei	2 zile	29-30.05.2021	O.M. 1632/2007	19 cursanți x 900 lei = 34.200 lei
	<b>TOTAL VENITURI</b>					<b>235.780</b>
	<b>TOTAL CURSANȚI</b>					<b>206</b>
	<b>Responsabili programe</b>			<b>Ghiță Irinel</b>	<b>Satmareanu Elena</b>	

**8.2 SITUAȚIE PROGRAME ÎN DOMENIUL ENERGETIC M.E., D.E.E.  
ORGANIZATE DE C.P.P.I. BUȘTENI ÎN SEMESTRUL I/2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea programului/cursului</b>	<b>Perioada</b>	<b>Nr. participanți</b>	<b>Venituri (lei)</b>	<b>Obs</b>
1.	Reautorizare A.E.-P.F.	12.01.2021	6	9.000	6 x 1.500 = 9.000
2.	Reatestare M.E.	12.01.2021	6	12.000	6 x 2.000 = 12.000
3.	Reautorizare A.E.-P.J.	12.01.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
4.	Reatestare M.E.	14.12.2020	13	26.000	13 x 2.000 = 26.000
5.	Reautorizare A.E.-P.F.	19.01.2021	2	3.000	2 x 1.500 = 3.000
6.	Reatestare M.E.	19.01.2021	1	2.000	1 x 2.000 = 2.000
7.	Reautorizare A.E.-P.J. Reatestare S.P.S.E.	19.01.2021	9	1.500	6 x 1.500 = 13.500
8.	Autorizare A.E.-P.F.	17.02.2021	6	9.000	6 x 1.500 = 9.000
9.	Autorizare A.E.-P.F.	24.02.2021	9	13.500	9 x 1.500 = 13.500

10.	Atestare M.E.	24.02.2021	6	10.000	6 x 3.000 = 18.000
11.	Atestare M.E.	03.03.2021	11	31.000	9 x 3.000 = 27.000 2 x 2.000 = 4.000
12.	Atestare S.P.S.E.	03.03.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
13.	Webinar – Energetica urbană	25.03.2021	76	11.400	76 x 150 = 11.400
14.	Webinar – Autobuze diesel și electrice	20.04.2021	82	8.200	82 x 100 = 8.200
15.	Reatestare S.P.S.E.	26.05.2021	12	27.000	3 x 1.500 = 4.500 9 x 2.500 = 22.500
16.	Reautorizare A.E.-P.F.	03.06.2021	4	6.000	4 x 1.500 = 6.000
17.	Reautorizare A.E.-P.J.	03.06.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
18.	Reatestare S.P.S.E.	03.06.2021	4	7.000	3 x 1.500 = 4.500 1 x 2.500 = 2.500
19.	Reatestare M.E.	03.06.2021	2	3.500	1 x 1.500 = 1.500 1 x 2.000 = 2.000
20.	Atestare S.P.S.E.	08.06.2021	7	16.500	3 x 1.500 = 4.500 4 x 3.000 = 12.000
21.	Autorizare A.E.-P.J.	08.06.2021	4	10.000	4 x 2.500 = 10.000
22.	Reatestare S.P.S.E.	08.06.2021	1	2.500	1 x 2.500 = 2.500
23.	Reautorizare A.E.-P.F.	08.06.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
24.	Reatestare M.E.	15.06.2021	13	24.500	3 x 1.500 = 4.500 10 x 2.000 = 20.000
	<b>TOTAL</b>		<b>278</b>	<b>239.600</b>	

	<b>Responsabili programe</b>			<b>Aldea Mihaela</b>	<b>Ilie Marian Zamfir</b>	
--	------------------------------	--	--	----------------------	---------------------------	--

### 8.3 RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE COMPENSARE DATORII-CREANȚE LA 30.06.2021

Indicatori	2021 Sem I	2020 Sem I	2019 Sem I
Conturi de utilizator deschise în SIC și aprobate	3671	1810	-
Reprezentări declarate în SIC și aprobate	4456	2052	-
Număr circuite de compensare finalizate	3903	2355	1297
Număr companii participante	8821	5794	3642
Număr mediu de companii / circuit de compensare	2,26	2,46	2,81
Numărul maxim de participări într-un circuit de compensare	12	14	9
Total valoare compensată, TVC - lei	3.177.859.638	3.251.564.755	2.860.348.840
Valoarea medie de compensare pe lună – lei	529.643.273	541.927.459	476.724.807
Valoarea medie de compensare pe circuit – lei	814.209	1.380.707	2.205.358
Valoarea medie de compensare pe agent economic – lei	360.261	561.195	785.379
Venituri din activitatea de compensare, VAC - lei	988.473	555.233	402.368
Lei cheltuiți la 10.000 lei compensați	3,11	1,71	1,41
Costuri tranzacție, procentual, VAC * 100 / TVC - %	0,031	0,017	0,014

Indicatori / Luna/ an	Numărul de circuite de compensare finalizate			Numărul de companii participante			Numărul mediu de companii / circuit de compensare			Total valoare compensată lei		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019
Ian	602	132	169	1458	402	471	2,42	3,05	2,79	457.035.573	476.348.229	588.138.167
Feb	584	285	238	1311	748	676	2,24	2,62	2,84	489.765.662	579.049.937	602.942.345
Mar	798	373	222	1799	1062	644	2,25	2,85	2,90	586.772.374	558.162.680	484.229.546
Apr	682	402	219	1520	975	673	2,23	2,43	3,07	596.608.292	356.591.644	648.479.011
Mai	548	504	215	1223	1194	542	2,23	2,37	2,52	466.273.077	644.482.609	302.067.044
Iun	689	659	234	1510	1413	636	2,19	2,14	2,72	581.404.660	636.929.656	234.492.727
<b>SEM I</b>	<b>3903</b>	<b>2355</b>	<b>1297</b>	<b>8821</b>	<b>5794</b>	<b>3642</b>	<b>2,26</b>	<b>2,46</b>	<b>2,81</b>	<b>3.177.859.638</b>	<b>3.251.564.755</b>	<b>2.860.348.840</b>

### 8.4 PRODUCTIVITATEA MUNCII (Productivitate = Venit lunar/nr. angajați)

<b>PRODUCTIVITATEA MUNCII, medie lunară</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Semestrul I 2021</b>
Nivel mediu - lei venituri/ angajat C.P.P.I./ lună	3824	5964	8766	10089
Cursuri - lei venituri/ angajat/ lună	6469	6942	6758	17824

Compesare datorii-creanțe - lei venituri/ angajat/ lună	3581	5355	7389	15541
Cazare – lei venituri/angajat/lună	4027	6825	7241	7135
Restaurant - lei venituri/angajat/ lună	4507	6233	7241	7135

## **9. POLITICI ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE**

C.P.P.I. , conform strategiei M.E.A.T., susține dezvoltarea carierei și perfecționarea profesională a personalului prin acordarea următoarelor:

- salarii conform Legii 153/2017, anexa VII;
- spor de CFPP – 10%;
- indemnizație de hrană – 347 lei/angajat/lună;
- cursuri de perfecționare

Decontarea transportului pentru deplasări în sumă de:

