



MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI  
CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

# RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

## C.P.P.I. BUȘTENI

### 2020

---

C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova , tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;

[officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro); [www.cqipbusteni.weebly.com](http://www.cqipbusteni.weebly.com);

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;

cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;

CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,

Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cpqi.ro](mailto:office@cpqi.ro); [www.cqipbusteni.weebly.com](http://www.cqipbusteni.weebly.com)



# CUPRINS

	<b>Pag.</b>
<b>CUPRINS</b> .....	2
<b>ABREVIERI</b> .....	4
<b>PREAMBUL</b> .....	5
<b>VIZIUNEA ȘI MISIUNEA C.P.P.I.</b> .....	6
<b>1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE C.P.P.I.</b> .....	7
<b>2. SCURTĂ PREZENTARE A C.P.P.I.</b> .....	8
2.1. ISTORIC exprimat prin legislația emisă de-a lungul timpului .....	9
2.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ .....	11
2.3. DOMENII PRINCIPALE DE ACTIVITATE ALE C.P.P.I. ....	11
2.4. DIRECȚII DE DEZVOLTARE .....	14
2.5. MODIFICĂRI STRATEGICE ÎN ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA C.P.P.I. ....	15
<b>3. STRUCTURA DE CONDUCERE A C.P.P.I.</b> .....	16
3.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL C.P.P.I. ....	16
3.2. DIRECTORUL GENERAL .....	17
3.3. DIRECTORUL SUCURSALEI BUCUREȘTI .....	17
3.4. DIRECTORUL ECONOMIC .....	17
<b>4. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A C.P.P.I.</b> .....	17
4.1. PATRIMONIUL stabilit în baza raportărilor financiare la data de 31.12. 2020 comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019 .....	18
4.2. VENITURI TOTALE la 31.12.2020 comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019 .....	18
4.3. CHELTUIELI TOTALE la 31.12.2020 comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019 .....	19
4.4. SALARIUL MEDIU PENTRU PERSONALUL C.P.P.I. ....	19
4.5. STRATEGIA DE INVESTIȚII ÎN ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ MIJLOACE FIXE/PROGRAME SOFTWARE, DIGITALIZARE .....	19
4.6. REZULTATE FINANCIARE / RENTABILITATE .....	19
4.7. SITUAȚIA ARIERATELOR .....	20
4.8. PIERDEREA BRUTĂ .....	20
4.9. EVOLUȚIA PERFORMANȚEI ECONOMICE în perioada 2019-2020 .....	31
4.10. PRODUCTIVITATE MUNCII, TOTAL PERSONAL, PERSONAL DE EXECUȚIE .....	31
4.11. POLITICI ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE (costuri/efecte) .....	31

<b>5. STRUCTURA RESURSEI UMANE .....</b>	<b>34</b>
5.1. TOTAL PERSONAL .....	34
5.2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE A RESURSEI UMANE (personal implicat in procese de formare – stagii de pregătire, cursuri de perfeționare) .....	38
5.3. INFORMAȚII PRIVIND POLITICA DE DEZVOLTARE A RESURSEI UMANE .....	39
<b>6. INFRASTRUCTURA DE ORGANIZARE A CURSURILOR ȘI DE COMPENSARE DATORII CREANȚE, FACILITĂȚI .....</b>	<b>40</b>
6.1. ORGANIZARE DE CURSURI .....	40
6.2. ORGANIZARE COMPENSARE DATORII CREANȚE .....	44
6.3. MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII DE ORGANIZARE CURSURI .....	47
6.4. MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII DE ORGANIZARE COMPENSARE DATORII CREANȚE .....	47
<b>7. INFRASTRUCTURA DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE CAZARE ȘI RESTAURANT .....</b>	<b>48</b>
7.1. CAZARE .....	48
7.2. RESTAURANT .....	48
7.3. MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII ȘI A CALITĂȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE CAZARE ȘI RESTAURANT .....	48
<b>8. MĂSURI DE CREȘTERE A PRESTIGIULUI ȘI VIZIBILITĂȚII C.P.P.I. ....</b>	<b>49</b>
8.1. ÎNTÂLNIRI .....	49
8.2. WEBINARE .....	
<b>9. PREZENTAREA GRADULUI DE ATINGERE A OBIECTIVELOR STABILITE PRIN PLANUL DE REDRESARE AL C.P.P.I. ....</b>	<b>50</b>
<b>10. LEGISLAȚIE ȘI SURSE DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE .....</b>	<b>51</b>
<b>11. MĂSURILE STABILITE PRIN RAPOARTELE ORGANELOR DE CONTROL (CC, SAPI) ȘI MODALITATEA DE REZOLVARE A ACESTORA .....</b>	<b>52</b>
<b>12. CONCLUZII .....</b>	<b>52</b>
<b>13. PERSPECTIVE/PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2021. VIZIUNE 2022 .....</b>	<b>53</b>

## ABREVIERI

M.E.A.T.	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului
MEEMA	Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MTIC	Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor
C.P.P.I.	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie
SB	Sucursala București
D.E.E.	Direcția de Eficiență Energetică
AMCHAM	Camera de Comerț Americană din România
CLMDTI	Calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale
EE	Eficiență energetică
IREMC	Închidere și reconstrucție ecologică a minelor/carierelor
CDC	Compensare datorii și creanțe
EPRRT	Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice
SIC	Sistemul informatic de compensare
C.A.	Consiliul de Administrație
CC	Curtea de Conturi
R.O.F.	Regulament de organizare și funcționare
SAMER	Societatea Auditorilor și Managerilor Energetici din România
SAPI	Serviciul de Audit Public Intern
DG	Director general
DSB	Director sucursala București
DE	Director economic

## **PREAMBUL**

Baza sistemului instituțional al C.P.P.I. Bușteni este constituită în jurul ideii de educație permanentă, disponibilității în fața situațiilor noi, în vederea creșterii capacității reprezentanților economiei românești de a se adapta și readapta continuu la o lume în permanentă schimbare, mișcare și transformare.

Educația permanentă prin C.P.P.I. este o investiție în scopul numit „educație-cultură industrială”, investiție concretizată în formarea și informarea oamenilor, prin jalonarea evoluției, prin structurarea cunoștințelor, prin metodele statico-descriptive dar și dialectico-aplicative, dând frâu liber imaginației creatoare, eliberării de prejudecăți prin cunoaștere, studiu, armonie între cognitiv și afectiv, ieșirii din ambiguitate, transformarea inginerilor în inovatori, responsabili față de calitatea produselor și a serviciilor, mândri de ceea ce fac, potențați în atașamentul față de practică și față de muncă.

Rolul C.P.P.I. este de a facilita, într-un tot unitar, în manieră holistică, prin lectori specializați, transmiterea noțiunilor aplicabile de legislație specifică și teorie inginerescă îmbinate cu practica și experiența profesioniștilor către solicitanții eligibili pentru programele CLMDTI, EE, IREMC și CDC.

## VIZIUNEA ȘI MISIUNEA C.P.P.I.

C.P.P.I. printr-o VIZIUNE REFORMATOARE își propune ca, începând cu anul 2021, următoarele:

1. Abordarea unui management instituțional și administrativ modern, competitiv, bazat pe strategia M.E.A.T. și pe SCIM; promovarea adaptabilității la nou, la schimbare, la nevoile clienților; reprofesionalizarea și dezvoltarea continuă a salariaților, concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional; atingerea și depășirea indicatorilor de performanță cuantificabili pe venituri și în controlul riguros al cheltuielilor; îmbunătățirea productivității; transformarea digitală a economiei și administrației în interes public;

2. Să asigure implementarea programului de guvernare și a strategiei M.E.A.T. comportându-se ca o structură de sprijin a antreprenoriatului și a specialiștilor, atât în domeniul organizării de programe de pregătire/atestare/autorizare cât și în cel al compensării datoriilor și creanțelor, scopul fiind de a veni în sprijinul mediului de afaceri și relansarea economiei în contextul pandemiei generate de noul coronavirus;

3. Să asigure pentru domeniul organizării de cursuri o tematică de calitate, inovativă, aplicativă, actualizată în contextul armonizării cu standardele legislative aplicabile, prin ordine de ministru actualizate;

4. Să asigure perfecționarea și formarea celor mai buni specialiști în domeniile specifice CLMDTI, EE, IREMC și CDC, EPRRT;

5. Să asigure condiții transparente, debirocratizate, digitalizate și moderne pentru desfășurarea întregii activități.

### Misiunea C.P.P.I.

În contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reușitei în plan profesional și financiar, Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni și Sucursala București:

- **oferă** clienților săi accesul la pregătire/ reprofesionalizare/ perfecționare, inclusiv prin e-learning, în mod echitabil, în scopul creșterii de noi competențe și atingerii performanței individuale, prin formarea unor specialiști CLMDTI, EE, IREMC, EPRRT și CDC activi și responsabili;
- **gestionează** responsabil la nivel național sistemul de compensare datorii și creanțe online, e-compensare, sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar;
- **organizează** și realizează manifestări științifice, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice, cultural-educative, congrese, ședințe de lucru și alte acțiuni;
- **asigură** activități suport, complementare – închirieri săli de curs/conferințe, cazare și restaurant.

Instituția noastră are porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de perfecționare, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară, diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea lectorilor de o înaltă ținută profesională și morală, dorim să formăm buni specialiști pentru economia României.

Diminuarea blocajului financiar prin dezvoltarea noului sistem de compensare datorii și creanțe online, implementat la începutul anului 2020 la SB, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce, în spiritul disciplinei financiare, reprezintă un obiectiv strategic pentru unitatea noastră, un avantaj competitiv rezultat după aproape doi ani, prin multă muncă și creativitate.

Prezenta declarație de misiune a fost adusă la cunoștința salariaților C.P.P.I. pentru a fi împărtășită, spre a genera unitate de acțiune și motivare. Acest instrument managerial are rolul de a reflecta realitatea și de a ține cont de oportunități, competențe și angajamente.

Scopul acestei declarații este de a crea angajarea la toate nivelurile, de a crea o atitudine constructivă pentru atingerea obiectivelor generale ale organizației C.P.P.I. - misiunea organizației, precum și a celor personale ale membrilor organizației C.P.P.I. - misiunea personală.

**DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Ilie Marian Zamfir**

## **1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE C.P.P.I.**

Nume: Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, acronim **C.P.P.I.**

Adresa: oraș Bușteni, strada Paltinului nr. 16, județul Prahova, cod poștal 105500

Telefon: secretariat 0244-321034, fax 0344-880190;

Cazare 0244-320.067; 0739.048.709;

Restaurant 0799.691.466;

e-mail: [officebusteni@C.P.P.I.ro](mailto:officebusteni@C.P.P.I.ro)

CIF: 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX Trezoreria Bușteni pentru activități fără TVA

CIF: RO 25592900 -

- cont RO32TREZ529502201X002400 Trezoreria Bușteni și
- cont RO30BRDE300SV61456513000 BRD Bușteni pentru activități cu TVA

Nume sucursală: Sucursala București, acronim **C.P.P.I. SB**

Adresa: București, Bdul Timișoara nr. 6, sector 6, cod poștal 061328

Telefon/ fax: 021-4130604

e-mail: [office@cpqi.ro](mailto:office@cpqi.ro)

### **Management**

Director general - Ilie Marian Zamfir

Director sucursală - Vasilovschi Cristina

Director economic - Brutaru Marian

Coordonatori activitate „Cursuri” – Ghiță Irinel, Sătmărean Floarea-Elena, Aldea Mihaela

Coordonator activitate „Compensare datorii-creanțe” – Groza Elena Lorica

Coordonator activitate „Cazare” și „Restaurant” – Burcea Mariana

Responsabil resurse umane – Aroiu Mihaela Beatris

Responsabil CFPP – Mili Elena, Florescu Edward George

Responsabil SCIM – Marchidan Silvia

Responsabil SNA – Marchidan Silvia

Responsabil MQ – Aroiu Mihaela Beatrice

Responsabil GDPR – Florescu Edward George, Aroiu Mihaela Beatris

Responsabil etică și integritate - Florescu Edward George

Responsabil cu furnizarea informațiilor referitoare la serviciile publice – Marchidan Silvia

## 2. SCURTĂ PREZENTARE A C.P.P.I.

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, acronim C.P.P.I., este instituție publică, unitate care funcționează în subordinea MEEMA (în prezent M.E.A.T.), cu personalitate juridică și finanțare numai din venituri proprii.

C.P.P.I. are sediul în orașul Bușteni, str. Paltinului nr. 16, cod 105500, județul Prahova. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată pregătirii profesionale, are resursă umană specializată și are personal didactic asigurat prin contracte specifice.

În structura organizatorică a C.P.P.I. funcționează Sucursala București, cu statut de sucursală, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6, cod 061328. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată activității de compensare și are resursă umană specializată.

C.P.P.I. Bușteni este o unitate aflată în subordinea MEEMA conform H.G. nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea MEEMA, cu finanțare din venituri proprii. C.P.P.I. are sediul în orașul Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, iar în structura sa organizatorică funcționează și Sucursala București, care își desfășoară activitatea în București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6.

C.P.P.I. este o instituție publică cu personalitate juridică, ordonator terțiar de credite, cu atribuții în:

- organizarea de programe/cursuri de formare profesională/autorizare/atestare atât pentru personalul din aria de competență a ministerului cât și pentru terți;
- gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România, a Sistemului informatic de compensare, acronim SIC, precum și toate informațiile primite de la persoanele juridice - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce în spiritul disciplinei financiare;
- **organizarea** și realizarea de manifestări științifice, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice, cultural-educative, congrese, ședințe de lucru și alte acțiuni;
- organizarea de activități suport – închirieri săli de cursuri/conferințe, cazare și restaurant.

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie funcționează potrivit:

- Art. 9 din **H.G. nr. 15/1994** privind reorganizarea regiilor autonome de exploatare, transport și prelucrare primară a lemnului "Estrel" Suceava, "Sudrel" București și "Vestrel" Brașov în societăți comerciale, conform căreia *"Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, situat în orașul Busteni, județul Prahova, din cadrul Regiei Autonome "Sudrel" București, se transformă în instituție publică extrabugetară, cu personalitate juridică, și va funcționa în subordinea Ministerului Industriilor"*;
- H.G. nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea MEEMA, conform căreia Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie este instituție publică cu finanțare din venituri proprii, aflată în subordinea MEEMA;
- H.G. nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, hotărâre în baza căreia M.I.R. emite Ordinul nr. 79/2001 privind înființarea în structura organizatorică a C.P.P.I. Bușteni a Sucursalei București;
- Ordinului Ministerului Industriei și Resurselor nr. 79/2001 privind înființarea în structura organizatorică a C.P.P.I. Bușteni a Sucursalei București;
- H.G. nr. 179/1990 privind aprobarea rețelei centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale.



## 2.1. ISTORIC exprimat prin legislația emisă de-a lungul timpului

### C.P.P.I. - Bușteni

În anul 1971, a fost înființat, la Bușteni, Centrul de Perfecționare a Cadrelor din Industria Lemnului, CPCIL, după modelul CEPECA .

Legea nr. 2 din 18 martie 1971 privind perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor din unitățile socialiste a reglementat: căile și formele prin care s-a desfășurat activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din unitățile socialiste; sarcinile ce au revenit organelor centrale de stat și organelor locale ale administrației de stat, centralelor, întreprinderilor și altor unități; obligațiile lucrătorilor în acest domeniu.

Având în vedere prevederile art.10 din Legea nr. 2/1971 a fost emis Ordinul nr. 1260 din 31 decembrie 1971 privind înființarea și funcționarea centrelor speciale de perfecționare profesională Bușteni și Roznov. Astfel, pe data de 01 ianuarie 1972 s-a înființat Centrul Special de Perfecționare Profesională Bușteni - C.S.P.P. Bușteni cu sediul în orașul Bușteni, Str. Caraiman nr. 5, în cadrul Combinatului de Celuloză și Hîrtie Zărnești. Obiectul de activitate a centrului special a constat în perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor unitățile sectorului industriei lemnului. Îndrumarea didactică și metodologică a fost efectuată de Ministerul Industriei Lemnului.

