RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata Aroiu Mihaela, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat, în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

x Foarte bună
□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2018:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

x Suficiente
□ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

x Suficiente
□ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

x Foarte bună
□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

x Pe pagina de Internet
x La sediul instituţiei
□ În presă
□ În Monitorul Oficial al României
□ În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

x Da
□ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumnevoastră le-a aplicat?

- promovarea permanentă a site-ului instituției.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

x Da, acestea fiind date privind activităţile desfăşurate de CPPI.(cursuri de pregătire profesională, compensare datorii-creanţe ale agenţilor economici, cazare, masă).

□ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

x Da

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- seturile de date în format deschis sunt stabilite cu aprobarea conducerii CPPI şi sunt centralizate şi actualizate permanent în secţiunea INTERES PUBLIC pe site-ul https://cppibusteni.weebly.com/

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
-	-	-	-	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d)Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
f) Altele, cu menţionarea acestora: - mine/geologie; - politici industriale; - resurse umane; - arhivă; - energie, transport gaze naturale/energie electrică; - industria de apărare; - IMM/mediu de afaceri; - Diverse.	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuții-lor instituți-ei publice	Acte norma-tive, regle-mentări	Activita-tea liderilor institu-ției	Inf. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se pre-cizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Nu a fost cazul.
3.2. …….
3.3. …….

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată
4.1. Nu a fost cazul.
4.2. …….

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Inf. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
- Nu s-au înregistrat astfel de solicitări.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public
a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
x Da
□ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Diseminarea periodică a prevederilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public în rândul salariaților CPPI, pentru asigurarea predării şi publicării acestor informaţii la termenele reglementate.

c) enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- Publicarea informațiilor de interes public, conform dispozițiilor legale.
- Atenționarea periodică a persoanelor responsabile din cadrul compartimentelor C.P.P.I. cu privire la transmiterea spre publicarea pe site-ul instituției, în timp util, a informațiilor de interes public pe care le gestionează.

Elaborat:
Referent,
Aroiu Mihaela