- 2018 – 1.480 lei;
- 2019 – 1.197 lei;
- 2020 - 593 lei;
- 2021 – 227 lei

## 9.1 RAPORT PRIVIND SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE PERSONAL ALE C.P.P.I. ÎN SEMESTRUL I/2021

Situația drepturilor salariale, a numărului de salariați, a posturilor ocupate și a posturilor vacante, aferentă semestrului I 2021, se prezintă după cum urmează:

<b>Nr. de posturi aprobate</b>	<b>58</b>
<b>Nr. de posturi ocupate la 30 IUNIE 2021</b>	<b>36</b>
<b>Nr. posturi suspendate</b>	<b>0</b>
<b>Nr. posturi vacante</b>	<b>22</b>
<b>Nr. membri Consiliu de Administrație</b>	<b>5</b>
<b>Nr. mediu de salariați/instituție/SEM. I</b>	<b>37,5</b>
<b>Nr. mediu de salariați/sediul central</b>	<b>28,17</b>
<b>Nr. mediu de salariați/Sucursala București</b>	<b>9,33</b>
<b>Salariu mediu brut/instituție (exclusiv CA)</b>	<b>4647,28</b>
<b>Salariu mediu brut/sediul central</b>	<b>4439,98</b>
<b>Salariu mediu brut/Sucursala București</b>	<b>5272,91</b>

LUNA	SALARII/ INSTITUȚIE, INCLUSIV C.A. (LEI) (col 2+3+4)	SALARII/ SEDIUL CENTRAL (LEI)	SALA- RII/ SB (LEI)	IN- DEMNI- ZAȚIE C.A.	NR. TOTAL SALARIAȚI / INSTITU- ȚIE, EXCLUSIV C.A. (col. 6+7)	NR. SALARIAȚI / SEDIUL CENTRAL	NR. SALARIAȚI / SB	NR. MEM- BRI C.A.	TOTAL SALARIAȚI + CA (col. 6+7+8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
IANUARIE	182695	129026	49149	4520	42	32	10	5	47
FEBRUARIE	182366	127776	49570	5020	38	28	10	5	43
MARTIE	175761	124301	46440	5020	37	28	9	5	42
APRILIE	174549	123300	46229	5020	36	27	9	5	41
MAI	174155	122618	46517	5020	36	27	9	5	41
IUNIE	185733	123335	57378	5020	36	27	9	5	41
<b>TOTAL</b>	<b>1075259</b>	<b>750356</b>	<b>295283</b>	<b>29620</b>	<b>225</b>	<b>169</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>255</b>

<b>CHELTUIELI DE PERSONAL PREVĂZUTE ÎN BVC PE SEMESTRUL I 2021</b>	<b>1282000</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL EFECTUATE ÎN SEMESTRUL I 2021</b>	<b>1075259</b>
<b>DIFERENȚE</b>	<b>206741</b>

**CONTRIBUȚII: CAS, ASS, IMPOZIT, CAM/TOTAL UNITATE**

lei

<b>LUNA</b>	<b>CAS</b>	<b>ASS</b>	<b>IMPOZIT</b>	<b>CAM</b>
IANUARIE	45681	18043	11488	4060
FEBRUARIE	45597	18055	11664	4090
MARTIE	43942	16759	11273	3872
APRILIE	43642	16732	11296	3906
MAI	43543	17249	11180	3891
IUNIE	46440	18392	11950	4139
<b>TOTAL</b>	<b>268845</b>	<b>105230</b>	<b>68851</b>	<b>23958</b>

**CONCEDII: MEDICALE, CONCEDII DE ODIHNĂ, CONCEDII PLĂTITE, DIFERENȚE/TOTAL UNITATE**

lei

<b>LUNA</b>	<b>CM din FNUASS</b>	<b>CM angajator</b>	<b>TOTAL sume CM</b>	<b>Indemnizație CO</b>	<b>CO plătit</b>	<b>Diferențe*</b>
IANUARIE	2269		2269	4105	255	5441
FEBRUARIE	596	1192	1788	2550	504	0

MARTIE	3681	4418	8099	5366	0	0
APRILIE	929	6299	7228	14671	365	0
MAI	1237	412	1649	18345	0	82
IUNIE	1787	0	1787	12770	0	11082
<b>TOTAL</b>	<b>10499</b>	<b>12321</b>	<b>22820</b>	<b>57807</b>	<b>1124</b>	<b>16605</b>

\*Diferențele provin din plata CO neefectuat la încetarea CIM sau diferențe plată CM

Sumele aferente indemnizațiilor pentru concediile medicale plătite de la FNUASS nu au fost recuperate până la data prezentului raport deși documentația aferentă (certIFICATE CM, baze de calcul, cereri de recuperare, centralizatoare) a fost depusă în termenul și în conformitate cu reglementările legale aplicabile în vigoare la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Prahova.

#### Indemnizații pentru concediile medicale/cod 07 (carantină) și cod 51 (izolare) plătite de C.P.P.I.

LUNA	Indem-nizații CM/cod 07 - Carantină	Indemniza ții CM/cod 51 - Izolare	Total sume indemni zații CM/cod 07+ cod 51
Ianuarie	0	0	0
Februarie	0	0	0
Martie	657	2660	3317
Aprilie	1532	4192	5724
Mai	0	0	0
Iunie	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2189</b>	<b>6852</b>	<b>9041</b>

Conform art. II din **OUG 126/2021** "instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, **indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină sau izolare de care beneficiază personalul propriu, ca urmare a unei suspiciuni de infectare/infectare cu COVID-19, acordate potrivit dispozițiilor Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare"**

Sumele aferente certificatelor medicale/cod 07 (carantină) și cod 51 (izolare) au fost plătite integral de C.P.P.I.



**SUME  
CFP**

lei

LUNA	TOTAL SUME CFP	CFP SEDIUL CENTRA L	CFP SB
IANUA- RIE	948	459	489
FEBRUA- RIE	1000	511	489
MARTIE	1000	511	489
APRILIE	902	413	489
MAI	874	434	440
IUNIE	<b>703</b>	<b>434</b>	<b>269</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5427</b>	<b>2762</b>	<b>2665</b>

**INDEMNIZAȚIE DE  
HRANĂ**

lei

LUNA	Total indemni- zație de hrană	Sediul central	SB
IANUARIE	11942	8612	3330
FEBRUARI E	12560	3244	9316
MARTIE	11249	8277	2972
APRILIE	10587	7845	2742
MAI	10659	7818	2841
IUNIE	11275	8655	2620
<b>TOTAL</b>	<b>68272</b>	<b>44451</b>	<b>23821</b>

**GARANȚII, POPRIRI, PENSII FACULTATIVE**

lei

LUNA	Pensii faculta- tiave	Popriri	Garanți i
IANUA- RIE	200	0	450
FEBRUA- RIE	200	0	400
MARTIE	200	0	250
APRILIE	200	0	250
MAI	200	762	250
IUNIE	200	1143	250
<b>TOTAL</b>	<b>1200</b>	<b>1905</b>	<b>1850</b>

SUME OUG 147/2020\*\*

lei

Ianuarie	1832
----------	------

\*\*O.U.G. nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.