Decretul nr. 71 din 04 martie 1985 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții, precum și a unităților din subordinea sa unde, la art. VII se menționează că: „Centrul de perfecționare a lucrătorilor din industria de prelucrare a lemnului, industria celulozei, hîrtiei, silvicultura Busteni, Centrul de perfecționare a lucrătorilor din industria materialelor de construcții București și Centrul de perfecționare a lucrătorilor din exploatarea lemnului Roznov, din subordinea Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții, se desființează.”;

În temeiul Decretului nr. 71/1985 ministrul industrializării lemnului și materialelor de construcții a emis Ordinul nr. 388 din 04 martie 1985 prin care s-a înființat, pe data de 04 martie 1985, în cadrul Întreprinderii Forestiere de Exploatare și Transport Ploiești, jud. Prahova, Școala profesională Bușteni, în subordinea Centralei de exploatare a lemnului București, preluând întreaga bază materială a Centrului de Perfecționare Profesională a Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții din Bușteni;

**Prin H.G. nr. 179 din 1 ianuarie 1990 privind aprobarea rețelei centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale se arată că „Centrele de perfecționare a personalului, menționate la art. 1, funcționează în directa subordonare a ministerelor sau organelor centrale tutelare, ca unități cu personalitate juridică, autofinanțate”.**

În baza H.G. nr. 179 din 1 ianuarie 1990, ministrul industriei lemnului a emis Ordinul nr. 787 din 02 mai 1990 privind aprobarea de înființare a centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale. Astfel, **începând cu data de 01 mai 1990 s-a înființat Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, cu sediul în Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova;**

H.G. nr. 15 din 11 ianuarie 1994 privind reorganizarea regiilor autonome de exploatare, transport și prelucrare primara a lemnului "Estrel" Suceava, "Sudrel" București și "Vestrel" Brașov în societăți comerciale care la art. 9 precizează că: “Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, situat în orașul Busteni, județul Prahova, din cadrul Regiei Autonome "Sudrel" București, **se transformă în instituție publică extrabugetara, cu personalitate juridică, și va funcționa în subordinea Ministerului Industriilor.** Preluarea acestuia se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire până la 31 martie 1994.”;

Începând cu H.G. 451/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriilor, ministerul de resort (în prezent M.E.A.T.), Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni este menționat în toate în anexele actelor normative ce reglementează organizarea și funcționarea ministerului ca și unitate în subordine, cu finanțare din venituri proprii. În plus, începând cu această dată, instituția funcționează în baza propriului R.O.F. avizat/aprobat de către C.A. al C.P.P.I.;

În baza H.G. nr. 754/1990 s-a înființat Ministerul Resurselor și Industriei, care a înglobat mai multe domenii industriale, inclusiv cel al lemnului, Centrul numindu-se Centrul de Pregătire și Perfecționare a Personalului din Industrie, C.P.P.I.;

Prin H.G. nr. 451/1994 de reorganizare a Ministerului Industriei, se redenumeste Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, C.P.P.I., cu finanțare extrabugetară și subordonat Ministerului Industriei;

Prin H.G. nr. 382/1997 de reorganizare a Ministerului Industrie și Comerțului, C.P.P.I își păstrează personalitatea juridică și subordonarea și trece la finanțare mixtă (venituri proprii și alocații bugetare);

Prin H.G. nr. 864/1999 C.P.P.I. primește în administrare clădirile și terenul aferent din domeniul public al statului în Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova;

Prin H.G. nr. 19/2001 de reorganizare a Ministerului Industrie și Resurselor, statutul C.P.P.I. rămâne neschimbat;

Prin H.G. nr. 738/2003 de reorganizare a MEEMA și Comerțului, C.P.P.I **trece la finanțare integrală din venituri proprii** și un număr total de 130 posturi.

### **C.P.P.I – Sucursala București**

Prin H.G. nr. 179/1990 a fost înființată rețeaua Centrelor de perfecționare, creându-se Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Electrotehnică, Electronică, Mecanică Fină și Optică cu personalitate juridică și finanțare bugetară în București, Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6;

Prin H.G. nr. 493/1991 se înființează Institutul de Management și Informatică (I.M.I.), ca direcție generală a Ministerului Industriei;

Prin H.G. nr. 864/1999 I.M.I., ca direcție generală a M.I.C. primește în administrare sediul din Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, pentru activități de instruire managerială;

Prin Ordinul Ministrului nr. 79/25.03.2001 se înființează (în baza H.G. nr. 19/2001) Sucursala București ca unitate în structura și subordinea C.P.P.I. Bușteni, cu finanțare mixtă, funcționând în sediul I.M.I. din Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, București, preluând practic activitățile de instruire în management I.M.I.;

Prin H.G. nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, Sucursala București trece la finanțare integrală din venituri proprii;

Prin H.G. nr. 1465/2003, C.P.P.I. Bușteni primește în administrare clădirile și terenul aferent din domeniul public al statului, iar Sucursala București primește în administrare clădirea și terenul aferent din domeniul privat al statului, în Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, București;

Prin H.G. nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.F. ;

Prin H.G. nr. 1720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.;

Prin H.G. nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.;

Prin H.G. nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.E.M.A.;

Prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 354/05.11.2001;

Prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 107/01.10.2003;

Prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 270/19.11.2003;

Prin Ordinul nr. 1567/2016 al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri;

Prin Ordinul nr. 349/2017 de modificare a Ordinului ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1567/2016;

Hotărârea Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie.

## **2.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

1. Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale C.P.P.I., ROF, în vigoare din anul 2020, au fost aprobate prin Hotărârea C.A. al C.P.P.I., nr. 04/04.08.2020.

2. Regulamentul Intern al C.P.P.I., în vigoare din anul 2020, a fost aprobat prin Hotărârea C.A. al C.P.P.I., nr. 06/19.10.2020.

## **2.3. DOMENII PRINCIPALE DE ACTIVITATE ALE C.P.P.I.**

C.P.P.I. îndeplinește următoarele atribuții principale:

### **2.3.1 În domeniul organizării și realizării de programe de formare, pregătire și perfecționare profesională**

- (1) organizează și realizează programe de atestare tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale, în conformitate cu organizează și realizează programe de atestare tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale, în conformitate cu Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 364/2010, precum și în conformitate cu Legea nr. 440/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) organizează și realizează programe (examene) de reatestare tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1632/2007;
- (3) organizează și realizează programe de monitorizare pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, conform Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 324/2005;
- (4) organizează și realizează programe de instruire și atestare tehnico-profesională pentru specialiștii în activitatea de închidere și reconstrucție a minelor/cariereleor, etapa I și II, în conformitate cu Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 391/2010, precum și în conformitate cu Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) organizează și realizează împreună cu Direcția de Eficiență Energetică din cadrul M.E.E.M.A. programe de autorizare a auditorilor energetici pentru industrie, persoane fizice, persoane fizice autorizate și persoane juridice, în conformitate cu Legea nr. 121 din 18 iulie 2014 privind eficiența energetică;

- (6) organizează și realizează împreună cu Direcția de Eficiență Energetică din cadrul M.E.E.M.A. programe de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice în conformitate cu legislația aplicabilă;
- (7) organizează și realizează cursuri/programe de pregătire profesională pentru managementul inovării;
- (8) organizează și realizează și alte cursuri și programe de instruire profesională, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- (9) organizează acțiuni de instruire și programe de formare, pregătire și perfecționare profesională în cooperare cu alte ministere, organizații naționale și internaționale, precum și cu firme din țară și din străinătate;
- (10) organizează și realizează cursuri de calificare, recalificare, inițiere, perfecționare și specializare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, în conformitate cu O.G. nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți cei interesați (persoane fizice și/sau juridice), atât la sediul C.P.P.I., cât și la sediul agenților economici, (firmelor), instituțiilor solicitante etc.;
- (11) organizează și realizează în parteneriat cu firme, instituții, centre de profil, cursuri de calificare, recalificare, inițiere, perfecționare și specializare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, conform O.G. nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți cei interesați (persoane fizice și/sau juridice);
- (12) la cerere, organizează și realizează manifestări științifice (seminarii, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice), asigurând condițiile materiale necesare (săli de curs, mijloace audio-video, cazare, restaurant, catering, spălătorie); închiriază spațiile de învățământ și de cazare în acest scop;
- (13) organizează, în colaborare cu terți activități de cercetare prin Laboratorul de cercetare aplicativă pentru automatizarea și digitalizarea proceselor industriale (C.D.I.) pe bază de parteneriate;
- (14) este depozitarul dovezilor de calificare, atestare, autorizare rezultate din diverse programe;
- (15) este un adevărat creator de competențe, de specialiști pentru ocuparea locurilor de muncă cu valoare adăugată.

### **2.3.2 În domeniul de activitate privind compensarea datoriilor și creanțelor contribuabililor, persoane juridice, C.P.P.I. prin Sucursala București:**

- (1) administrarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale contribuabililor, persoane juridice cu sediul în România - sistem de interes public, unicul sistem nonmonetar din România, pentru intensificarea procesului de diminuare a blocajului financiar din economia românească prin reducerea arieratelor diminuate prin compensare; pentru flexibilizarea mecanismului de compensare și reducerea birocrăției; pentru a oferi soluțiile noi de compensare în timp real; pentru a preveni intrarea în incapacitate de plată a agenților economici sau de a înregistra întârzieri la plata datoriilor și de a calcula penalități, protejând persoanele juridice de a intra în insolvență sau în faliment și de litigiile la nivelul instanțelor de judecată; de a asigura transparența operațiunilor de compensare; pentru a reduce evaziunea fiscală;
- (2) organizarea ședințelor de compensare on-line sau la sediul SB, în cadrul cărora prestează servicii de: compensare agenților economici de stat și privați cu sediul în România pentru operațiuni de

compensare on-line identificate de SIC pe baza informațiilor transmise de către aceștia la adresa web dedicată și pentru operațiuni de compensare predefinite; verifică datele și documentele încărcate în SIC în vederea validării conturilor de utilizator și a reprezentărilor asociate acestora; identifică și comunică în conturile de utilizator pentru validare, soluțiile de compensare; generează și implementează circuitele predefinite; verifică și aprobă circuitele create; semnează electronic *Ordinele de compensare* și *Borderourile datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare* pentru circuitele de compensare finalizate;

- (3) publicarea pe website-ul C.P.P.I. a adresei web dedicată <https://gama.C.P.P.I.ro> și a tuturor informațiilor privind activitatea de compensare;
- (4) păstrarea în format electronic în SIC a: documentelor de identificare și de reprezentare, Ordinilor de compensare, Borderourilor datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare, Proceselor verbale de compensare;
- (5) păstrarea în SIC a tuturor informațiilor transmise de persoanele juridice compensatoare și a informațiilor privind operațiunile de compensare finalizate pentru a asigura analiza retroactivă a activității de compensare;
- (6) arhivarea documentelor de compensare rezultate din activitatea de compensare desfășurată la sediul C.P.P.I. Sucursala București și la sediul centrelor teritoriale de compensare, conform H.G. nr. 685/1999;
- (7) respectarea cerințelor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în procesul de colectare, prelucrare și stocare electronică a documentelor și a informațiilor transmise în SIC de către contribuabilii, persoane juridice cu sediul în România;
- (8) promovarea sistemului de compensare datorii și creanțe, evidențierea avantajelor utilizării lui ca unică formă de stingere a datoriilor neplătite/neîncasate ale agenților economici non-monetară și dezvoltarea unor forme de colaborare cu terți în acest sens, în principal colaborarea cu CECCAR;
- (9) identificarea și implementarea funcționalităților cu rol de optimizare și dezvoltare a SIC;
- (10) păstrarea, depozitarea și utilizarea informațiilor, datelor și situațiilor transmise prin INTERNET în baza de date de compensare, de către persoanele juridice, în condiții de confidențialitate și siguranță în scopurile prevăzute de Legea nr. 155/2017 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, pentru prevenirea oricăror prejudicii sau a lezării intereselor de orice natură ale agenților economici;
- (11) întocmirea notelor de fundamentare, a rapoartelor de analiză, a situațiilor de sinteză și a documentelor de răspuns la solicitările: C.A., conducerii instituției, ministerului de resort, terților, etc. referitoare la operațiunile de compensare;
- (12) fundamentarea, actualizarea și aplicarea tarifelor pentru serviciile prestate aprobate de C.A.;
- (13) asigurarea formei unitare a întregului proces de compensare ce se desfășoară în România prin respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează activitatea de compensare.
- (14) este depozitarul dovezilor de derulare a activităților privind compensarea datoriilor și creanțelor;

### **2.3.3. În domeniul activităților suport ale C.P.P.I.**

- (1) prestează servicii de cazare, restaurant, catering, spălătorie, închiriere de spații și alte servicii turistice pentru participanții la programele de instruire și cursurile organizate de către/la CPPI precum și pentru terți;

## **2.4. DIRECȚII DE DEZVOLTARE**

### **2.4.1 Actualizarea cadrului legislativ și a sistemului informatic de compensare**

Pentru SB, anul 2020 a însemnat un cadru nou legislativ pus în aplicare printr-un sistem informatic de compensare nou, SIC, care a intrat în producție începând cu 01 ianuarie 2020.

Prin acest cadru normativ și prin acest SIC s-au pus bazele unui sistem de compensare în integralitatea lui:

- transparent - SIC este oglinda întregii activități de compensare a persoanelor juridice cu sediul în România;
- sigur - previne fraudarea operațiunilor de compensare prin înregistrarea datei, orei, minutului și secundeii când acestea au fost efectuate, prin evidența operațiunilor în jurnalul facturilor încărcate în SIC, prin evidența conturilor deschise și a reprezentărilor declarate, prin evidența documentelor de identitate, a celor de identificare precum și a ordinelor de compensare și a borderourilor facturilor compensate semnate cu semnătură electronică calificată creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice emis de un prestator de servicii de încredere calificate;
- legal – SIC asigură respectarea cadrului legal aplicabil;
- digitalizat - modalitatea de a lucra compensările la distanță, online, din fața unui calculator, folosind semnătura electronică, respectând măsurile restrictive impuse pentru limitarea răspândirii coronavirusului SARS-COV-2;
- debirocratizat - întreaga procedură de compensare se desfășoară în manieră voluntară încă de la crearea accesului și până la semnarea digitală a ordinelor de compensare. SIC propune soluții de compensare în conturile de utilizator iar companiile selectează și aprobă sau nu, o soluție sau alta. Singura grijă a companiilor este de a încărca facturile pe care doresc să le compenseze și de a consulta lista soluțiilor identificate și propuse;
- cu un format de arhivă la „purtător” - toate informațiile transmise de companii, toate documentele de identitate/reprezentare încărcate, întregul istoric al operațiunilor de compensare finalizate, ordinele de compensare și borderourile facturilor semnate electronic de titulari și de C.P.P.I., toate acestea se păstrează în SIC, utilizatorii având acces în timp real, prin intermediul contului de utilizator la aceste informații și documente;
- cu un sistem gratuit și continuu de consultanță și instruire, îmbrăcat în haina profesionalismului, a respectului, a amabilității.