Suma de 1832 lei a fost recuperată în data de 28.05.2021 prin AJOFM Prahova (nr. doc. 677/28.05.2021).

## 9.2. SITUAȚIA PRIVIND FLUCTUAȚIA DE PERSONAL ÎN SEMESTRUL I/2021

Nr. crt.	Încetare CIM/ Nume și prenume salariat	Funcția	Com- parti- mentul/ Servi- ciul	Data încetării CIM	Cauza încetării CIM
1	Oancea Cornel	Șofer	Admi- nistrativ Incintă, Întreți- nere Gene- rală	18.01.20 21	Pensionare
2	Roșculeț Georgeta	Bucătar	Admi- nistrativ Activi- tăți de Cazare, Sector	18.01.20 21	Pensionare

			Alimen- tar		
3	Sătmăreanu Cristina	Referent de specialitate	Finan- ciar- Conta- bilitate,	01.02.20 21	Pensionare
4	Petrică Dumitru	Paznic	Finan- ciar- Conta- bilitate, Admi- nis- trativ SB	22.02.20 21	Pensionare
5	Conteș Ștefan- Adrian	Adminis- trator	Admi- nistrativ Incintă, Între- ținere Gene- rală	08.03.20 21	Desființare post

**9.3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE A RESURSEI UMANE (personal implicat în procese de formare – stagii de pregătire, cursuri de perfecționare) ÎN CURSUL SEMESTRULUI I/2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Total angajați care au participat la cursuri/webinare/conferințe/programe de pregătire profesională</b>		<b>15</b>
-----------------	--	--	-----------

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea cursului/programului</b>	<b>Perioada desfășurării</b>	<b>Organizatorul/Furnizorul de formare</b>	<b>Numele și prenumele lectorului</b>	<b>Nr. participanți</b>	<b>Numele și prenumele participanților</b>
<b>Cursuri desfășurate în perioada 04-27.04.2021</b>						
1.	Sistemul de control intern/managerial	04.03.2021 20.04.2021	Centrul de Formare APSAP Cătălin Dumitru Petrescu, Auditor șef, Curtea de Conturi a României		13 13	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Aldea Mihaela; 4. Aroiu Mihaela; 5. Burcea Mariana; 6. Groza Lorica; 7. Mili Elena; 8. Sătmărean Floarea Elena; 9. Chițescu Adrian; 10. Halpern Marius; 11. Vasilovschi Cristina; 12. Florescu Edward; 13. Marchidan Silvia
2.	Proiecte cu finanțare externă	05.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Prof. univ. Dr. Răzvan Dobrea, Evaluator proiecte, Ministerul Fondurilor Europene	6	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Aldea Mihaela; 4. Groza Lorica; 5. Mili Elena; 6. Vasilovschi Cristina;
3.	Etică, integritate și regimul incompatibilităților	08.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Eugenia Marin, Judecător, Secția Contencios Administrativ,	12	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Aldea Mihaela; 3. Aroiu Mihaela; 4. Burcea Mariana;

Nr. crt	Denumirea cursului/programului	Perioada desfășurării	Organizatorul/ Furnizorul de formare	Numele și prenumele lectorului	Nr. participanți	Numele și prenumele participanților
				Înalta Curte de Casație și Justiție		5. Groza Lorică; 6. Mili Elena; 7. Sătmărean Elena; 8. Chițescu Adrian; 9. Halpern Marius; 10. Vasilovschi Cristina; 11. Florescu Edward; 12. Marchidan Silvia
4.	Administrarea patrimoniului și investiții	15.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Elena Seimeanu, Corp Control Ministru, Ministerul Culturii	4	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Mili Elena; 4. Vasilovschi Cristina.
5.	Codul administrativ și legalitatea actelor	16.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Eugenia Marin, Judecător, Secția Contencios Administrativ, Înalta Curte de Casație și Justiție	5	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Aroiu Mihaela; 4. Mili Elena; 5. Vasilovschi Cristina; 6. Groza Lorică
		26.04.2021			6	
6.	Auditul în instituțiile publice	17.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Iulian Ștefan, Auditor superior, Ministerul Finanțelor Publice	9	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Aldea Mihaela; 4. Aroiu Mihaela 5. Burcea Mariana; 6. Groza Lorică; 7. Mili Elena; 8. Vasilovschi Cristina; 9. Florescu Edward.
7.	Control financiar preventiv	18.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Iulian Ștefan,	6	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Aroiu Mihaela;

Nr. crt	Denumirea cursului/programului	Perioada desfășurării	Organizatorul/ Furnizorul de formare	Numele și prenumele lectorului	Nr. participanți	Numele și prenumele participanților
				Auditor superior, Ministerul Finanțelor Publice		4. Mili Elena; 5. Vasilovschi Cristina; 6. Florescu Edward;
8.	Achiziții publice	19.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Cristina Spoială, Corp Control Agenția Națională pentru Achiziții (A.N.A.P.)	6	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Micu Erica; 4. Mili Elena; 5. Vasilovschi Cristina; 6. Florescu Edward.
9.	Resurse umane și salarizare bugetară	22.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Felicia Stan, Director, Agenția Națională a Funcționarilor Publice (A.N.F.P.)	6	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Aroiu Mihaela; 3. Brutaru Marian; 4. Aroiu Mihaela; 5. Mili Elena; 6. Vasilovschi Cristina.
		21.04.2021			6	
10.	Comunicarea în administrația publică	23.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Teodora Mețiu, Specialist comunicare, Ministerul Mediului	14	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian 3. Aldea Mihaela; 4. Aroiu Mihaela; 5. Burcea Mariana; 6. Groza Lorică; 7. Micu Erica; 8. Mili Elena; 9. Sătmărean Elena; 10. Chițescu Adrian; 11. Halpern Marius; 12. Vasilovschi Cristina; 13. Florescu Edward; 14. Marchidan Silvia.
		27.04.2021			14	

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea cursului/programului</b>	<b>Perioada desfășurării</b>	<b>Organizatorul/ Furnizorul de formare</b>	<b>Numele și prenumele lectorului</b>	<b>Nr. participanți</b>	<b>Numele și prenumele participanților</b>
11.	Contabilitatea instituțiilor publice	24.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Petre Crișan, Direcția Generală de Metodologie Contabilă Instituții Publice, Ministerul Finanțelor Publice	6	1. Ilie Marian Zamfir; Brutaru Marian; 2. Aroiu Mihaela; 3. Mili Elena; 4. Vasilovschi Cristina; 5. Florescu Edward.
		23.04.2021			6	
12.	Legislația muncii. Litigii de muncă	25.03.2021	Centrul de Formare APSAP	Av. prof. univ. dr. Radu Popescu, Specialist Dreptul Muncii, Baroul București	6	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Aroiu Mihaela; 4. Micu Erica; 5. Mili Elena; 6. Vasilovschi Cristina.
13.	Responsabil date cu caracter personal	15.04.2021	Centrul de Formare APSAP	Prof. univ. dr. Augustin Fuerea, Specialist Drept Internațional	11	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Aldea Mihaela; 4. Aroiu Mihaela; 5. Groza Lorica; 6. Mili Elena; 7. Sătmărean Elena; 8. Chițescu Adrian; 9. Halpern Marius; 10. Vasilovschi Cristina; 11. Marchidan Silvia.
14.	Urbanism, construcții și protecția mediului	16.04.2021	Centrul de Formare APSAP	Zeina Moldovan, Specialist urbanism	4	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Micu Erica; 4. Vasilovschi Cristina.
15.	Executare silită și recuperare creanțe	19.04.2021	Centrul de Formare APSAP	Eugenia Avram, Jurist,	2	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Vasilovschi Cristina.

Nr. crt	Denumirea cursului/programului	Perioada desfășurării	Organizatorul/ Furnizorul de formare	Numele și prenumele lectorului	Nr. participanți	Numele și prenumele participanților
				Serviciul Recuperare și Executare Silită, Primăria Municipiului București		
16.	Relații externe. Diplomatie și protocol.	22.04.2021	Centrul de Formare APSAP	Prof. univ. dr. Augustin Fuerea, Specialist Drept Internațional	6	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Brutaru Marian; 3. Aldea Mihaela; 4. Aroiu Mihaela; 5. Mili Elena; 6. Vasilovschi Cristina.
<b>Cursuri desfășurate în perioada 09.03.2021</b>						
17.	Soluții pentru recuperarea activelor provenite din infracțiuni și pentru recuperarea creanțelor	09.03.2021	Club Antreprenor Parteneri <u>AVESTIS</u> ; Termene.ro; Cobuz și Asociații; Asociația de Management a Creanțelor Comerciale; Concilium	Reprezentanți ai organizatorului și invitați	2	1. Ilie Marian Zamfir; 2. Vasilovschi Cristina.
<b>Cursuri desfășurate în perioada 25.03.2021</b>						
18.	Energetica urbană, de la oportunitate la impact	25.03.2021	C.P.P.I. Bușteni în parteneriat cu M.E.-D.E.E. și SAMER	Dr. ing. Andrei Ceclan	1	1. Ilie Marian Zamfir
<b>Cursuri desfășurate în perioada 20.04.2021</b>						
19.	Autobuze DIESEL și autobuze electrice	20.04.2021	C.P.P.I. Bușteni în parteneriat cu	Ing. Nicolae Doboș,	1	1. Ilie Marian Zamfir



Nr. crt	Denumirea cursului/programului	Perioada desfășurării	Organizatorul/ Furnizorul de formare	Numele și prenumele lectorului	Nr. participanți	Numele și prenumele participanților
			M.E.-D.E.E. și SAMER	specialist în transport public local, electric, reprezentant SAMER		
<b>Cursuri desfășurate în perioada 17.05.2021-24.06.2021</b>						
20.	Expert legislația muncii	17.05.2021-24.06.2021	Centrul de Formare APSAP	Av. prof. univ. dr. Radu Popescu, Specialist Dreptul Muncii, Baroul București și Daniel Năstase, Jurist, Cartel Alfa	1	1. Aroiu Mihaela
<b>Cursuri desfășurate în perioada 24.-28.05.2021</b>						
21.	Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice	24-28.05.2021	C.P.P.I. Bușteni	Dr. ing. Alecu-Sorin Huidan	1	Ilie Marian Zamfir
<b>Cursuri desfășurate în perioada 25.05.2021</b>						
22.	<b>Data Protection-trei ani de la intrarea în vigoare a GDPR</b>	25.05.2021	Club Antreprenor	Reprezențați ai organizatorului și invitați	1	Florescu Edward
<b>Cursuri desfășurate în perioada 02.06.2021-15.06.2021</b>						
23.	Fonduri europene – tratamente contabile și posibilități de accesare	02.06.2021	CECCAR	Lectori CECCAR	1	Brutaru Marian
24.	Reorganizarea companiilor prin transfer de afacere și fiducie - solutii pentru firmele aflate in dificultate	15.06.2021	CECCAR	Lectori CECCAR	1	Brutaru Marian

Nr. crt	Denumirea cursului/programului	Perioada desfășurării	Organizatorul/ Furnizorul de formare	Numele și prenumele lectorului	Nr. participanți	Numele și prenumele participanților
<b>Cursuri desfășurate în perioada 29.06</b>						
25.	Sistemul de control intern/managerial	29.06.2021	Centrul de Formare APSAP	Cătălin Dumitru Petrescu, Auditor șef, Curtea de Conturi a României	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilie Marian Zamfir;</li> <li>2. Ghiță Irinel;</li> <li>3. Brutaru Marian;</li> <li>4. Aroiu Mihaela;</li> <li>5. Sătmărean Elena;</li> <li>6. Mili Elena;</li> <li>7. Florescu Edward;</li> <li>8. Vasilovschi Cristina;</li> <li>9. Halpern Marius;</li> <li>10. Chițescu Adrian;</li> <li>11. Marchidan Silvia.</li> </ol>

**SITUAȚIE SINTETICĂ  
PRIVIND PARTICIPAREA LA CURSURI/PROGRAME DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR C.P.P.I.  
ÎN SEMESTRUL I/2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele salariatului care a participat la cursurile/programe de pregătire profesională în anul 2021</b>	<b>Nr. cursuri/ programe de pregătire profesională la care a participat salariatul în anul 2021</b>	<b>Furnizorul</b>	<b>Perioada</b>	<b>Forma- tul</b>	<b>Durata</b>	<b>Obs.</b>
1.	Ilie Marian Zamfir	22	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021- 27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	C.P.P.I. Bușteni în parteneriat cu ME – DEE și SAMER	25.03.2021	Webinar online	3 ore	Certificat Seria A nr. 4061/ 26.03.2021
		1	C.P.P.I. Bușteni în parteneriat cu ME – DEE și SAMER	20.04.2021	Webinar online	3 ore	Certificat Seria A nr. 4145/ 20.04.2021
		1	C.P.P.I. Bușteni	24.05.2021- 28.05.2021	Fizic	40 ore	Certificat seria N nr. 0090487/ 02.07.2021
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>26</b>					
2.	Vasilovschi Cristina	22	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021- 27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	Club Antreprenor Parteneri <u>AVESTIS</u> ; Termene.ro; Cobuz și Asociații; Asociația de Management a	09.03.2021	Confe- rință online		

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele salariatului care a participat la cursurile/programe de pregătire profesională în anul 2021</b>	<b>Nr. cursuri/ programe de pregătire profesională la care a participat salariatul în anul 2021</b>	<b>Furnizorul</b>	<b>Perioada</b>	<b>Forma- tul</b>	<b>Durata</b>	<b>Obs.</b>
			Creanțelor Comerciale; Concilium				
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>					
3.	Brutaru Marian	19	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021- 27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	CECCAR	02.06.2021	Curs online		
		1	CECCAR	15.06.2021	Curs online		
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>					
4.	Aldea Mihaela	8	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021- 27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
5.	Aroiu Mihaela	16	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021- 27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	Centrul de Formare APSAP	17.05.2021- 24.06.2021	Curs online	60 ore teorie + 120 ore practică	