### **2.4.2 Dezvoltarea Sistemului de Compensare Datorii și Creanțe ale Persoanelor Juridice prin Sistemul Informatic de Compensare.**

În ședința de guvern din 16 iulie 2020 a fost aprobat Memorandumul cu tema „Dezvoltarea Sistemului de Compensare Datorii și Creanțe ale Persoanelor Juridice prin Sistemul Informatic de Compensare (SIC), gestionat de Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni”. Memorandumul are scopul de a combate eficient o serie de blocaje financiare din economie prin:

- Utilizarea sistemului de compensare de către toate companiile cu capital de stat integral/ majoritar/ minoritar, inclusiv a companiilor din subordinea consiliilor județene, a consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și din subordinea Consiliului General al Municipiului București și a consiliilor sectoarelor municipiului București, înregistrate în evidențele ANAF;
- Extinderea sferei de cuprindere a operațiunii de compensare prin includerea și a altor categorii de datorii precum extinderea mecanismului de efectuare a stingerilor din sumele alocate de la bugetul de stat pentru achitarea obligațiilor fiscal/bugetare restante, reglementat periodic prin legea bugetului de stat. Astfel se dorește analizarea extinderii mecanismului de efectuare a stingerilor din sumele alocate de la bugetul de stat pentru achitarea obligațiilor fiscal/bugetare restante, prin introducerea în acest mecanism a mai multor operatori economici, precum și alocarea sumelor de la bugetul de stat în circuitul de stingere printr-un act normativ cu aplicare permanentă;
- Includerea în cadrul sistemului de compensare a cesiunilor de creanțe.

### 2.4.3. Marketing de conținut

Prin acțiuni de informare, pe email sau în cadrul unor întâlniri s-a urmărit creșterea numărului de utilizatori și fidelizarea acestora cu rezultat direct în creșterea numărului de compensări finalizate și a valorii compensate.

SB a prezentat SIC în cadrul întâlnirii din data de 21 mai 2020 ce a avut loc la sediul MFP, întâlnire condusă de dl ministru Vasile Florin Cîțu și în cadrul întâlnirii din data de 13 octombrie 2020 care a avut loc la sediul MTIC, întâlnire condusă de dl secretar de stat Adrian Dupu.

SB continuă procesul de dezvoltare a SIC prin accesarea de fonduri europene. SB a solicitat o întâlnire dlui Dragoș Cosmin Lucian PREDA, Secretar de Stat MTIC pentru a-i prezenta sistemul de compensare și intențiile pentru dezvoltarea lui în spiritul digitalizării serviciilor oferite de instituția noastră tuturor companiilor care își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

### 2.4.4. Dezvoltarea portofoliului de cursuri/programe de pregătire profesională continuă:

În urma feed-back-ului primit de la beneficiarii programelor de pregătire profesională, experții și managementul C.P.P.I. au hotărât dezvoltarea portofoliului prin:

- programe de pregătire, atestare, autorizare manageri energetici, auditori energetici și societăți prestatoare de servicii energetice realizate sub autoritatea Direcției de Eficiență Energetică, conform Legii 121/2014;
- cursuri privind atestarea diriginților de șantier pentru lucrările de montaj dotări tehnologice industriale;
- cursuri în domeniul eficienței energetice realizate în parteneriat cu ministerul de resort și asociațiile profesionale;
- organizarea cursului de perfecționare „EXPERT SISTEME INDUSTRIALE CU NIVEL RIDICAT DE SECURITATE FUNCȚIONALĂ ATEX-SIL” în parteneriat cu INCD INSEMEX PETROȘANI;
- energii alternative, eficiență energetică, stație de încărcare DC de înaltă tensiune și AC pentru încărcarea rapidă a autoturismelor electrice;
- managementul resurselor de ape subterane;
- organizarea de programe de perfecționare cu următoarea tematică: manager de proiect, managementul inovării, analiza cost-beneficiu, legislație la zi și aplicații practice în domeniul evaluării riscurilor tehnologice, riscuri tehnologice provenite din sisteme și instalații de automatizări și SCADA, riscul de explozie în instalațiile tehnologice industriale Directiva ATEX 2014/34/EU, riscuri provenite din digitalizare și aplicații software, metrologie-noțiuni specifice și legislație;
- dezvoltarea activităților de cazare, restaurant și spălătorie.

## 2.5 MODIFICĂRI STRATEGICE în organizarea și funcționarea C.P.P.I.

În anul 2020 au intervenit modificări strategice în organizarea și funcționarea C.P.P.I.:

- am trecut la activitatea compensare datorii și creanțe în sistem online prin semnătură electronică grație noului program informatic SICOD;
- a fost modificată componența Comisiei de monitorizare SCIM;
- au fost actualizate fișele de post pentru activitățile de cazare, restaurant, spălătorie;
- în perioada martie-iunie 2020 instituția nu a putut asigura organizarea de programe de perfecționare, atestare, autorizare sau monitorizare din cauza pandemiei de Covid-19;

- în perioada martie-iunie 2020 instituția a asigurat prin personalul propriu carantină instituționalizată, cazare, masă și alte servicii specifice, pentru un număr de circa 500 de persoane;
- în perioada iunie-august 2020 au fost prestate, în regim de urgență, activități de reparații instalații de încălzire, zugrăveli și igienizări în corpul de clădire unde a fost organizată carantina instituționalizată;
- au fost anulate contracte și returnate sume avansate întrucât nu a fost posibil să se deruleze programe de pregătire/ perfecționare/ simpozioane tematice/ balcaniada de matematică/ colocvii, alte activități;
- a fost redus programul de lucru de la 5 zile pe săptămână la 4 zile pe săptămână cu reducerea corespunzătoare a salariului, atât pentru salariații C.P.P.I., cât și pentru membrii C.A. ca măsură de eficientizare a activităților în vederea prevenirii intrării în incapacitate de plată.

### **3. STRUCTURA DE CONDUCERE A C.P.P.I.**

Conform ROF al C.P.P.I., conducerea instituției este asigurată de către Consiliul de administrație, directorul general, directorul sucursalei și directorul economic. Consiliul de administrație se organizează și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al C.A., cuprins în ROF.

#### **3.1 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL C.P.P.I.**

Membrii CA sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului MEEMA (în prezent M.E.A.T.). C.A. hotărăște în problemele privind activitatea C.P.P.I., cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe. CA are un număr de cinci membri, el este condus de un președinte care este și directorul general al C.P.P.I.. Secretariatul CA este asigurat de un salariat al C.P.P.I..

Pentru activitatea desfășurată, membrii CA primesc o indemnizație lunară de 10% din salariul de bază al directorului general al C.P.P.I..

Membrii CA depun toate eforturile pentru eficientizarea activității instituției. CA se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele C.P.P.I. o cer. La ședințele CA pot fi invitați directori, șefi de compartimente, specialiști din instituție în a căror responsabilitate se află subiectele și documentele înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile CA se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Pe baza procesului-verbal, secretarul CA redactează hotărârile CA.

Consiliul de Administrație, pe parcursul anului 2020, a funcționat după următoarea componență:

Președinte – Ilie Marian Zamfir – director general al C.P.P.I. Bușteni – numit prin OM nr. 729/10.07.2017;

Membru – Cheșa Elena – funcționar MEEMA – numită prin O.M. nr. 561/29.04.2014;

Membru – Badea Carmen – funcționar MEEMA – numită prin O.M. nr. 1023/09.08.2018;

Membru – Iancu Liliana - funcționar MEEMA – numită prin O.M. 1441/18.10.2019;

Membru – Niță Lidia Ioana - funcționar MEEMA – numită prin O.M. 1439/18.10.2019.



### **3.2. DIRECTORUL GENERAL**

Directorul general al C.P.P.I. este numit prin ordin al ministrului economiei, iar angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului C.P.P.I. se face prin decizia directorului general, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Directorul general al C.P.P.I. emite decizii potrivit limitelor sale de competență. Directorul general al C.P.P.I. poate delega prin decizie ca unele competențe, atribuții, pe domenii de activitate, să fie îndeplinite de către directorul economic și/sau de directorul sucursalei București.

### **3.3 DIRECTORUL SUCURSALEI BUCUREȘTI**

Directorul Sucursalei București se află în subordinea directă a directorului general și are atribuții în domeniile organizării și conducerii, ale controlului și coordonării activității de compensare datorii și creanțe ale agenților economici.

### **3.4 DIRECTORUL ECONOMIC**

Directorul economic al C.P.P.I. are atribuții în domeniile organizării, evidenței contabile (în condițiile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare și Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare), programării veniturilor și cheltuielilor, întocmirii bilanțelor de verificare a conturilor de execuție a cheltuielilor, a statului de funcțiuni, a programului forței de muncă și salarizare, întocmirii dărilor de seamă contabile, ale organizării circuitului actelor justificative și documentelor contabile, ale stabilirii obligațiilor către bugetul statului și vărsării sumelor aferente la termene, ale inventarierii valorilor materiale și bănești etc. ; are atribuții în domeniile organizării și conducerii, ale controlului și coordonării activității de cazare și restaurant.

## **4. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A C.P.P.I.**

De la înființare (în urmă cu circa cincizeci de ani) până în prezent, conservarea patrimoniului imobiliar, toate reabilitările, modernizările, reparațiile, reabilitările și întreținerea imobilelor (terenuri, clădiri, împrejurimi, bransamente) au fost realizate numai din veniturile proprii ale C.P.P.I. Impozitele și taxele au fost achitate la zi de către C.P.P.I. atât către A.N.A.F. cât și către serviciile de impozite și taxe locale.

Întocmirea situațiilor economico-financiare, aferente anului 2020, sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, politicile contabile utilizate, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea instituției, reprezintă documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice aplicabile anului în curs.

**În urma execuției exercițiului bugetar 2020, s-a înregistrat un excedent de + 257.524 lei comparativ cu deficitul înregistrat în perioada 2012 și 2019.**

**4.1. PATRIMONIUL stabilit în baza raportărilor financiare la data de 31.12.2020 comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019**

	<b>2019</b> <b>lei</b>	<b>2020</b> <b>lei</b>	Creștere/ Scădere +/-	Creștere/ Scădere %
PATRIMONIUL - total din care:	2.049.897	<b>2.194.839</b>	<b>+144.942</b>	<b>107,07</b>
Imobilizari corporale	82.337	<b>81.020</b>	<b>-1.317</b>	<b>98,40</b>
Imobilizari necorporale	21.212	<b>92.157</b>	<b>+70.945</b>	<b>434,46</b>
Active circulante	1.946.348	<b>2.021.662</b>	<b>+75.314</b>	<b>103,86</b>

<b>În urma execuției exercițiului bugetar 2020, s-a înregistrat un excedent de + 257.524 lei comparativ cu deficitul înregistrat în anii 2018 și 2019.</b>		
Excedent / deficit	2018	- 748.833
Excedent / deficit	2019	- 612.925
<b>Excedent / deficit</b>	<b>2020</b>	<b>+ 257.524</b>

**4.2. VENITURI TOTALE la 31.12.2020 comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019**

	<b>2019</b> <b>lei</b>	<b>2020</b> <b>lei</b>	Creștere/ Scădere +/- lei	Creștere/ Scădere %
Veniturile din balanța de verificare din care:	<b>3.220.812</b>	<b>4.312.943</b>	1.092.131	133,91
Venituri din cursuri	416.500	324.390	-92.110	77,88
Venituri din compensari	964.010	1.330.000	365.990	137,97
Venituri din cazare	900.857	1.817.117	916.260	201,71
Venituri masă – restaurant	897.602	796.993	-100.609	88,79
Venituri din chirii. Alte venituri (taxa stațiune, etc)	41.843	40.990	-853	97,96

#### 4.3. CHELTUIELI TOTALE la 31.12.2020 comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019

	2019 lei	2020 lei	Creștere/ Scădere +/- lei	Creștere/ Scădere %
Cheltuielile totale din care:	<b>3.833.737</b>	<b>4.055.419</b>	221.682	105,78
Cheltuieli de personal	2.233.717	2.334.580	136.008	104,52
Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.556.320	<b>1.702.644</b>	100.863	109,40
Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe	43.700	18.195	-25.505	41,64

#### 4.4. SALARIUL MEDIU PENTRU PERSONALUL C.P.P.I. comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019

	2018	2019	2020
Salariul mediu brut - lei /lună	2.918	3.800	<b>4544</b>
Salariul mediu net - lei/lună	1648	2193	<b>2622</b>

#### 4.5. STRATEGIA DE INVESTIȚII ÎN ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ MIJLOACE FIXE/ PROGRAME SOFTWARE, DIGITALIZARE

	2018	2019	2020
Investiții	7565	10.084	<b>73.500</b>

#### 4.6. REZULTATE FINANCIARE / RENTABILITATE

Rentabilitate = (Venituri totale/ Cheltuieli totale)\*100 – 100 = + sau - %

Excedent/ deficit = + sau –

	2018 %	2019 %	2020 %
Rezultate financiare / Rentabilitate	- 26,61	- 15,98	<b>+ 17,90</b>

#### 4.7. SITUAȚIA ARIERATELOR

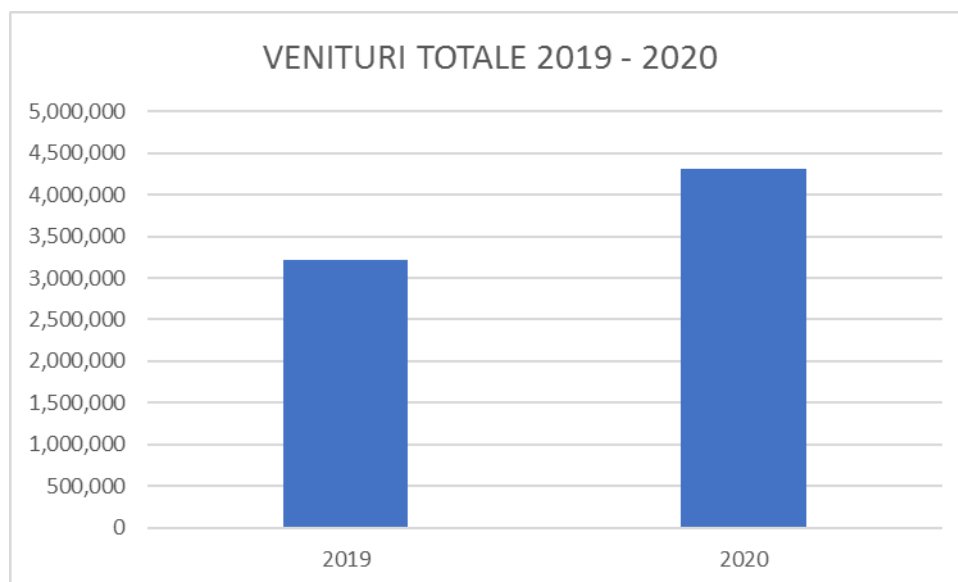
	2018 lei	2019 lei	2020 lei
Arierate	0	0	0

#### 4.8. PIERDEREA BRUTĂ

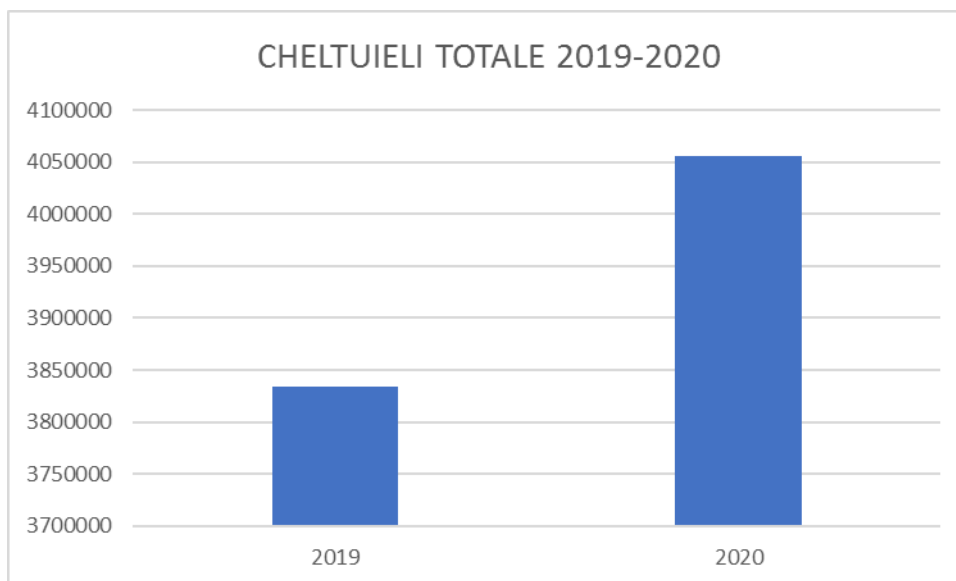
	2018 lei	2019 lei	2020 lei
Pierdere brută	748.833	612.925	<b>0</b>

#### 4.9. EVOLUȚIA PERFORMANȚEI ECONOMICE în perioada 2019-2020

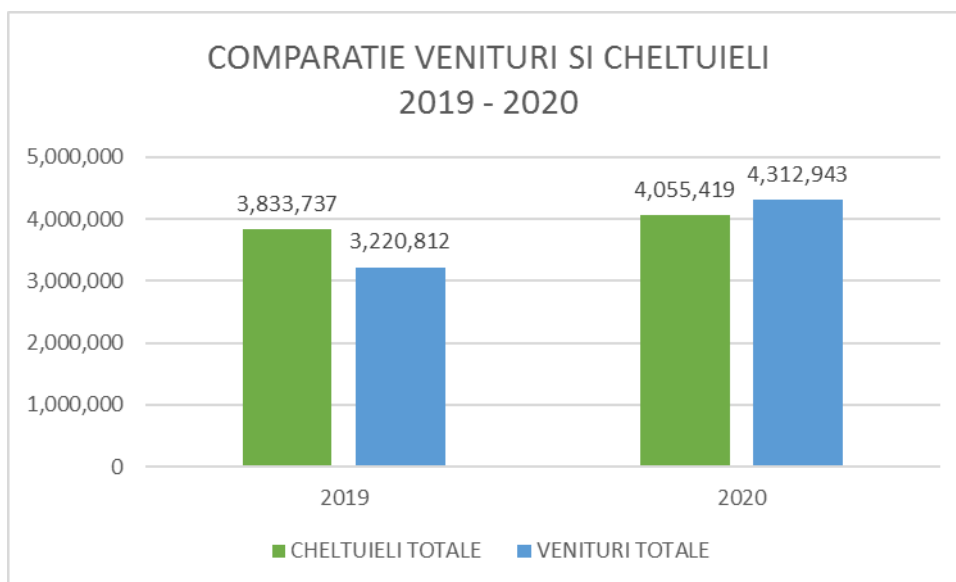
**VENITURI TOTALE la 31.12.2020 comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019**



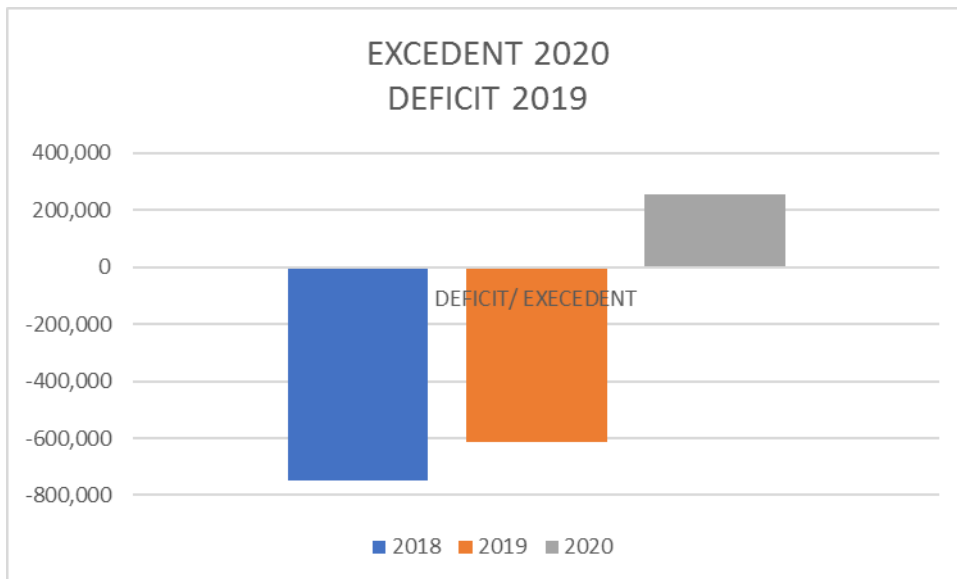
### CHELTUIELI TOTALE la 31.12.2020 comparativ cu rezultatul de la 31.12.2019



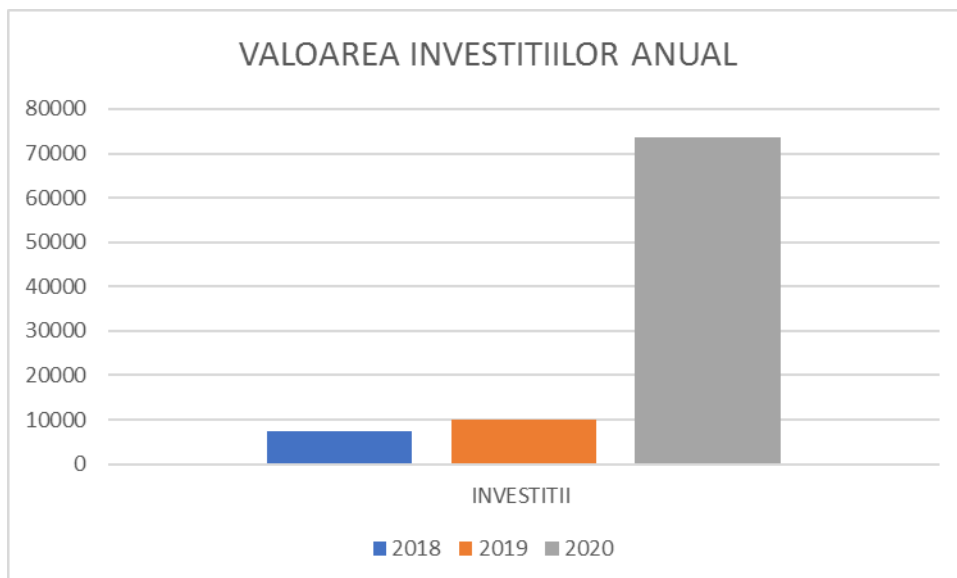
### VENITURI SI CHELTUIELI TOTALE COMPARATIV 2019 – 2020



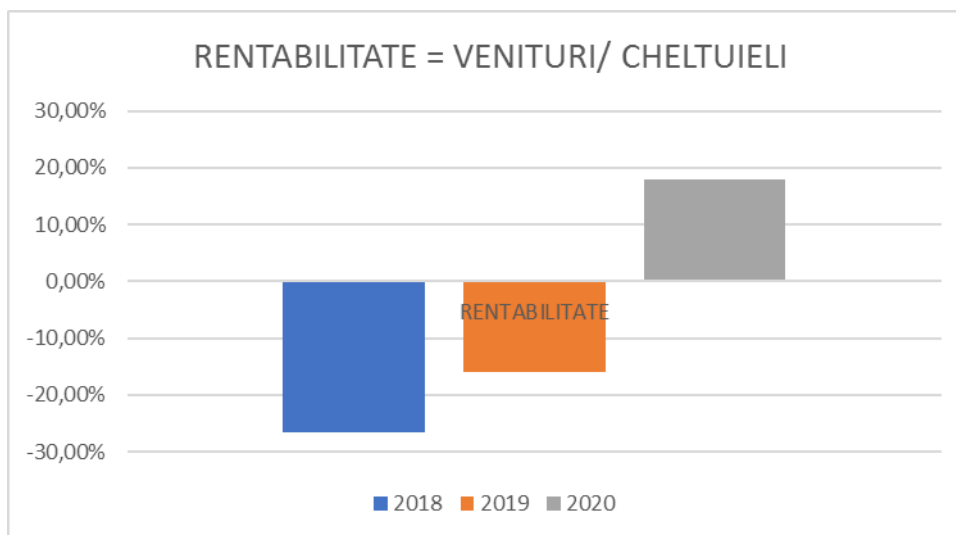
### EXCEDENT / DEFICIT COMPARATIV ANUL 2019 – 2020



### STRATEGIA DE INVESTITII IN ECHIPAMENTE/ DOTARI/ MIJLOACE FIXE/PROGRAME SOFTWARE



## REZULTATE FINANCIARE / RENTABILITATE





**MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI**  
**CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI**

**SITUAȚIA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR - 01.01.2020 -31.12.2020**

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Prev. Bugetare sem I 2020	Realizări sem I 2020	Prev. Buget. 01.01-30.09. 2020	Realizări în lei cu TVA 30.09.2020	Prev. Buget. 01.01 - 31.12. 2020	Realizări noiembrie 2020 cu TVA	Realizări decembrie 2020 cu TVA	Realizări 01.01 - 31.12. 2020 cu TVA	Realizări 01.01 – 31.12.2019 cu TVA
0	1	2	3	4	6	7	10	11	12	13
	VENITURI TOTALE DIN CARE	2.564.000	2.861.336	4.566.000	3.876.339	5.647.000	232.539	330.268	4.741.943	3.833.737
I	VENITURI FARA EXCEDENT	1.941.000	2.432.336	3.943.000	3.447.339	5.024.000	232.539	330.268	4.312.943	3.220.812
1	- VENITURI DIN CHIRII SI TAXE	19.000	11.150	36.000	31.976	44.000	2.211	4.280	40.990	41.843
2	- VENITURI DIN CAZARE	517.000	1.304.950	1.662.000	1.583.740	1.946.000	17.595	58.902	1.817.117	900.857
3	- VENITURI DIN RESTAURANT	520.000	488.579	877.000	612.872	1.137.000	24.943	39.389	796.993	897.602
4	- VENITURI DIN CURSURI	270.000	160.970	403.000	210.470	563.000	30.900	25.500	324.390	416.500
2545	- VENITURI DIN COMPENSARI	615.000	466.687	965.000	1.008.281	1.330.000	156.890	202.197	1.330.000	964.010
6	- ALTE VENIT. C.M.					4.000	0	0	3.453	0

C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova , tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;

[officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro); [www.cppiibusteni.weebly.com](http://www.cppiibusteni.weebly.com);

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;

cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;

CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,

Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cpqi.ro](mailto:office@cpqi.ro); [www.cppiibusteni.weebly.com](http://www.cppiibusteni.weebly.com)





	- EXCEDENT	623.000	429.000	623.000	429.000	623.000	0	0	429.000	612.925
II	CHELTUIELI TOTALE, DIN CARE	2.564.000	1.833.897	4.566.000	3.061.246	5.647.000	296.887	249.755	4.055.419	3.833.737
1	- CHELTUIELI DE PERSONAL	1.348.000	1.182.943	2.078.000	1.813.929	2.574.000	189.757	169.755	2.334.580	2.233.717
2	- CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	1.091.000	602.183	2.348.000	1.187.400	2.768.000	107.130*	80.000	1.702.644	1.556.320
3	- CHELTUIELI DE CAPITAL	125.000	48.771	140.000	59.917	155.000	0	0	18.195	43.700
III	- DIFERENȚE	0	+598.439	0	314.554	0	-64.348	22.535	257.524	-612.925

\*) Suma de 107.130 lei aferentă lunii noiembrie 2020 reprezintă cheltuieli materiale ce include: a) suma de 34.716 lei reprezentând casări obiecte de inventar aferente în principal secției spălătorie (lenjerii distruse) determinate de cazarea în perioada martie – mai 2020 a persoanelor carantinate la C.P.P.I. Bușteni; b) celelalte elemente de cheltuieli în sumă totală de 72.414 lei sunt cheltuieli curente aferente lunii noiembrie 2020.



**MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI**  
**CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI**

**CENTRUL DE PREGATIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE**  
**BUSTENI Str.Paltinului nr,16 jud.Prahova cod postal 105500**  
**telefon 0244/3210324:323886 fax 0244/320867**  
**cod fiscal 688449 RO 25592900**  
**cod CAEN 8559**

**BILANT**  
**la data de 31 DECEMBRIE 2020**

cod 01

lei

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Sold la începutul anului	Sold la sfârșitul perioadei
A	B	C	1	2
1.	<b>ACTIVE</b>	01	X	X
2.	<b>ACTIVE NECURENTE</b>	02	X	X
3.	<b>Active fixe necorporale</b> (ct. 2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	03	21212	92157
4.	<b>Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</b> (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+ 2310000 - 2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	04	82337	81020
5.	<b>Terenuri și clădiri</b> (ct. 2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+ 2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810200 -2910100-2910200-2930200)	05	0	0
6.	<b>Alte active nefinanciare</b> (ct.2150000)	06		
7.	<b>Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an</b> (ct. 2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+ 2670202+ 2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	07		
8.	Titluri de participare (ct. 2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08		
9.	<b>Creante necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioada mai mare de un an</b> (ct. 4110201+4110208+4130200+4280202+4610201+ 4610209-4910200-4960200), din care:	09		
10.	Creante comerciale necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioada mai mare de un an (ct. 4110201+4110208+4130200+4610201-4910200-4960200)	10		
11.	<b>TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)</b>	15	103549	173177
12.	<b>ACTIVE CURENTE</b>	18	X	X

13.	<b>Stocuri</b> (ct. 3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+ 3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+ 3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+ 3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200- 3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300- 3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000- 4420803)	19	1160344	1164134
14.	<b>Creanțe curente – sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an-</b>	20	X	X
15.	<b>Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări</b> (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+ 4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+ 4730109**+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000+4890101+4890301-4910100- 4960100+5120800), din care:	21	128952	306558
16.	<b>Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890101+4890301)</b>	21.1		
17.	<b>Creanțe comerciale și avansuri</b> (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+ 4110108+ 4130100+4180000+4610101-4910100-4960100), din care :	22	108158	306558
18.	Avansuri acordate (ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22.1		
19.	<b>Creanțe bugetare</b> (ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+ 4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420802+ 4420400+ 4420800**+4440000**+4460000**+4480200+ 4610102+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**-4970000), din care:	23	6936	0
20.	Creanțele bugetului general consolidat (ct. 4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+ 4660402+ 4660500+4660900-4970000)	24		
21.	<b>Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget</b> (ct. 4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+4500505+4500700+4510100+4510300+4510500+ 4530100+4540100+4540301+4540302+4540501+4540502+ 4540503+4540504+4550100+4550301+4550302+4550303+ 4560100+4560303+4560309+4570100+4570201+4570202+ 4570203+4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+ 4570309+4580100+4580301+4580302+4610103+4730103**+ 4740000+4760000), din care:	25		
22.	Sume de primit de la Comisia Europeană / alti donatori (ct. 4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+ 4500505+4500700)	26		

23.	<b>Împrumuturi pe termen scurt acordate</b> (ct. 2670101+2670102+2670103+2670104+2670105+ 2670108+2670601+2670602+2670603+2670604+2670605+ 2670609+4680101+4680102+4680103+4680104+4680105+ 4680106+4680107+4680108+4680109+4690103+4690105+ 4690106+4690108+4690109)	27		0
24.	<b>Total creanțe curente (rd. 21+23+25+27)</b>	30	135888	306558
25.	<b>Investiții pe termen scurt</b> (ct.5050000-5950000)	31		
26.	<b>Conturi la trezorerii și instituții de credit :</b>	32	X	X
27.	<b>Conturi la trezorerie, casa în lei</b> (ct. 5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	623429	493144
28.	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+5320600+5320800+5420100)	33.1	657	22550
29.	depozite	34	X	X
30.	<b>Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută</b> (ct. 5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	24896	34538
31.	Dobândă de încasat, avansuri de trezorerie (ct.5180702+5420200)	35.1		
32.	depozite	36	X	X
33.	<b>Total disponibilități și alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)</b>	40	648982	550232
34.	<b>Conturi de disponibilități ale Trezoreriei Centrale și ale trezoreriilor teritoriale</b> (ct. 5120600+5120700+5120901+5120902+5121000+ 5240100+5240200+5240300+5550101+5550102+5550103 -7700000)	41		
35.	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5320400+5180701+5180702)	41.1		
36.	<b>Cheltuieli în avans</b> (ct. 4710000 )	42	1134	738
37.	<b>TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)</b>	45	1946348	2021662
38.	<b>TOTAL ACTIVE (rd.15+45)</b>	46	2049897	2194839
39.	<b>DATORII</b>	50	X	X
40.	<b>DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după-o perioadă mai mare de un an</b>	51	X	X