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului care a participat la cursurile/programe de pregătire profesională în anul 2021	Nr. cursuri/ programe de pregătire profesională la care a participat salariatul în anul 2021	Furnizorul	Perioada	Forma-tul	Durata	Obs.
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>					
6.	Burcea Mariana	6	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
7.	Groza Lorica	9	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
8.	Micu Erica	5	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
9.	Mili Elena	19	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>					
10.	Sătmărean Elena	6	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>7</b>					
11.	Halpern Marius	6	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele salariatului care a participat la cursurile/programe de pregătire profesională în anul 2021</b>	<b>Nr. cursuri/ programe de pregătire profesională la care a participat salariatul în anul 2021</b>	<b>Furnizorul</b>	<b>Perioada</b>	<b>Forma-tul</b>	<b>Durata</b>	<b>Obs.</b>
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>7</b>					
12.	Florescu Edward	10	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	Club Antreprenor	25.05.2021	Confereință online		
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>					
13.	Marchidan Silvia	6	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>7</b>					
14.	Chițescu Adrian	6	Centrul de Formare APSAP	04.03.2021-27.04.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
		1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	
	<b>TOTAL</b>	<b>7</b>					
<b>15.</b>	Ghiță Irinel	1	Centrul de Formare APSAP	29.06.2021	Webinar online	4,30 ore/ webinar (9,30-14,00)	

C.P.P.I. Bușteni ca instituție de organizare a cursurilor de pregătire, în politicile sale privind strategia resurselor umane, promovează valorile ce pun accent pe resursa umană, pe nevoile sale de cunoaștere.

C.P.P.I. Bușteni are propriul Cod de etică și integritate, aplică proceduri transparente și conforme cadrului legislativ pentru recrutarea și selecția personalului, asigură condiții atractive și stimulatoare de muncă și securitate socială, oferă și sprijină dezvoltarea profesională a personalului prin susținerea participării acestora la diferite forme de autoinstruire și instruire profesională.

C.P.P.I. promovează recrutarea și selecția tinerilor cu perspectivă în dezvoltarea unei cariere în cadrul C.P.P.I. pe baza procedurilor operaționale aplicabile, care să asigure instituției masa critică necesară menținerii și dezvoltării capacității personalului, asigurării vârstei medii optime, menținerea unui raport optim între categoriile de angajați.

C.P.P.I. asigură dezvoltarea personală și profesională armonioasă, integrarea în colectiv, urmărind și îndrumând dezvoltarea angajaților prin evaluarea periodică, pe baza indicatorilor de performanță și de rezultat, a activităților și a modului de integrare în ansamblul de valori ale instituției, culturii organizaționale caracterizată prin motivare, creativitate, participare și eficacitate, obținerea de satisfacții de către salariați, dezvoltarea spiritului de echipă și realizarea performanței durabile în domeniile de activitate ale organizației.

Instituția a sprijinit și va sprijini financiar și material șansa egală de învățare și îmbogățire a cunoștințelor profesionale a salariaților, oferind posibilitatea accesului acestora la diferite forme de perfecționare profesională, cursuri de instruire și acumularea de noi cunoștințe prin participarea la webinare științifice, profesionale, work-shops-uri, schimburi de experiență.

În cadrul organizației noastre angajații au libertatea deciziei profesionale dar și responsabilitatea acțiunilor lor, sunt responsabili în activitățile lor specifice, sunt consultați în vederea fundamentării deciziilor importante și fundamentării datelor privind bugetul de venituri și cheltuieli, le sunt comunicate hotărârile și deciziile manageriale. Sunt cooptați în grupuri de lucru și comisii de expertiză gen SCIM, MQ, CDC sau de elaborare a unor norme necesare optimizării desfășurării activităților C.P.P.I.

Va continua să fie încurajată și susținută activitatea de colaborare și parteneriat, cu stake-holderi din localitate sau din țară, în domeniile de competență ale C.P.P.I., atragerea temporară de personal în vederea realizării unor proiecte specifice, complexe și diversificate.

C.P.P.I. oferă bune condiții de muncă în spații amenajate modern, acces la autoinstruire, internet și materiale documentare, echipamente și dotări performante pentru desfășurarea activităților. De asemenea este promovată securitatea socială a personalului printr-o salarizare în raport cu competențele și responsabilitățile asumate, plata salariilor la timp, decontarea promptă a cheltuielilor de deplasare, organizarea de simpozioane și întruniri festive.

Obiectivele specifice al strategiei de resurse umane sunt puse în fapt prin planul de pregătire profesională, elaborat în funcție de nevoi și solicitări, pentru fiecare an și perioadă bugetară, pentru fiecare activitate fiind stabilite măsuri de realizat, resursele necesare, termenele de realizare, rezultatele estimate /indicatori de performanță, indicatori de rezultat, responsabilitățile ce revin angajaților și managementului.

## 10. COMISIA DE MONITORIZARE SCIM

Comisia de monitorizare din cadrul C.P.P.I. are următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea deținută în cadrul Comisiei de monitorizare
1.	ILIE MARIAN ZAMFIR	Președinte
2.	VASILOVSKI CRISTINA	Membru
3.	BRUTARU MARIAN	Membru
4.	SĂTMĂREAN FLOAREA ELENA	Membru
5.	AROIU MIHAELA BEATRIS	Membru
6.	FLORESCU EDWARD GEORGE	Membru
7.	MARCHIDAN SILVIA NADIA	Secretar

În anul 2021 au avut loc 2 ședințe ale Comisiei de monitorizare având următoarele subiecte pe ordinea de zi:

Nr. crt.	Subiect pe ordinea de zi a Comisiei de monitorizare	Data ședinței	Obs.
1.	Analiza sistemului de control intern/managerial al C.P.P.I., în vederea actualizării procedurilor, pentru o mai bună utilizare a resurselor și corelării cu obiectivele generale și specifice ale instituției în contextul COVID-19	31.03.2021	
2.	<b>1. <u>Inventar livrabile SCIM al C.P.P.I. enumerate, generate și actualizate; autoevaluare; discuții:</u></b> <b>Ce a făcut pentru SCIM fiecare membru al comisiei?</b> Enumerare livrabile: Act de decizie internă privind constituirea <b>Comisiei de Monitorizare SCIM al C.P.P.I.</b> ; Componența Comisiei de Monitorizare; Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare; Adresa de convocare a Comisiei de Monitorizare; Ordinea de zi a ședinței Comisiei de Monitorizare; Hotărâri / decizii ale Comisiei de Monitorizare; <b>Minuta ședinței</b> Comisiei de Monitorizare; Fișe de standard pentru toate cele 16 standarde de control intern managerial - descriere, cerințe, <b>activități necesare, documente justificative</b> , referințe principale; Responsabilități și atribuții în domeniul S.C.I.M.; Program de dezvoltare a S.C.I.M.; Act administrativ de desemnare a <b>consilierului de etică din C.P.P.I.</b> ; Cod de etică C.P.P.I.; Act administrativ privind constituirea <b>comisiei de specialitate privind inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit</b> , conform Legii nr. 251/2004; Act administrativ <b>constituirea comisiei de disciplină</b> conform HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină; P.S.– Acordarea consilierii etice; P.S.– Semnalarea Neregulilor; P.S.– Comisia de disciplină; P.S.– Declararea averii și a intereselor; P.S.– Gestionarea incidentelor de integritate; P.S.– Conflictul de interese; P.S.– Incompatibilități;	25.06.2021	