41.	<b>Sume necurente- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an</b> (ct. 2690200+4010200+4030200+4040200+4050200+ 4280201+4620201+4620209+5090000), din care:	52		
42.	Datorii comerciale (ct.4010200+4030200+4040200+4050200+4620201)	53		
43.	<b>Împrumuturi pe termen lung</b> (ct. 1610200+1620200+1630200+1640200+1650200+1660201+1660202+1660203+1660204+1670201+1670202+1670203+1670208+1670209-1690200)	54		
44.	<b>Provizioane</b> (ct. 1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	55		
45.	<b>TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)</b>	58		
46.	<b>DATORII CURENTE - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an</b>	59	X	X
47.	<b>Datorii comerciale, avansuri și alte decontări</b> (ct. 2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	175024	136515
48.	<b>Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890201)</b>	60.1	0	
49.	Datorii comerciale și avansuri (ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+4620101), din care:	61	175024	136515
50.	Avansuri primite (ct.4190000)	61.1		
51.	<b>Datorii către bugete</b> (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420801+4440000+4460000+4480100+4550501+4550502+4550503+4620109+4670100+ 4670200+4670300+4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000), din care:	62	90526	95542
52.	Datoriile instituțiilor publice către bugete	63	X	X
53.	Contribuții sociale (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300)	63.1	66389	68029
54.	Sume datorate bugetului din Fonduri externe nerambursabile (ct.4550501+4550502+4550503)	64		
55.	<b>Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale</b> (ct. 4500200+4500400+4500600+4510200+4510401+4540402+4540409+4510601+4510602+4510603+4510605+4510606+4510609+4520100+4520200+4530200+4540200+4540401+4540402+4540601+4540602+4540603+4550200+4550401+4550402+4550403+4550404+4550409+4560400+4580401+4580402+4580501+4580502+4590000+4620103+4730103+ 4760000)	65		
56.	din care: sume datorate Comisiei Europene / alti donatori (ct.4500200+4500400+4500600+4590000+4620103)	66		

57.	Împrumuturi pe termen scurt - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an (ct. 5180601+5180603+5180604+5180605+5180606+5180608+5180609+5180800+5190101+5190102+5190103+5190104+5190105+5190106+5190107+5190108+5190109+5190110+ 5190180+5190190 )	70		
58.	Împrumuturi pe termen lung – sume ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent (ct. 1610100+1620100+1630100+1640100+1650100+1660101+1660102+1660103+1660104+1670101+1670102+1670103+1670108+1670109+1680100+1680200+1680300+1680400+1680500+1680701+1680702+1680703+1680708+1680709 -1690100)	71		
59.	Salariile angajaților (ct. 4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	72	119908	100241
60.	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații de șomaj, burse) (ct. 4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+4290000+4380000), din care:	73		0
61.	Pensii, indemnizații de șomaj, burse	73.1	X	X
62.	Venituri în avans (ct.4720000)	74	0	1410
63.	Provizioane (ct.1510101+1510102+1510103+1510104+1510108)	75		
64.	<b>TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)</b>	78	385458	333708
65.	<b>TOTAL DATORII (rd.58+78)</b>	79	385458	333708
66.	<b>ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE – TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80= rd.46-79 = rd.90)</b>	80	1664439	1861131
67.	<b>CAPITALURI PROPRII</b>	83	X	X
68.	Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1030000+1040101+1040102+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+1060000+1320000+1330000+1390100)	84	0	86756
69.	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold creditor)	85	2277364	1516851
70.	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold debitor)	86		
71.	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold creditor)	87		257524
72.	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debitor)	88	612925	0
73.	<b>TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)</b>	90	1664439	1861131

\*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

\*\*) Solduri debitoare ale conturilor respective.

Conducătorul instituției

ILIE MARIAN ZAMFIR

Conducătorul compartimentului  
financiar - contabil

BRUTARU MARIAN

## Evoluția principalilor indicatori în perioada 2018 – 2019 - 2020:

### **4.10. PRODUCTIVITATEA MUNCII, TOTAL PERSONAL, PERSONAL DE EXECUȚIE**

**(Productivitate = Venit lunar/nr. angajați)**

<b>PRODUCTIVITATEA MUNCII, medie lunară</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Nivel mediu - lei venituri/ angajat C.P.P.I./ lună	3824	5964	8766
Cursuri - lei venituri/ angajat/ lună	6469	6942	6758
Compesare datorii-creanțe - lei venituri/ angajat/ lună	3581	5355	7389
Cazare – lei venituri/angajat/lună	4027	6825	7241
Restaurant - lei venituri/angajat/ lună	4507	6233	7241

### **4.11. POLITICI ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE (costuri/efecte)**

C.P.P.I. susține dezvoltarea carierei și perfecționarea profesională a personalului prin acordarea următoarelor:

- salarii conform Legii 153/2017, anexa VII;
- spor de noapte – 25% acordat până în luna mai 2020;
- spor de CFPP – 10%;
- indemnizație de hrană – 347 lei/angajat/lună;
- vouchere de vacanță – 1450 lei/angajat/an.

Pe plan social, conform legislației în vigoare, au fost acordate salariaților vouchere de vacanță în sumă de:

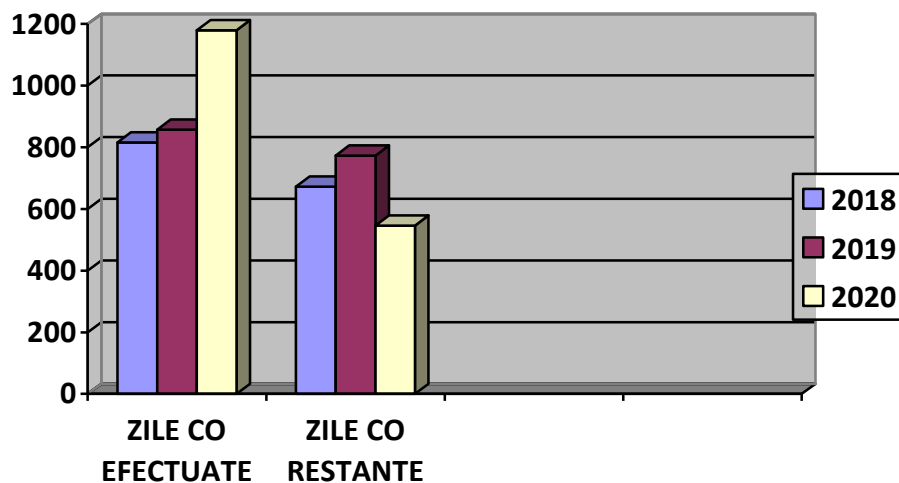
- 2018 - 57.155 lei;
- 2019 - 64.164 lei;
- **2020 – 59.450 lei.**

Decontarea transportului pentru deplasări în sumă de:

- 2018 – 1.480 lei;
- 2019 – 1.197 lei;
- 2020 - 593 lei.

Concedii de odihnă: număr zile efectuate/ număr zile restante (cauzate carantina instituționalizată):

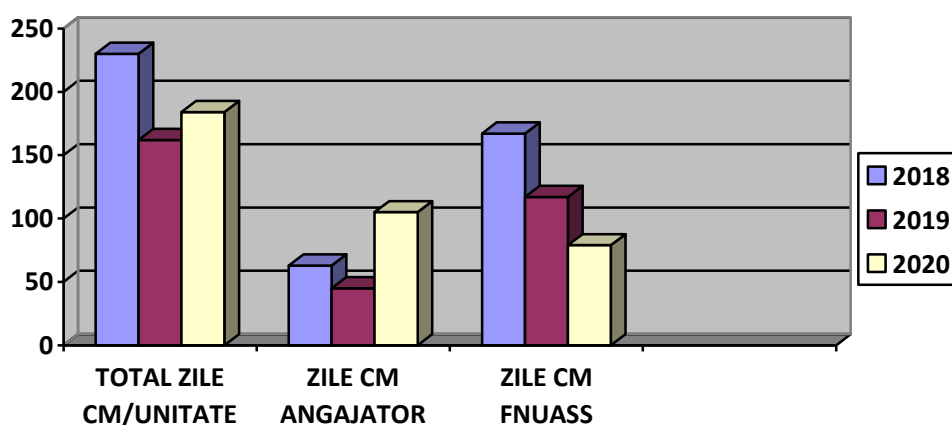
- 2018 – 816 de zile efectuate / 673 de zile restante;
- 2019 – 857 de zile efectuate / 773 restante;
- 2020 – 1180 de zile efectuate / 546 de zile restante.



Concedii medicale:

- număr zile efectuate:

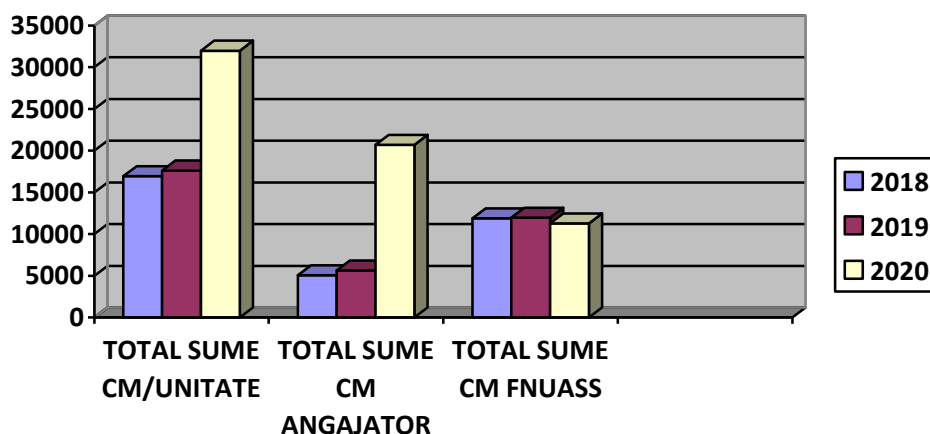
- 2018 – 230 de zile din care 63 de zile plătite de angajator și 167 zile plătite de la FNUASS;
- 2019 - 162 de zile din care 45 de zile plătite de angajator și 117 zile plătite de la FNUASS;
- 2020 – 184 din care 105 de zile plătite de angajator și 79 de zile plătite de la FNUASS;



- sume aferente concediilor medicale:

- 2018 – 16945 lei din care 5058 lei plătiți de angajator și 11887 lei plătiți de la FNUASS;
- 2019 – 17619 lei din care 5647 lei plătiți de angajator și 11972 plătiți de la FNUASS;
- 2020 – 31977 lei din care 20700 lei plătiți de angajator și 11277 plătiți de la FNUASS.





- număr de zile de concediu medical efectuate în anul 2020 pe cod 07 – carantină și 51 – izolare

- 49 de zile din care 29 de zile pe cod 07 și 20 de zile pe cod 51.

- sume plătite de angajator<sup>1</sup> aferente concediilor medicale efectuate în anul 2020 pe cod 07 – carantină și 51 – izolare

- **13.002 de lei** din care 5.879 lei pe cod 07 și 7.123 de lei pe cod 51.

Suma de 13.002 a fost suportată integral de către instituție și nu din FNUASS întrucât C.P.P.I. face parte din categoria instituțiilor publice aflate sub incidența OUG nr. 126/2020. Managementul C.P.P.I. a făcut demersuri pentru recuperarea acestei sume, inițiind un dialog cu MMPS.

Toate aceste măsuri pe plan social și economic au avut drept efect creșterea continuă a gradului de satisfacție morală și materială concretizându-se în final în creșterea productivității muncii de la **3.824 lei** pe angajat pe lună în 2018 (raportat la 44 de angajați), la **5.964 lei** pe angajat pe lună în 2019 (raportat la 45 de angajați) și la **8.766 lei pe angajat pe lună în anul 2020** (raportat la 41 de angajați), precum și creșterea veniturilor totale pe organizație de la 2.065 mii lei în 2018, la 3.221 mii lei în 2019 și la **4.313 mii lei în anul 2020**.

<sup>1</sup> Conform art. II din OUG nr. 126/2020 pentru modificarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005](#) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și instituirea unor măsuri privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, instituțiile publice "...indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină sau izolare de care beneficiază personalul propriu, ca urmare a unei suspiciuni de infectare/infectare cu COVID-19"

## 5. STRUCTURA RESURSEI UMANE

### 5.1. TOTAL PERSONAL

Conform Organigramei aprobate, C.P.P.I. are un număr de 58 de posturi aprobate din care, în luna decembrie 2020:

- 41 de posturi ocupate;
- 17 posturi vacante.

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR ANGAJAȚI C.P.P.I. SEDIUL CENTRAL					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	2	0	0	0	0	2
2	Personal de execuție	7	1	2	11	8	29
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>31</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR ANGAJAȚI C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	1	0	0	0	0	1
2	Personal de execuție	4	0	0	3	2	9
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	TOTAL NUMĂR ANGAJAȚI / INSTITUȚIE					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	3	0	0	0	0	3
2	Personal de execuție	11	1	2	14	10	38
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>41</b>

Nr. crt.	CATEGORIE POSTURI	POSTURI VACANTE C.P.P.I. – SEDIUL CENTRAL					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Posturi de conducere	1	0	0	0	0	1
2	Posturi de execuție	3	0	1	3	0	7
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Nr. crt.	CATEGORIE POSTURI	POSTURI VACANTE C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Posturi de conducere	2	0	0	0	0	2
2	Posturi de execuție	6	0	0	1	0	7
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Nr. crt.	CATEGORIE POSTURI	TOTAL POSTURI VACANTE / INSTITUȚIE					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Posturi de conducere	3	0	0	0	0	3
2	Posturi de execuție	9	0	1	4	0	14
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>FEMEI</u> ANGAJATE LA C.P.P.I. SEDIUL CENTRAL					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	0	0	0	0	0	0
2	Personal de execuție	5	1	1	7	9	23
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>23</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>FEMEI</u> ANGAJATE LA C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	1	0	0	0	0	1
2	Personal de execuție	2	0	0	0	2	4
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>BĂRBAȚI</u> ANGAJAȚI LA C.P.P.I. SEDIUL CENTRAL					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	2	0	0	0	0	2
2	Personal de execuție	2	0	1	3	0	6
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>BĂRBAȚI</u> ANGAJAȚI LA C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	0	0	0	0	0	0
2	Personal de execuție	2	0	0	3	0	5
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	Salarii C.P.P.I. SEDIUL CENTRAL / nr. angajați					
		Nr. angajați cu salariu minim pe economie 2230 lei	Salariu între 2300-3000	Salariu între 3000-4000	Salariu între 4000-6062	Salariu între 8200-10042	TOTAL
1	Personal de conducere	0	0	0	0	2	2
2	Personal de execuție	1	1	18	9	0	29
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>31</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	Salarii C.P.P.I. Sucursala București / nr. angajați					
		Nr. angajați cu salariu minim pe economie 2230 lei	Salariu între 2300-3000	Salariu între 3000-4000	Salariu între 4000-6062	Salariu între 8200-10042	TOTAL
1	Personal de conducere	0	0	0	0	1	1
2	Personal de execuție	0	0	5	4	0	9
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	Salarii C.P.P.I. / INSTITUȚIE / nr. angajați					
		Nr. angajați cu salariu minim pe economie 2230 lei	Salariu între 2300-3000	Salariu între 3000-4000	Salariu între 4000-6062	Salariu între 8200-10042	TOTAL
1	Personal de conducere	0	0	0	0	3	3
2	Personal de execuție	1	1	23	13	0	38
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>		<b>23</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>41</b>

## 5.2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE A RESURSEI UMANE (personal implicat în procese de formare – stagii de pregătire, cursuri de perfecționare)

În cursul anului 2020, personalul C.P.P.I. Bușteni și C.P.P.I. Sucursala București a urmat forme de pregătire profesională, după cum urmează:

Nr. crt.	Programul de pregătire profesională	Organizatorul	Nr. de persoane participante	Perioada desfășurării	Obs.
1.	Resurse umane și salarizare bugetară	Centrul de Formare APSAP - București	2	11.05.2020 25.05.2020 09.07.2020 14.09.2020 26.10.2020	Webinar
2.	Achiziții publice	Centrul de Formare APSAP - București	2	12.05.2020 26.05.2020 23.07.2020 21.10.2020	Webinar
3.	Management financiar și contabilitatea instituțiilor publice	Centrul de Formare APSAP - București	4	13.05.2020 27.05.2020	Webinar
4.	Administrarea patrimoniul și investiții publice	Centrul de Formare APSAP - București	4	14.05.2020 28.05.2020 14.07.2020 28.09.2020 04.11.2020	Webinar
5.	Sistemul de control intern/managerial	Centrul de Formare APSAP - București	7	15.05.2020 29.05.2020 15.07.2020 17.09.2020 30.09.2020 27.10.2020 11.11.2020	Webinar
6.	Telemunca/ munca de acasă	Centrul de Formare APSAP - București	7	19.05.2020 03.06.2020 17.07.2020	Webinar
7.	Comunicarea în situații de criză	Centrul de Formare APSAP - București	10	20.05.2020 05.06.2020 06.11.2020	Webinar
8.	Codul administrativ și legalitatea actelor	Centrul de Formare APSAP - București	2	06.07.2020 08.09.2020 19.10.2020 13.11.2020	Webinar
9.	Responsabil date cu caracter personal	Centrul de Formare APSAP - București	5	22.07.2020 10.09.2020 23.09.2020 20.10.2020	Webinar
10.	Arhivarea documentelor și activități de secretariat	Centrul de Formare APSAP - București	4	29.10.2020	Webinar

11.	Contabilitatea instituțiilor publice	Centrul de Formare APSAP - București	4	24.07.2020 22.09.2020 30.10.2020	Webinar
12.	etică, integritate și regimul incompatibilităților	Centrul de Formare APSAP - București	4	21.09.2020 02.11.2020	Webinar
13.	Control financiar preventiv	Centrul de Formare APSAP - București	2	24.09.2020 05.11.2020	Webinar
14.	Auditul în instituții publice	Centrul de Formare APSAP - București	2	07.07.2020 11.09.2020 22.10.2020	Webinar
15.	Expert achiziții publice	Centrul de Formare APSAP - București	1	26-30.11.2020	Curs desfășurat on-line
16.	Legislația muncii. Litigii de muncă	Centrul de Formare APSAP - București	2	06.07.2020 29.09.2020 12.11.2020	Webinar
17.	Comunicarea în administrația publică	Centrul de Formare APSAP - București	7	21.07.2020 07.09.2020 06.11.2020	Webinar
18.	Comunicare și persuasiune în sectorul public	Centrul de Formare APSAP - București	5	02.10.2020	Webinar
19.	Urbanism, construcții și protecția mediului	Centrul de Formare APSAP - București	4	16.07.2020 18.09.2020 03.11.2020	Webinar
20.	Proiecte cu finanțare externă	Centrul de Formare APSAP - București	4	13.07.2020 16.09.2020 28.10.2020	Webinar

### **5.3. INFORMAȚII PRIVIND POLITICA DE DEZVOLTARE A RESURSEI UMANE**

C.P.P.I. Bușteni ca instituție de organizare a cursurilor de pregătire, în politicile sale privind strategia resurselor umane, promovează valorile ce pun accent pe resursa umană, pe nevoile sale de cunoaștere.

C.P.P.I. Bușteni are propriul Cod de etică și integritate, aplică proceduri transparente și conforme cadrului legislativ pentru recrutarea și selecția personalului, asigură condiții atractive și stimulatoare de muncă și securitate socială, oferă și sprijină dezvoltarea profesională a personalului prin susținerea participării acestora la diferite forme de autoinstruire și instruire profesională.

C.P.P.I. promovează recrutarea și selecția tinerilor cu perspectivă în dezvoltarea unei cariere în cadrul C.P.P.I. pe baza procedurilor operaționale aplicabile, care să asigure instituției masa critică necesară menținerii și dezvoltării capacități personalului, asigurării vârstei medii optime, menținerea unui raport optim între categoriile de angajați.

C.P.P.I. asigură dezvoltarea personală și profesională armonioasă, integrarea în colectiv, urmărind și îndrumând dezvoltarea angajaților prin evaluarea periodică, pe baza indicatorilor de performanță și de rezultat, a activităților și a modului de integrare în ansamblul de valori ale instituției, culturii organizaționale caracterizată prin motivare, creativitate, participare și eficacitate, obținerea de satisfacții de către salariați, dezvoltarea spiritului de echipă și realizarea performanței durabile în domeniile de activitate ale organizației.

Instituția a sprijinit și va sprijini financiar și material șansa egală de învățare și îmbogățire a cunoștințelor profesionale a salariaților, oferind posibilitatea accesului acestora la diferite forme de perfecționare profesională, cursuri de instruire și acumularea de noi cunoștințe prin participarea la webinare științifice, profesionale, workshop-uri, schimburi de experiență.

În cadrul organizației noastre angajații au libertatea deciziei profesionale dar și responsabilitatea acțiunilor lor, sunt responsabili în activitățile lor specifice, sunt consultați în vederea fundamentării deciziilor importante și fundamentării datelor privind bugetul de venituri și cheltuieli, le sunt comunicate hotărârile și deciziile manageriale. Sunt cooptați în grupuri de lucru și comisii de expertiză gen SCIM, MQ, CDC sau de elaborare a unor norme necesare optimizării desfășurării activităților C.P.P.I..

Va continua să fie încurajată și susținută activitatea de colaborare și parteneriat, cu stake-holderi din localitate sau din țară, în domeniile de competență ale C.P.P.I., atragerea temporară de personal în vederea realizării unor proiecte specifice, complexe și diversificate.

C.P.P.I. oferă bune condiții de muncă în spații amenajate modern, acces la autoinstruire, internet și materiale documentare, echipamente și dotări performante pentru desfășurarea activităților. De asemenea este promovată securitatea socială a personalului printr-o salarizare în raport cu competențele și responsabilitățile asumate, plata salariilor la timp, decontarea promptă a cheltuielilor de deplasare, organizarea de simpozioane și întruniri festive.

Obiectivele specifice al strategiei de resurse umane sunt puse în fapt prin planul de pregătire profesională, elaborat în funcție de nevoi și solicitări, pentru fiecare an și perioadă bugetară, pentru fiecare activitate fiind stabilite măsuri de realizat, resursele necesare, termenele de realizare, rezultatele estimate /indicatori de performanță, indicatori de rezultat, responsabilitățile ce revin angajaților și managementului.

## **6. INFRASTRUCTURA DE ORGANIZARE A CURSURILOR ȘI DE COMPENSARE DATORII CREANȚE, FACILITĂȚI**

Conform ROF al C.P.P.I., aprobat prin Hotărârea C.A. nr. 04/04.08.2020, obiectele de activitate sunt:

- organizarea de programe/cursuri de formare profesională atât pentru personalul din subordinea ministerului cât și pentru terți, atestări și autorizări specialiști, păstrarea dovezilor;
- gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce în spiritul disciplinei financiare;
- depozitarul dovezilor de calificare, atestare, autorizare rezultate din diverse programe;
- depozitarul dovezilor de derulare a activităților privind compensarea datoriilor și creanțelor;
- organizarea de activități suport – închirieri săli de clasă/conferințe, cazare și servirea mesei.

### **6.1. ORGANIZARE DE CURSURI**

Organizarea de programe de formare profesională are loc la sediul din Bușteni, unde există infrastructura dedicată, cu personal didactic asigurat prin contracte specifice.

Programele de formare profesională aflate în portofoliul C.P.P.I. sunt următoarele:

1. Cursuri/programe de instruire, reglementate de către MEEMA (în prezent M.E.A.T.) prin ordine de ministru:



a) Atestare/Reatestare/Monitorizare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice (organizate în baza: Ordinului MECMA nr. 364/2010 – atestare, Ordinului MEF nr. 1632/2007 – reatestare, Ordinului MEC nr. 324/2007 – monitorizare);

Nevoie: actualizarea O.M. privind componența comisiei; privind atestarea diriginților de șantier LMDTI.

b) Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor (etapa I și II – atestare, organizat în baza Ordinului MECMA nr. 391/2010).

2. Programe de atestare/autorizare în domeniul eficienței energetice organizate de către Direcția de Eficiență Energetică din cadrul Ministerului Energiei cu suportul logistic al C.P.P.I.

3. Cursuri autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) în baza O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare:

- Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949;
- Manager de proiect, cod COR 242101;
- alte cursuri care se autorizează în funcție de solicitări (Manager resurse umane, Formator, Manager proiect etc.).

4. Cursuri în domeniul turismului desfășurate în parteneriat cu THR CG București (cursuri de calificare, perfecționare autorizate ANC);

5. Cursuri privind protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO);
- Asigurarea conformității operatorilor de date cu Regulamentul UE nr. 679/2016.

6. Cursuri în domeniul LMDTI organizate în parteneriat cu HASSEL Târgu Mureș.

## **SITUAȚIE CURSURI ORGANIZATE DE C.P.P.I. BUȘTENI ÎN ANUL 2020**

Nr. crt.	Denumirea programului/cursului	Perioada	Nr. participanți	Venituri (lei)	Obs.
1.	Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice	27-31.01.2020	9	10800	9 x 1200 = 10800
2.	Monitorizare - instruire a specialiștilor atestați verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari DTI	01-02.02.2020	51	25500	51 X 500 = 25500

3.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor - ETAPA a II-a - ATESTARE	24-28.02.2020	18	40140	18 x 2230 = 40140
4.	Atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, experților tehnici de calitate și extrajudiciari DTI	24-29.02.2020	21	46830	21 x 2230 = 46830
5.	Reatestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici de calitate și extrajudiciari	29.02-01.03.2020	33	29700	33 x 900 = 29700
6.	Monitorizare - instruire a specialiștilor atestați verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari DTI	27 - 28.06.2020	16	8000	16 x 500 = 8000
7.	”Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice”	17-21.08.2020	12	14400	12 x 1200 = 14400
8.	Reatestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici de calitate și extrajudiciari	26-27.09.2020	26	23400	26 x 900 = 23400
9.	Monitorizare - instruire a specialiștilor atestați verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari DTI	24 - 25.10.2020	62	31000	62 x 500 = 31000
10.	Reatestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici de calitate și extrajudiciari	21-22.11.2020	22	19800	22 x 900 = 19800
<b>TOTAL</b>			<b>336</b>	<b>282.370</b>	

**SITUAȚIE CURSURI ÎN DOMENIUL EFICIENȚEI ENERGETICE  
ORGANIZATE DE C.P.P.I. BUȘTENI ÎN ANUL 2020**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea programului/cursului</b>	<b>Perioada</b>	<b>Nr. participanți</b>	<b>Venituri (lei)</b>	<b>Obs</b>
1.	Reatestare auditori energetici - sesiune de 6 participanți	16.12.2020	6	9.000	6 x 1.500 = 9.000
2.	Reatestare manageri energetici-sesiune de 6 participanți	16.12.2020	5	10.000	5 x 2.000 = 10.000
3.	Reatestare auditori energetici - sesiune de 6 participanți	17.12.2020	5	7.500	5 x 1.500 = 7.500
4.	Reatestare manageri energetici-sesiune de 6 participanți	17.12.2020	6	12.000	6 x 2.000 = 12.000
5.	Reatestare auditori energetici - sesiune de 6 participanți	18.12.2020	6	9.000	6 x 1.500 = 9.000
6.	Reatestare manageri energetici-sesiune de 6 participanți	18.12.2020	5	10.000	5 x 2.000 = 10.000
7.	Reatestare auditori energetici - sesiune de 6 participanți	21.12.2020	6	9.000	6 x 1.500 = 9.000
8.	Reatestare manageri energetici-sesiune de 6 participanți	21.12.2020	6	10.000	6 x 2.000 = 12.000
9.	Reatestare auditori energetici - sesiune de 6 participanți	22.12.2020	9	13.500	9 x 1.500 = 13.500
10.	Reatestare manageri energetici-sesiune de 6 participanți	22.12.2020	5	10.000	5 x 2.000 = 10.000
<b>TOTAL</b>			<b>65</b>	<b>100.000</b>	

## **6.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE COMPENSARE DATORII CREANȚE**

În structura organizatorică a C.P.P.I. funcționează C.P.P.I. Sucursala București, cu statut de sucursală, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6, cod 061328.

C.P.P.I. Sucursala București funcționează în cadrul structurii organizatorice a C.P.P.I., conform Ordinului ministrului industriei și resurselor nr. 79/28.03.2001.

La această adresă instituția deține infrastructura dedicată activității de compensare și are resursă umană specializată.

C.P.P.I. Sucursala București are în folosință cu titlu gratuit și pentru o perioadă nedeterminată clădirea și terenul din locația București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6, administrate de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

C.P.P.I. -Sucursala București are ca obiect principal de activitate: administrarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale contribuabililor, persoane juridice cu sediul în România - sistem de interes public, unicul sistem nonmonetar din România.

Rolul principal al sistemului de compensare datorii și creanțe îl constituie diminuarea blocajului financiar și a pierderilor din economie.

Pentru îndeplinirea principalului obiect de activitate, în cadrul sucursalei se desfășoară următoarele activități specifice:

- Organizarea și realizarea operațiunilor de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România;
- Verificarea și aprobarea conturilor de utilizator;
- Verificarea și aprobarea reprezentărilor asociate conturilor de utilizator;
- Asigurarea transmiterii și stocării în SIC a informațiilor și a documentelor de identificare și de reprezentare;
- Depozitarea electronică în SIC, în format PDF, semnate electronic de titular și de C.P.P.I., a dovezilor de realizare a compensărilor;
- Realizarea cursurilor de instruire a utilizatorilor SIC din frontoffice, format ZOOM;
- Realizarea cursurilor de instruire a utilizatorilor SIC din backoffice, format ZOOM;
- Asigurarea funcționării SIC în condiții de securitate cibernetică, la parametri optimi, asigurarea licențelor necesare, a serviciilor de mentenanță, a serviciilor de internet securizat, a serviciilor de backup, a serviciilor de securitate;
- Identificarea și implementarea funcționalităților cu rol de optimizare și dezvoltare a SIC;
- Promovarea SIC ca și formă nemonetary de stingere a datoriilor și de recuperare a creanțelor, pe baza ordinului de compensare ca și instrument de plată nemonetary, ce pune companiile la adăpost de riscul de a intra în incapacitate de plată sau de a înregistra întârzieri la plata datoriilor;
- Promovarea SIC ca și modalitate de a lucra compensările la distanță, online, din fața unui calculator, folosind semnătura electronică, respectând măsurile restrictive impuse pentru limitarea răspândirii coronavirusului SARS-COV-2;
- Realizarea cursurilor de instruire a utilizatorilor SIC din frontoffice și din backoffice, prin intermediul celor două canale ZOOM;
- Activități de consultanță gratuită, telefonic sau online prin aplicații precum Zoom sau Meet ori prin rețelele de socializare;

Odată cu intrarea în producție a SIC s-au realizat activitățile de înrolare în SIC a societăților care au finalizat circuite de compensare la nivelul anului 2019, asigurându-se astfel continuitatea activității de compensare pentru aceste companii și trecerea la noul sistem e-compensare.

S-au creat accesese la noua platformă de compensare, s-au definit conturile de utilizator, s-au încărcat datele de identitate pentru utilizatorii desemnați, datele de identificare pentru persoanele juridice precum și documentele de identificare și cele de reprezentare.

În paralel cu activitatea de înrolare s-a desfășurat activitatea de instruire a utilizatorilor pe email, telefonic sau online prin aplicații precum Zoom sau Meet ori prin rețelele de socializare. Au fost puse la dispoziția acestora

numerele de telefon și adresele de email pentru a putea obține răspunsurile la solicitările formulate. Totodată, utilizatorii au folosit informațiile postate pe site-ul oficial al C.P.P.I., secțiunea ”compensare”.