<p>P.S.– Transparența decizională;  P.S.– Accesul la informații de interes public;  P.S.– Pantouflage;  P.S.– Protecția avertizorului de integritate;  P.S.– Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit;  Chestionar identificare <b>funcții sensibile</b>;  <b>Factori de risc</b> pentru funcții sensibile;  Machetă pentru aplicarea metodologiei de identificare a funcțiilor sensibile;  Inventar funcții sensibile;  Registru salariaților care ocupă funcții sensibile;  Plan de măsuri pentru gestionarea funcțiilor sensibile;  P.S.– Funcții sensibile,  P.S.– Întocmirea, actualizarea și aprobarea <b>fișelor de post</b>;  P.S.– Selectarea, recrutarea și angajarea personalului- <b>organizarea concursurilor</b>;  P.S.– Promovarea personalului – evaluarea lunară a personalului funcție de atingerea indicatorilor KPI corelati cu BVC și cu planul de activități;  P.S.– Formarea profesională;  P.S.– Evaluarea personalului - evaluarea trimestrială/semestrială a personalului funcție de atingerea indicatorilor KPI corelati cu BVC și cu planul de activități;  Programul de pregătire profesională;  P.S. – Programul de acordare a concediilor de odihnă  P.S.– Delegarea – asigurarea continuității instituției în toate domeniile de activitate;  P.S.– Analiza structurii organizatorice – <b>actualizare ROF și a organigramei</b>;  P.S.– Stabilirea obiectivelor;  Lista obiectivelor generale;  Lista obiectivelor specifice și a activităților la nivel de <b>compartiment</b>;  KPI pe angajat al C.P.P.I.  Metodologie pentru înscrierea ipotezelor(premiselor);  Machetă pentru <b>reevaluarea obiectivelor la modificarea ipotezelor</b>;  actualizarea BVC și a KPI  Machetă de plan anual;  Matrice de decizie;  P.S.– Planificarea;  P.S.- Coordonarea;  Document de planificare ca urmare a schimbării resurselor;  P.S.– Monitorizarea performanțelor; Evaluarea lunară a KPI  Diagrama proceselor/activităților;  Machete pentru stabilirea <b>indicatorilor de monitorizare a performanțelor</b>;  Raport periodic pentru monitorizarea performanțelor la nivelul microstructurilor organizaționale;  Plan de măsuri;  Act de decizie privind nominalizarea responsabililor cu riscurile la nivel de compartiment;  P.S.– <b>Managementul riscurilor</b>;  Formular de alertă la risc – <b>F.A.R.</b>;  Registru de riscuri la nivel de compartiment; identificare; propunere de <b>P.O.</b>  Registru de riscuri la nivel de entitate; identificare; propunere de <b>P.S.</b>  <b>Plan de implementare a măsurilor de control</b>;  Fișa de urmărire a riscului – <b>F.U.R.</b>;</p>		
---	--	--

<p>Raport privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentului;  Informare privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul entității publice;  Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității;  Metodologie de <b>management al riscurilor</b>;  Tabel cu factori asociați mediului intern sau extern al entității;  Scară de evaluare a probabilităților;  Scară de evaluare a impactului;  Exemplu de profil la risc și de toleranță la risc;  P.S.– <b>Elaborarea procedurilor</b>; P.S. și P.O. – <b>digitalizarea și procedurarea activităților cu risc</b>  P.S.– Gestionarea abaterilor;  Macheta documentului privind stabilirea activităților procedurale;  Macheta diagramei de proces;  Exemplu privind elaborare procedură(descrierea activității);  Metodologie pentru elaborarea procedurilor documentate;  Listă activități procedurale planificate la nivelul compartimentelor;  Proceduri operaționale specifice compartimentelor de specialitate;  Registrul procedurilor din entitatea publică;  P.S.- Supravegherea;  Plan de control / Raport de control;  Exemplu privind stabilirea activităților esențiale ale entității;  Inventarul situațiilor generatoare de discontinuitate a activității;  <b>Plan de continuitate</b> a activității compartimentului;  Machetă pentru analiza <b>nevoilor informaționale</b>;  P.S.– Continuitatea activității;  P.S.–Circuitul documentelor;  P.S.- Comunicarea;  P.S.– Gestionarea petițiilor;  P.S.– Primirea, înregistrarea și expedierea documentelor;  P.S.– Arhivarea documentelor;  P.S.– Protecția datelor cu caracter personal;  Act de decizie privind înființarea <b>Comisiei de arhivare a documentelor</b>;  P.O.– Registrul-jurnal;  P.O.– Registrul Cartea Mare;  P.O.– Registrul inventar;  P.O.– <b>ALOP</b>;  P.O.– <b>CFP</b>;  P.O.– Elaborarea <b>BVC</b>;  P.S.– Autoevaluarea <b>S.C.I.M.</b>;  Solicitare completare chestionare de autoevaluare;  Chestionar de autoevaluare a stadiului implementării S.C.I.M.;  Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării S.C.I.M.;  Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării S.C.I.M.;  Raport asupra S.C.I.M.;  Chestionar minimal pentru evaluarea S.C.I.M. – <b>Curtea de Conturi</b>;  Criterii minimale cantitative și calitative pentru evaluarea modului de organizare a sistemului de control intern managerial, a modului de planificare a activităților, precum și a gradului de îndeplinire a standardelor de control intern managerial;  P.O. - Audit intern; - <b>SAPI MEAT</b> – solicitare activitate de audit intern.  Machetă privind <b>Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor</b>;</p>		
---	--	--