Prin acțiuni de informare, pe email sau în cadrul unor întâlniri s-a urmărit creșterea numărului de utilizatori și fidelizarea acestora.

S-au transmis pe email, adrese de informare către societățile aflate în subordinea ministerelor și către societățile cu capital de stat active aflate în evidența ANAF.

Prin grija distinsului președinte CECCAR- București, dl Andrei Aurel, pe website-ul <http://www.ceccarbusinessmagazine.ro> a fost publicată informarea ”Compensarea creanțelor și datoriilor comerciale – noi prevederi aplicabile de la 1 ianuarie 2020” ce poate fi consultată la adresa web:

<http://www.ceccarbusinessmagazine.ro/compensarea-creantelor-si-datoriilor-comerciale-noi-prevederi-aplicabile-de-la-1-ianuarie-2020-a5788/>

Pe site-ul <https://infotva.manager.ro> a fost publicată informarea ”Compensări in anul 2020 - Utilizarea ordinelor de compensare” ce poate fi consultată la adresa web:

<https://infotva.manager.ro/articole/studii-de-caz/compensari-in-anul-2020-utilizarea-ordinelor-de-compensare-20480.html>

Pe site-ul <https://www.theexperts.ro/> a fost publicată informarea ”Monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice - HG 773/2019” ce poate fi consultată la adresa web:

<https://www.theexperts.ro/noutati-diverse/compensare-facturi-imi-2020>

Pe site-ul <https://www.fiscalitatea.ro/> a fost publicată informarea ”Noi prevederi privind compensarea datoriilor reciproce” ce poate fi consultată la adresa web:

<https://www.fiscalitatea.ro/noi-prevederi-privind-compensarea-datoriilor-reciproce-19825/>

Cadrul legal aplicabil obiectului principal de activitate:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
- Legea nr. 211/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
- Legea nr. 155/2017 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată
- Hotărârea Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie.

Acest cadru legal reglementează:

- activitatea de monitorizare a datoriilor nerambursate la scadență ale persoanelor juridice cu capital de stat obligate să organizeze evidența obligațiilor de plată și evidența creanțelor, pe termene scadente, către orice creditor, respectiv de la orice debitor, după caz, să întocmească, să transmită la adresa web dedicată <https://gama.C.P.P.I.ro> și să actualizeze situația sumelor restante mai vechi de 30 de zile;
- activitatea de compensare desfășurată de persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de tipul de proprietate, cu sediul în România prin crearea conturilor de utilizator și transmiterea la adresa web dedicată, <https://gama.C.P.P.I.ro>, a facturilor pe care intenționează a le compensa, potrivit instrucțiunilor pentru transmiterea datelor prevăzute în anexa nr. 1 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 773/2019.

În activitatea de compensare sunt implicate toate funcțiile de conducere și de execuție ale C.P.P.I. Sucursala București.

Conducerea C.P.P.I. Sucursala București este asigurată de directorul de sucursală și se află în subordinea directă a directorului general.

În subordinea directă a Directorului C.P.P.I. Sucursala București se află:

- Serviciul Compensare Datorii și Creanțe ale Agenților Economici;
- Compartimentul Secretariat, Instruire, Marketing, Dezvoltare, IT;

- Serviciul Financiar-Contabilitate.

Personalul C.P.P.I. este format din personal contractual cu funcție de conducere și de execuție.

Pentru realizarea obiectului principal de activitate participă directorul de sucursală, personalul din cadrul Serviciului Compensare Datorii și Creanțe ale Agenților Economici - 4 salariați precum și personal din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate - 3 salariați.

## REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE COMPENSARE ÎN PERIOADA IANUARIE – DECEMBRIE 2020

Indicatori	2020 ianuarie – decembrie
Conturi de utilizator deschise în SIC și aprobate	2957
Reprezentări declarate în SIC și aprobate (companii de stat și privat) din care:	3536
- companii cu capital de stat	106
- companii cu capital privat	3430
Soluții posibile identificate	95909
Compensări finalizate total din care:	6484
- cu participarea companiilor cu capital de stat (cele 54)	2155
Număr de participări în compensările finalizate	15097
Total valoare compensată – lei din care:	7.272.434.770
- de către companiile cu capital de stat (cele 54)	1.267.353.328
Numărul maxim de participări într-un circuit de compensare	14
Numărul companiilor cu capital de stat înscrise, din care:	106
- companii cu capital de stat care au realizat compensări	<b>54</b>
Numărul companiilor cu capital de stat neînregistrate în SIC și care implicit nu fac raportarea conform prevederilor H.G. 773/2019	1414
Media lunară a indicatorilor de compensare sunt:	
- numărul de circuite de compensare finalizate	540
- numărul de companii participante	1258
- total valoare compensată - lei	606.036.231

Conform evidențelor ANAF la finele trimestrului I 2020, un număr de 1520 de companii pot realiza operațiuni de compensare în SIC.

Din totalul celor 1520 de companii de stat active, doar un număr de 106 de companii sunt înscrise în SIC, ponderea lor fiind de 6,98% din total. Din cele 106 de companii înscrise, 54 de companii au folosit această formă de plată nemonetară, ponderea lor fiind de 3,56% din totalul de 1520 de companii, restul participanților, reprezentând 96,44%, acestea fiind companii cu capital privat, înscrise și care realizează în mod voluntar operațiuni de compensare în SIC, considerându-l legal, sigur, digitalizat și debirocratizat.

Costul mediu plătit de o companie pentru a compensa **10.000 lei reprezintă de 2,11 lei, adică 0,0211%**.

Față de perioada similară a anului 2019 precizăm faptul că în anul 2020 s-a înregistrat o creștere la nivelul celor trei indicatori: numărul de circuite de compensare finalizate, numărul de companii participante și total valoare compensată, astfel:

Anul / Indicatori	2019 (ian-dec)	2020 (ian-dec)	%	Creștere / descreștere
Numărul de circuite de compensare finalizate	2804	6476	231,24	↑
Numărul de companii participante	8184	15081	184,47	↑
Total valoare compensată - lei	6.075.320.518	7.270.625.156	119,70	↑

### **6.3 MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII DE ORGANIZARE A CURSURILOR**

- Diversificarea manierei de prezentare, exemple de bună-practică, prezentarea de dotări și aparatură nou-apărută, ZOOM;
- Parteneriate: INSEMEX, THR CG București, AVANTERA, HASSEL;
- ATEX-SIL, Managementul resurselor de ape subterane;
- Prezentarea cursurilor/programelor de formare profesională continuă în cadrul unor simpozioane tematice;
- Marketing de conținut pentru fidelizarea clienților existenți și atragerea de noi clienți;
- Proiect de dezvoltare a modului de organizare a programelor de pregătire/cursuri/atestare/autorizare prin accesare de fonduri nerambursabile.

### **6.4 MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE COMPENSARE DATORII CREANȚE**

- Identificarea și implementarea funcționalităților cu rol de optimizare și dezvoltare a SIC;
- Realizarea cursurilor de instruire a utilizatorilor SIC din front-office și back-office prin intermediul canalelor ZOOM;
- Asigurarea funcționării SIC în condiții de securitate cibernetică, la parametri optimi, asigurarea echipamentelor hardware necesare, a licențelor necesare, a serviciilor de mentenanță, a serviciilor de internet, a serviciilor de backup, a serviciilor de securitate;
- Analiza resurselor umane interne, identificarea nevoilor de perfecționare profesională, dobândirea de noi competențe;
- Feedback-ul permanent și instrumentele de monitorizare care să prevadă care sunt serviciile adaptate nevoilor utilizatorilor SIC;
- Digitalizarea întregului proces de realizare a operațiunilor de compensare;
- Marketing de conținut pentru fidelizarea clienților existenți și atragerea de noi clienți.

## **7. INFRASTRUCTURA DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE CAZARE ȘI RESTAURANT**

Organizarea de activități suport constând în închirieri de săli de cursuri/conferințe, cazare și servirea mesei se desfășoară la sediul din Bușteni. Structurile de primire turistice din cadrul C.P.P.I. sunt clasificate turistic și au următoarele capacități:

- 21 camere de două locuri – categorie 3 stele;
- 84 camere de două locuri – categorie 1 stea;
- 2 single – categorie 1 stea;
- 5 duplex 3 locuri – categorie 1 stea;
- 2 restaurante - 140 locuri – categorie 3 stele;
- 1 bar de 20 locuri – 3 stele;
- 1 sală de masaj și o saună.

### **7.1 CAZARE**

Denumirea activității:

- cazare în hostel 1\* - capacitate 180 locuri în 98 camere; certificat de clasificare nr. 31497/13.04.2018;
- cazare în hostel 3\* - capacitate 42 locuri în 21 de camere; licența nr. 31498/13.04.2018.

Echipamente relevante: lift panoramic la hostel 3\*; organizare saună/ masaj; parcare; spații de relaxare fizică.

### **7.2 RESTAURANT**

Denumirea activității:

- 1 restaurant clasic 3\* - 140 de locuri ; certificat de clasificare nr. 16165/13.04.2018;
- 1 bar 3\* - 18 locuri; licența nr. 161666/13.04.2018;
- terasă în aer liber.

Echipamente relevante: cuptor rațional; plite performante; hotă profesională; echipamente frigorifice; mașini de spălat vase; roboți de bucătărie.

### **7.3 MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII ȘI A CALITĂȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE CAZARE ȘI MASĂ**

- Softuri specifice, echipamente relevante, etc;
- Asigurarea unui grad de utilizare optimă a infrastructurii specifice;
- Contracte cadru cu partenerii C.P.P.I.
- Parteneriat cu THR-CG;
- Pregătire profesională;
- Schimburi de experiență;



- Colaborarea cu elevii și profesorii Colegiului „Ion Kalinderu” Bușteni;

## **8. MĂSURI DE CREȘTERE A PRESTIGIULUI ȘI VIZIBILITĂȚII C.P.P.I.**

În anul 2020, s-a urmărit continuarea implementării măsurilor de creștere a prestigiului și a vizibilității C.P.P.I. prin desfășurarea unor programe de promovare și marketing, organizarea de întâlniri cu experți din cadrul MFP, MEEMA, MTIC, ANAF, AMCHAM, Consiliul Investitorilor Străini, Camera Consultanților Fiscali precum și cu numeroși agenți economici, organizarea unor webinare de prezentare a serviciilor C.P.P.I.

### **8.1. ÎNTÂLNIRI**

C.P.P.I. Sucursala București

- Întâlnirea din data de 21/05/2020 ce a avut loc la sediul Ministerului Finanțelor Publice care au avut ca și obiectiv prezentarea SIC. Discuțiile au fost conduse de domnul ministru Vasile Florin Cîțu, în prezența reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice și a dnei Sia Jiru, reprezentant ANAF. Din partea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri a participat la discuții dl Stelian Bujduveanu, consilier al ministrului economiei. La această întâlnire, C.P.P.I. a fost reprezentată de directorul de sucursală. Dl ministru Vasile Florin Cîțu a solicitat ca C.P.P.I. să realizeze în sistemul de compensare, o simulare de identificare a soluțiilor posibile de compensare pe baza informațiilor furnizate de ANAF privind tranzacțiile efectuate de societățile cu capital de stat integral/ majoritar/ minoritar inclusiv de companiile din subordinea consiliilor județene, a consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și din subordinea Consiliului general al municipiului București și a consiliilor sectoarelor municipiului București. ANAF a transmis către C.P.P.I. lista companiilor de stat aflate în evidența lor la nivelul trimestrului I 2020. Pe baza listei, C.P.P.I. a identificat companiile cu capital de stat înrolate în SIC care au efectuat operațiuni de compensare.
- Întâlnirea din data de 13 octombrie 2020 care a avut loc la sediul MTIC, care au avut ca și obiectiv prezentarea SIC. Discuțiile au fost conduse de domnul secretar de stat Adrian Dupu. La întâlnire au participat directorii SNTFM, CNCFR, CFR Călători, GEI Palat, Telecomunicații CFR. C.P.P.I. a răspuns solicitării de identificare a soluției de compensare dintre aceste structuri.
- Solicitarea transmisă pe email către domnul Dragoș Cosmin Lucian PREDA, Secretar de Stat MTIC pentru stabilirea unei întâlniri pentru prezentarea SIC și intențiile C.P.P.I. pentru dezvoltarea lui în spiritul digitalizării serviciilor oferite de C.P.P.I. tuturor companiilor care își desfășoară activitatea pe teritoriul României. Cu această ocazie C.P.P.I. și-a exprimat intenția de a continua procesul de digitalizare a acestui sistem, accesând fonduri europene.

## 8.2. WEBINARE

Denumirea evenimentului	Perioada desfășurării	Organizatori	Public țintă
Webinar gratuit cu tema ”Semnătura electronică și aplicabilitatea ei în SIC”	29.10.2020	C.P.P.I. în parteneriat cu experți Cert Digital București	Agenți economici și companii de stat beneficiare ale serviciilor de: compensare datorii-creanțe, precum și terți
Webinar profesional, pluridisciplinar, gratuit, de prezentare a noii abordări de pregătire a specialiștilor atestați în LMDTI	10.12.2020	C.P.P.I. în parteneriat cu experți HASSEL Târgu Mureș	Angajați ai agenților economici și ai companiilor care desfășoară activități în domeniul LMDTI
Webinar Eficiență Energetică	17.12.2020	C.P.P.I. în parteneriat cu experți DEE-MEEMA și SAMER	Auditori energetici, manageri energetici, societăți prestatoare de servicii energetice, terți

## 9. PREZENTAREA GRADULUI DE ATINGERE A OBIECTIVELOR STABILITE PRIN PLANUL DE REDRESARE AL C.P.P.I.

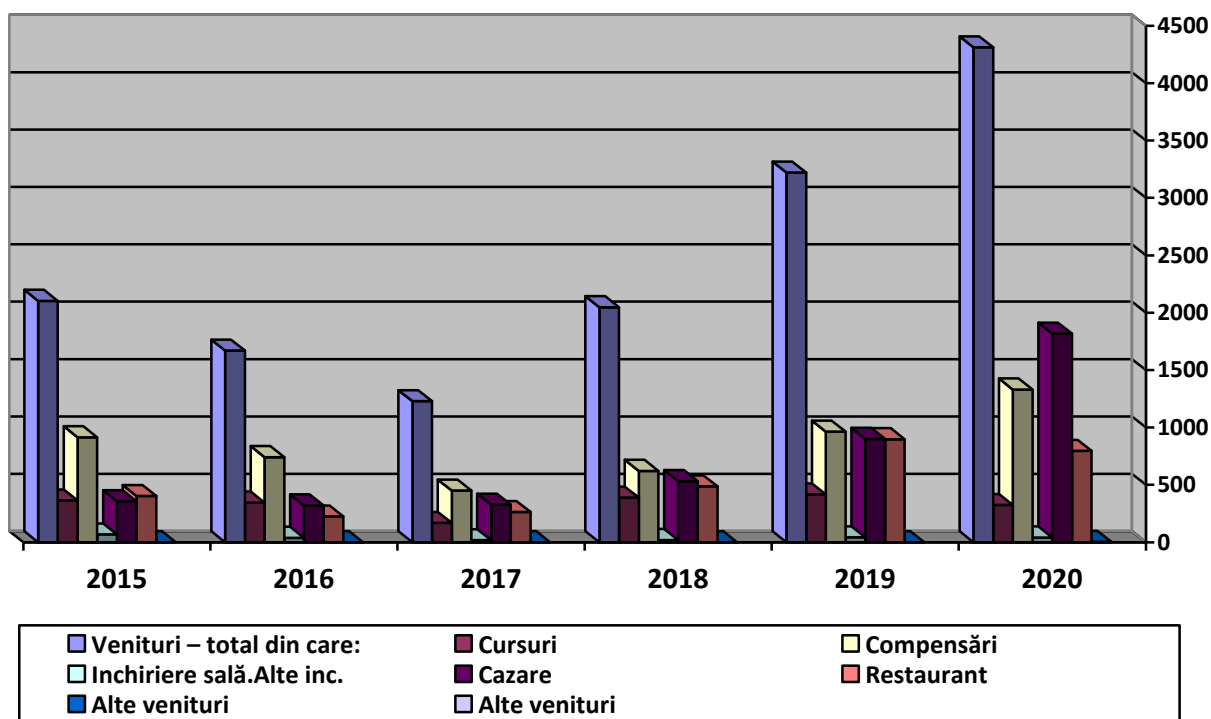
Toți angajații C.P.P.I., instituție publică finanțată integral din venituri proprii și subordonată administrației publice centrale, MEEMA, au înțeles că trebuie să transpună, în mod organizat, în activitățile lor politica MEEMA și să realizeze indicatorii ce reflectă veniturile stabilite prin BVC-ul aprobat de către ordonatorul principal de credite. Angajații solicită salarii adecvate posturilor ocupate, dar nu pot fi acordate din cauza pierderilor înregistrate în ultima perioadă, întrucât rezultatele obținute au fost mai mici decât cele preconizate. Managementul instituției înțelege că trebuie să stimuleze munca și performanța prin acordarea de salarii adecvate, salarii sustenabile din propria activitate.