	<p>Machetă pentru Informarea privind stadiul implementării recomandărilor. Răspunsuri membri. Autoevaluarea membrilor comisiei în raport cu activitatea prestată. Discuții constructive și proactive de responsabilizare a membrilor comisiei. Propuneri de maniere de lucru online și de îmbunătățire a activității comisiei. Propuneri KPI. Propuneri BVC. Fișe post. ROF. Organigramă.</p> <p><b>Livrabile: Proceduri noi/ actualizate; Actualizare BVC; Fișe de post; ROF; Organigramă</b></p>		
	<p><b><u>2. Management polivalent prin feedback și KPI în condiții SMART</u></b> (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante/ Responsabil și încadrate în Timp)</p> <p><b>Feedback-ul</b> reprezintă un instrument de management polivalent, o componentă esențială în cadrul strategiilor și planurilor de acțiune ale C.P.P.I., în evaluarea/reevaluarea obiectivelor la stabilirea/modificarea ipotezelor, în elaborarea/actualizarea(rectificarea) BVC și a <b>KPI</b> pentru fiecare <b>capitol</b>, sursă de venituri, sau pe fiecare <b>titlu</b> de cheltuieli, utilizabil de la nivel de sector de activitate până la până la nivel individual de angajat.</p> <p><b>Fiecare conducător, coordonator de activități, împuternicit sau delegat trebuie să ia decizii și să dea instrucțiuni de îndeplinire a KPI stabiliți prin BVC astfel încât să fie păstrat caracterul de legalitate, etică, înțelegere a activității, raționalitate, funcționalitate, utilitate, aducător de excedent și sustenabil pentru C.P.P.I., în condițiile în care toți au înțeles că nimeni nu este stăpân și nimeni nu este slugă în C.P.P.I. și unde adevărul și dreptatea trebuie să domnească.</b></p> <p><b>Managementul C.P.P.I. reprezintă arta aplicării Programului de Guvernare, a Strategiei Ministerului de resort, MEAT, a metodologiei pentru realizarea programului de activități, a implementării BVC, a atingerii KPI, prin organizare-restructurare, pentru schimbare în politica organizațională și planificare, în alocarea resurselor funcție de buget, în managementul financiar, al resurselor umane și în programul de evaluare și control.</b></p> <p><b>KPI – conform BVC actualizat – venituri și cheltuieli pe centre de profit (în mii lei/ lună, programe de organizare cursuri/ atestări/ autorizări = 93; CDC = 152; CZ+MS = 116); satisfacția clienților; număr clienți noi; număr clienți stabili/ fideli; comunicarea cu beneficiarii; număr programe, circuite, reprezentări, oaspeți, mese servite/ angajat; productivitate lei/ angajat;</b></p> <p><b>Feedback – în conformitate cu activitățile / serviciile prestate: atractivitate; personal; facilități; proceduri; digitalizare; birocrăție; igienă a spațiilor; propuneri de îmbunătățire a serviciilor publice; suntem concentrați pe client?; în ce măsură ne preferați pe noi vs concurența; de ce nu vă plac serviciile noastre; per total sunteți mulțumiți de serviciile noastre; recomandați serviciile noastre altor potențiali clienți.</b></p> <p><b>Program de inventariere și contactare a clienților C.P.P.I. în vederea obținerii de feedback pe domenii de activitate și luarea</b></p>	25.06.2021	

<p>unor măsuri de îmbunătățire a activității conform nevoilor consumatorilor de servicii sau produse C.P.P.I..</p> <p><b>Măsuri și livrabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport KPI – zilnic – lunar; din informațiile zilnice se poate realiza un raport lunar/trimestrial/semestrial/anual de autoevaluare/ evaluare a angajaților C.P.P.I. – indicatori de venituri, cheltuieli, număr circuite, număr cursanți, număr atestate/ autorizații, număr camere închiriate, număr mese servite alți indicatori.</li> <li>- Feedback salariați – KPI și propuneri de imbunatatire a activității; evaluarea continuă a angajaților C.P.P.I.; identificarea căilor de asigurare a performanței în C.P.P.I..</li> <li>- Feedback clienți – la sfârșitul programului, prestării serviciului, sejurului; din reclamații/ propuneri se vor lua măsuri în conformitate cu nevoile clienților; identificarea nevoilor clienților.</li> </ul> <p><b>Livrabile: stabilire KPI sem II 2021 în vederea fundamentării rectificării BVC; feedback salariați zilnic/ lunar; feedback clienți; propuneri de îmbunătățire a activităților C.P.P.I..</b></p> <p><b>Ținta C.P.P.I. pentru optimizarea serviciilor – procedurarea și digitalizarea activităților pentru a crește gradul de urmărire și control al veniturilor și cheltuielilor.</b></p>		
<p><b>1. Diverse</b></p> <p>Digitalizare și procedurare – viitor C.P.P.I.. Vezi activitate pe SCIM pe noul site.</p> <p>Adresă de solicitare a efectuării auditului intern de către SAPI al MEAT.</p> <p>Concurs sef serviciu financiar- contabilitate.</p> <p>Concurs expert consultant în CDC.</p> <p>Listă de investiții necesare prin PNRR sau fonduri proprii.</p> <p><b>PNRR:</b></p> <p>Necesitatea licențelor pentru rularea programului de compensare online în concordanță cu noile configurații hardware și software necesare pentru creșterea performanțelor și a securității serviciilor publice oferite.</p> <p>Modernizarea configurațiilor hardware și software pentru creșterea performanțelor sistemului de compensare online.</p> <p>Modernizarea sistemelor hardware și software pentru activitatea de organizare de programe/cursuri de formare profesională, precum și pentru activitățile suport de contabilitate, registratură, arhivare, cazare și restaurant.</p> <p>Audit energetic al imobilelor C.P.P.I. și program de implementare a măsurilor propuse, model de bună practică al managementului energetic verde și digital.</p> <p>Eficientizarea energetică a imobilelor, aflate în folosința C.P.P.I. și în administrarea ministerului de resort, în parteneriat cu reprezentanții specialiștilor auditori/ manageri energetici, în vederea creării unui model de bună practică (urmărirea în timp real, rapoarte, comandă de la distanță etc.), în actualul context de tranziție verde și digitală.</p> <p>Transformarea unor trotuare perimetrare din jurul imobilelor, prin reparare și hidroizolare, în terase exterioare destinate întâlnirilor de grup și dezbaterilor în aer liber, în vederea prevenirii bolilor cu transmisie aeriană.</p> <p>Instalarea unei stații de încărcare auto electrice, montarea de panouri fotovoltaice/ fotocalorice, cu scopul de atelier-școală și pentru a oferi servicii.</p>	25.06.2021	

Modernizarea structurii unităților de primire turistice (cazare și restaurant) pentru a crea un cadru de instruire și formare în domeniu, inclusiv HACCP, și pentru a asigura servicii specifice celor interesați, în contextul autofinanțării organizației.

Realizarea unei instalații alternative de furnizare a energiei electrice pentru asigurarea continuității serviciilor (panouri fotovoltaice, acumulatori, etc).

Realizarea unei instalații alternative de furnizare a apei potabile pentru asigurarea continuității serviciilor.

Modernizarea instalațiilor de supraveghere video a clădirilor.

Sisteme holistice de monitorizare a consumului de energie electrică, gaze, căldură, apă, imobile, patrimoniu, materiale, alimente, alte bunuri.

#### **Optimizare costuri – indicatori de cost:**

- Identificarea proceselor/ activităților generatoare de costuri – principale și de susținere
- Analiza lanțului de activități și controlul organizat: cost resursa uman, cost energie, cost mijloace fixe și obiecte de inventar, cost mentenanță, cost materiale și materii prime, alte costuri - ponderi
- **Eliminarea activităților care nu adaugă valoare, a activităților ce pot fi externalizate pentru costuri mai mici**
- Conversia resursei umane implicate în optimizare prin cursuri de instruire în C.P.P.I. sau în afara instituției
- Formularea de ipoteze după ce se analizează cu atenție fiecare structură de produs – CDC, PCAA Program curs/atestare/autorizare, CZMS Cazare, Masă
- Monitorizarea consumurilor de materii prime, materiale, energie, apă, contorizare, altele
- Negocierea tarifelor de energie, apă, deșeuri menajere, servicii, mentenanță, alte servicii
- Selectarea furnizorilor de produse, servicii, lucrări fără a face rabat la calitate pentru a menține prestigiul și atractivitatea serviciilor C.P.P.I. și pentru a satisface solicitările clienților.