Planul de redresare reflectă voința tuturor părților interesate (proprietar public, MEEMA, administratori, CA, personal management, DG, DSB, DE, personal execuție) de a asigura continuitatea activităților, sustenabilitatea și de a salva unitatea aflată în dificultate postCovid.

## EVOLUȚIA ÎNCASĂRILOR REALIZATE ÎN PERIOADA 2015 - 2020

Din evoluția încasărilor realizate în perioada 2015 - 2019 rezultă că instituția se află în stadiul de redresare:

	2015 mii lei	2016 mii lei	2017 mii lei	2018 mii lei	2019 mii lei	2020 mii lei
Venituri – total	2104	1670	1229	2048	3221	4313
din care:						
Cursuri	363	345	169	388	417	324
Compensari	915	742	450	622	964	1330
Inchiriere sală.Alte inc.	67	39	18	19	42	41
Cazare	357	320	328	532	901	1817
Restaurant	402	224	264	487	898	797
Alte venituri	0	0	0	0	0	4



## 10. LEGISLAȚIE ȘI SURSE DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE

<https://C.P.P.I.busteni.weebly.com/legisla539ie1.html>

<https://gama.C.P.P.I.ro/>

<http://www.economie.gov.ro/images/Cadru%20legal/Hot%C4%83r%C3%A2re%2044%202020.pdf>

## 11. MĂSURILE STABILITE PRIN RAPOARTELE ORGANELOR DE CONTROL (CC, SAPI) ȘI MODALITATEA DE REZOLVARE A ACESTORA

### Camera de Conturi Prahova

În urma punerii în aplicare a Deciziei nr. 1/22.03.2019 a Camerei de Conturi Prahova privind înlăturarea deficiențelor consemnate în Raportul de audit financiar nr. 911/27.02.2019, încheiat în urma auditului financiar al situațiilor financiare întocmite pe anul 2018 la CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE (C.P.P.I) Bușteni, județul Prahova, au fost îndeplinite toate măsurile stabilite cu sprijinul direct al Comisiei de monitorizare SCIM.

### SAPI MEEMA

Au fost îndeplinite toate măsurile stabilite cu sprijinul direct al Comisiei de monitorizare SCIM, măsuri cuprinse în planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor formulate în raportul de audit public intern nr. 100.483/27.09.2019, privind misiunea de audit public intern cu tema "Misiune de audit public intern conform HG 1086 / 2013 la Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni".

### COMISIA DE MONITORIZARE SCIM,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea deținută în cadrul Comisiei de monitorizare
1.	ILIE MARIAN ZAMFIR	Președinte
2.	VASILOVSCHI CRISTINA	Membru
3.	BRUTARU MARIAN	Membru
4.	SĂTMĂREAN FLOAREA ELENA	Membru
5.	AROIU MIHAELA BEATRIS	Membru
6.	FLORESCU EDWARD GEORGE	Membru
7.	MARCHIDAN SILVIA NADIA	Secretar

## 12. CONCLUZII

### Misiunea C.P.P.I. în continuarea redresării lansate în anul 2018:

Misiunea C.P.P.I., unitate care funcționează în subordinea MEEMA, cu personalitate juridică și finanțare din venituri proprii, este:

- de a asigura accesul la pregătire/ reprofesionalizare/ perfecționare, inclusiv prin e-learning, în mod echitabil, în scopul creșterii de noi competențe și atingerii performanței individuale, prin formarea unor specialiști CMDTI, EE, IREMC și CDC activi și responsabili; prin formarea unor specialiști în închidere și reconstrucție ecologică a minelor;
- de a organiza simpozioane, seminare și cursuri de pregătire profesională de specialitate în domeniile coordonate de către ME pentru specialiștii autorizați în lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale;
- de a respecta Programul de Guvernare și Strategia MEEMA;
- de a organiza cursuri autorizate de către MEEMA și A.N.C.;
- de a gestiona activitățile de e-compensare datoriei/ creanțe dintre operatorii economici;
- de a organiza servicii de cazare, servire a mesei, servicii de agrement, închiriere de spații;
- totul în condiții de autorizare legală și bugetară.

### **Scopul strategic de redresare:**

C.P.P.I. asigură cadrul instituțional de derulare a seminarelor și cursurilor de pregătire profesională de specialitate, a atestărilor și autorizărilor în domeniile coordonate de către MEEMA.

C.P.P.I.-Sucursala București asigură cadrul instituțional de e-compensare a datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice. C.P.P.I. contribuie la diminuarea birocrăției și la diminuarea arieratelor prin C.P.P.I.-Sucursala București.

### **Obiectivele strategiei de redresare:**

- Asigurarea sustenabilității fiecărei activități în parte;
- Asigurarea salarizării și a condițiilor de muncă;
- Asigurarea satisfacerii nevoilor clienților/ consumatorilor prin calitatea, durabilitatea, flexibilitatea și prețul produselor și serviciilor oferite.

### **Opțiunile strategice:**

Ne propunem dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

- Evaluarea și asigurarea calității în C.P.P.I.;
- Dezvoltarea managementului prin digitalizarea C.P.P.I.;
- Dezvoltarea marketingului prin pregătire și perfecționare profesională;
- Dezvoltarea inovativă a activităților CPP<sup>2</sup>/CDC/SC/SSM;
- Dezvoltarea resurselor umane prin pregătire și perfecționare profesională;
- Atragerea unor noi resurse umane și financiare;
- Dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor cu parteneri noi.

## **13. PERSPECTIVE / PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2021. VIZIUNE 2022. MĂSURI**

C.P.P.I. a funcționat pe pierderi din anul 2012 până în anul 2020 când a realizat excedent. C.P.P.I., instituție cu finanțare integrală din venituri proprii, a fost caracterizată până în anul 2020 de scăderea CAPITALULUI DE LUCRU (fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi), prin existența unor cheltuieli financiare care nu trebuiau să depășească nivelul de 5-10% din cifra de afaceri, printr-o rată de descreștere a activității de peste 20-30% sau pierderi care nu ar fi trebuit să depășească nivelul de 10-40% în raport cu vânzările de produse (cursuri, circuite CDC, servicii). C.P.P.I. are nevoie de continuarea planului de redresare structurat, punctual, specific, urgent actualizat.

Singura perspectivă viabilă este atingerea obiectivelor din BVC 2021 și continuarea implementării Planului de redresare ce reflectă voința tuturor părților interesate (proprietar public, MEEMA, administratori, CA al C.P.P.I., personal management, DG, DSB, DE, personal execuție) de a asigura continuitatea activităților, sustenabilitatea și de a salva unitatea aflată în dificultate.

---

<sup>2</sup> CPP = Cursuri de pregătire profesională; CDC = compensare datorii-creanțe; SC = servicii de cazare; SSM = servicii de servirea mesei.

**Strategia de continuare a redresării și de dezvoltare a C.P.P.I.** presupune o creștere permanentă a veniturilor, o schimbare radicală, o rebranduire și o redefinire a următoarelor elemente:

1. Scop - se referă la numărul și specificul produselor și serviciilor care definesc domeniile în care instituția intră în corelație cu mediul extern;

Propuneri: organizarea de cursuri pe actualele proceduri dar și dezvoltarea continuă de noi forme; activitatea de compensare datorii-creanțe va fi dezvoltată și promovată permanent în manieră comprehensivă; activitățile conexe trebuie dezvoltate în vederea utilizării eficiente a resurselor umane, a spațiilor și a dotărilor existente (săli de curs, camere de cazare, săli restaurant, SPA, etc);

2. Alocarea resurselor - se referă la nivelul resurselor umane și materiale și la modelul folosit de instituție pentru distribuirea acestora în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice. Un angajat sau un echipament care nu funcționează la nivelul indicatorilor/ parametrilor optimi poate fi văzut ca un cost și poate limita progresul financiar al C.P.P.I. Este important să conștientizeze întreaga echipă că avem nevoie de productivitate mare a muncii. Distribuirea adecvată a resurselor umane, în urma evaluărilor bazate pe criteriile obiective de evaluare a performanțelor (art.7 anexa VII L153/2017), va conduce la optimizarea activităților C.P.P.I., la schimbări radicale pe toate planurile și la rebranduirea instituției. **După evaluarea personalului se vor lua măsurile adecvate noilor realități;**

3. Competențele distinctive - se referă la benchmarking, la poziția pe care instituția o dezvoltă față de competitorii săi prin deciziile sale referitoare la alocarea resurselor sau la scop; la avantajul competitiv (la domeniul unde putem excela față de competitori, la domeniul unde putem face ceva diferit față de competitori, la domeniul unde putem pune accent pe dezvoltare în raport cu concurența ce nu poate face același lucru, la dominarea unei nișe; va fi de preferat să fugim după un singur „iepure” ce reprezintă o competență, lucrul la care ne pricepem mai bine decât competitorii noștri; la deținerea de softuri, infrastructuri, conexiuni, echipamente, alte sisteme, conexiuni sociale, cunoașterea pieței, reputație - criterii pe care competitorii nu le posedă );

4. Sinergia definește condițiile care există atunci când părțile componente ale organizației interacționează, producând un efect mai mare decât cel obținut prin acțiunea separată a părților.

5. Atributele adjectivale împărtășite în vederea elaborării strategiei de redresare a C.P.P.I. – **legal, etic, rațional, funcțional, util, profitabil (sustenabil) - LERFUP.**

Măsuri propuse:

- Diversificarea colaborărilor cu terții; accesul la pregătire/ reprofesionalizare/ perfecționare, inclusiv prin e-learning, în mod echitabil, în scopul creșterii de noi competențe și atingerii performanței individuale, prin formarea unor specialiști CMDTI, EE, IREMC și CDC activi și responsabili; prin formarea unor specialiști în închidere și reconstrucție ecologică a minelor, cursuri noi de CDC; consultanță vânzări creanțe; utilizare sală spectacole și alte spații neutilizate; servicii de organizare de evenimente; agrement/ SPA;
- Actualizarea fișelor de post; cursuri de pregătire pentru personalul propriu; stabilirea și actualizarea permanentă a indicatorilor de performanță și de rezultat, a normelor de muncă individuale/ colective, NMI/NMC; angajarea de personal nou specializat în IT și în tehnici noi de lucru în toate domeniile; continuarea activităților de marketing sau achiziția de servicii de marketing;

**Măsuri propuse** pe bază de indicatori SMART, conform **BVC 2021**, de performanță și rezultat, NMC (calcul minimal făcut astfel încât să asigure sustenabilitatea manifestată prin activități profitabile):

**1. Organizare de programe de pregătire/ atestare/ autorizare – 39 mii lei/ lună - 460 mii lei/ an**

- Prin organizare de cursuri noi: programele CMDTI, EE, IREMC și CDC; mentenanță; THR; Informații clasificate –ME; Resurse umane – ME;

**2. Compensare Datorii și Creanțe - 177 mii lei/ lună – 2.125 mii lei/ an**

- Prin promovarea continuă a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 155/2017, prin HG 773/2019; promovarea activității CDC - CECCAR, MFP, MEEMA, MT, asociații profesionale; suport de curs CDC; diminuarea birocrăției; reducerea arrieratelor

### **3. Cazare - 100 mii lei/ lună – 1.200 mii lei/ an**

- Prin benchmarking; Stimularea creșterii numărului de înoptări; facilitarea accesului la vouchere; pachete turistice; susținerea realizării veniturilor și creșterea atractivității, accesarea unor dotări ale C.P.P.I. neutilizate din lipsă de personal specializat; cursuri practice THR în unitatea clasificată turistic; angajare de personal calificat;

### **4. Restaurant - 42 mii lei/ lună – 500 mii lei/ an**

#### **5. Alte venituri – 4 mii lei/lună - 49 mii lei/an**

- O.M. privind actualizarea Comisiei de atestare și privind atestarea diriginților de șantier LMDTI; HG de organizare a C.P.P.I.; actualizarea ROF-ului/ organigramei/ statului de funcții; schimbarea propusă de jos în sus; autoevaluări; evaluări; concursuri; evaluarea personalului; analiza și reproiectarea unor posturi; refacerea și corelarea fișei postului în concordanță cu organigrama/ stat de funcții și raportat la standardele de calitate în servicii, la productivitatea muncii precum și la normele legale în domeniu; necesitatea rezidă din nevoia de a implementa planul de redresare într-o asemenea profunzime încât să faciliteze producerea rezultatelor scontate;

- Concomitent cu continuarea implementării planului de redresare se va face și evaluarea periodică a personalului, analiza și reproiectarea unor posturi, prin refacerea și corelarea fișei postului, pentru fiecare post în parte, în concordanță cu organigrama/ stat de funcții și raportat la standardele de calitate în servicii, la productivitatea muncii precum și la normele legale în domeniu;

- Criteriile de performanță adăugate spre evaluare: abilități de comunicare; atitudine proactivă; spirit de inițiativă; spirit de organizare; punctualitate; interes pentru îmbunătățirea performanțelor personale; dorința de dezvoltare; motivația; abilități de negociere – dacă este cazul; abilități tehnice – dacă este cazul; productivitatea muncii exprimată în lei/angajat;

- Perfecționarea organizării C.P.P.I., pârghia principală pentru a crește competitivitatea; cunoașterea și înțelegerea politicii și a activităților C.P.P.I.; creșterea potențialului organizatoric ridicat, binecunoscut și însușit de tot personalul C.P.P.I.;

- Este important ca angajații să înțeleagă că schimbarea trebuie să vină din interiorul lor, prin mentalitatea potrivită și adaptată clientului modern, ca mai apoi să se vadă rezultatele la nivel de instituție. Este important să se înțeleagă că NOII CLIENȚI, CLIENȚII MODERNI nu sunt dificili sau nerezonabili, ci ei vor ca banii pe care îi cheltuie pe un produs sau pe un serviciu să le garanteze o SATISFACTIE ridicată;

- Angajarea de personal specializat sau perfecționarea celui existent; se impune construirea unui puternic sistem informatic; utilizarea SIC; managementul informatic online de gestiune și financiar-contabil la nivel de instituție; informatizare accelerată; digitalizare; debirocratizare accelerată;

- Rebranduirea ce poate merge până la schimbarea numelui instituției; ajustarea elementelor cheie care intră în componența mixului de marketing, adică modul de realizare a serviciilor, forța de vânzare, politica de prețuri/ tarife, canalele de distribuție, reclama și publicitatea, altele. Este imperios necesar ca C.P.P.I. să se integreze în actualul mediu de afaceri concurențial și schimbător, să se continue studiul referitor la concurență și să se ia în considerare cerințele pieței.

**DIRECTOR GENERAL,  
MARIAN ZAMFIR ILIE**

**DIRECTOR SUCURSALA BUCURȘTI,  
CRISTINA VASILOVSKI**

**DIRECTOR ECONOMIC,  
MARIAN BRUTARU**