#### **Optimizare venituri – indicatori de venit KPI:**

- **CDC** – ținta 2022 = 150 circuite/ angajat/ lună (aprox 32 mii lei fără TVA), **160 mii lei/ echipă/lună** fără TVA; reducerea nivelului de creanțe; Florescu, Moroldi – adrese de informare, discuții, confirmare solduri, instanța de judecată; reprezentări noi; fidelizarea actualilor clienți; discuții destinate feedbackului constructiv și proactiv; cursuri lunare de instruire/ informare a potențialilor clienți/ existenți finalizate cu „Diploma de absolvire a cursului de operator SIC , compensare-datorii-creanțe în conformitate cu Legea 155/2017 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată și Hotărârea de Guvern nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie; Organizarea Simpozionului anual CDC. SIC sprijină agenții economice să-și reducă arieratele în condiții de siguranță, transparentă, înregistrare online la secundă, utilizarea serviciului de la distanță în condiții criptate și sigure, semnătură digitală calificată, ordine adecvată procedurii digitale reglementate de Legea 155/ 2017 și HG 773/2019, spre a preveni apariția unor

<p>eventuale complicații, neplăceri ori litigii ce ar putea surveni ulterior dacă se folosesc alte forme de soluționare a problemelor legate de datorii și creanțe. Prestigiul și succesul serviciului nostru este legat de modul în care angajații C.P.P.I. prezintă spre analiză avantajele procedurii online de CDC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PCAA</b> – ținta 2022 = 32 mii lei/ angajat/ lună fără TVA, <b>96 mii lei/ echipă/ lună</b> fără TVA; organizarea unor simpozioane tematice DTI, EE, energii alternative; discuții destinate feedbackului constructiv și proactiv. Prestigiul și succesul serviciului nostru este legat de modul în care angajații C.P.P.I. interacționează cu solicitanții de servicii de pregătire profesională, atestare, autorizare sau recunoaștere a dreptului de liberă practică, de modul de prezentare spre analiză a avantajelor ce rezultă din acest demers.</li> <li>- <b>CZMS</b> – țintă 2022 = <b>105 mii lei/ echipă/ lună</b> fără TVA. Serviciile de cazare și masă au un rol de sprijinire a activităților principale ale C.P.P.I. și de creare a valorii adăguate destinate conservării și modernizării patrimoniului construit al statului român. Benchmarking zonal și adaptarea ofertei la cerere dar și la realitățile generate de concurența unităților de primire turistice concurente.</li> <li>- <b>Marketing de conținut</b> – promovarea tehnică a serviciilor de CDC și CZMS, prin webinare, mese de lucru și simpozioane tematice.</li> </ul>		
---	--	--

Ședințele Comisiei de monitorizare s-au finalizat cu responsabilități și termene pentru îndeplinirea obiectivelor SCIM stabilite nivelul C.P.P.I.

## **11. CONCLUZII**

### **Misiunea C.P.P.I. în semestrul II 2021:**

Misiunea C.P.P.I., unitate care funcționează în subordinea M.E.A.T., cu personalitate juridică și finanțare din venituri proprii, este:

- de a atinge KPI stabiliți prin B.V.C. 2021;
- de a asigura accesul la programe de renovare majoră termo-energetico-digitalăa clădirilor C.P.P.I. ;
- de a organiza simpozioane, seminare și cursuri de pregătire profesională de specialitate în domeniile coordonate de M.E.A.T. și M.E. pentru specialiștii autorizați în lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale și EE;
- de a respecta Programul de Guvernare și Strategia M.E.A.T.;
- de a gestiona activitățile de e-compensare datorii/creanțe dintre operatorii economici;
- de a facilita participarea angajaților la programe de instruire în domeniul digitalizării instituționale;
- de a organiza servicii de cazare, servire a mesei, servicii de agrement, închiriere de spații;
- totul în condiții de autorizare legală și bugetară.

### **Scopul strategic de continuare a creșterii înregistrate în ultimele trei semestre:**

C.P.P.I. asigură cadrul instituțional de derulare a seminarelor și cursurilor de pregătire profesională de specialitate, a atestărilor și autorizărilor în domeniile coordonate de M.E.A.T. și M.E.

C.P.P.I.-Sucursala București asigură cadrul instituțional de e-compensare a datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice. C.P.P.I. contribuie la diminuarea birocrăției și la diminuarea arieratelor prin C.P.P.I.-Sucursala București.

### **Obiectivele strategiei C.P.P.I.:**

- Asigurarea sustenabilității fiecărei activități în parte;
- Asigurarea salarizării, pregătirii profesionale și a condițiilor de muncă;
- Asigurarea satisfacerii nevoilor clienților/consumatorilor prin calitatea, durabilitatea, flexibilitatea și prețul produselor și serviciilor oferite.

### **Opțiunile strategice:**

Ne propunem dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

- Implementarea unui sistem de monitorizare holistică pentru personal, imobile, patrimoniu, energie electrică, gaze naturale, apă;
- Evaluarea și asigurarea calității în C.P.P.I.;
- Dezvoltarea managementului prin digitalizarea C.P.P.I.;
- Dezvoltarea marketingului prin pregătire și perfecționare profesională;
- Dezvoltarea inovativă a activităților CPP<sup>1</sup>/CDC/SC/SSM;
- Dezvoltarea resurselor umane prin pregătire și perfecționare profesională;

---

<sup>1</sup> CPP = Cursuri de pregătire profesională; CDC = compensare datorii-creanțe; SC = servicii de cazare; SSM = servicii de servirea mesei.

- Atragerea unor noi resurse umane și financiare;
- Dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor cu parteneri noi.

**Măsurile propuse** în semestrul I 2021 pe bază de indicatori SMART, conform **B.V.C. 2021**, de performanță și rezultat, NMC (calculul minimal făcut astfel încât să asigure sustenabilitatea manifestată prin activități profitabile):

**1. Organizare de programe de pregătire/atestare/autorizare – 800 mii lei/an către 1000 mii lei/an**

- Prin organizare de cursuri noi: programele CMDTI, EE, IREMC și CDC; mentenanță; THR; Informații clasificate –ME; Resurse umane – ME;

**2. Compensare Datorii și Creanțe - 1825 mii lei/an**

- Prin promovarea continuă a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 155/2017, prin HG 773/2019; promovarea activității CDC - CECCAR, MFP, MEEMA, MT, asociații profesionale; suport de curs CDC; diminuarea birocrăției; reducerea arieratelor

**3. Cazare – 1.230 mii lei/ an**

- Prin benchmarking; Stimularea creșterii numărului de înnoptări; facilitarea accesului la vouchere; pachete turistice; susținerea realizării veniturilor și creșterea atractivității, accesarea unor dotări ale C.P.P.I. neutilizate din lipsă de personal specializat; cursuri practice THR în unitatea clasificată turistic; angajare de personal calificat;

**4. Restaurant - 670 mii lei/ an**

**5. Alte venituri – 8 mii lei/an**

**DIRECTOR GENERAL,  
MARIAN ZAMFIR ILIE**

**DIRECTOR SUCURSALA BUCURȘTI,  
CRISTINA VASILOVSKI**

**DIRECTOR ECONOMIC,  
MARIAN BRUTARU**