



MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI  
CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

Centrul de Pregătire pentru Personalul  
din Industrie - BUȘTENI

INTRARE Nr. 2413  
IEȘIRE  
Data 27-07-2020

APROBĂ,	Semnătură
Lidia Ioana Niță	
Elena Chesa	
Liliana Iancu	
<sup>casier</sup> Mihaela Badea	
Ilie Marian Zamfir	

**RAPORT DE  
ACTIVITATE  
CPPI  
BUȘTENI  
SEM I 2020**

C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova, tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;

[officebusteni@cppi.ro](mailto:officebusteni@cppi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com);

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;

cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;

CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,

Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cppi.ro](mailto:office@cppi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com)



## VIZIUNEA ȘI MISIUNEA CPPI

**CPPI printr-o VIZIUNE REFORMATOARE își propune, începând cu anul 2020, următoarele:**

1. Abordarea unui management instituțional și administrativ modern, competitiv, bazat pe SCIM; promovarea adaptabilității la nou, la schimbare, la nevoile clienților; reprofesionalizarea și dezvoltarea continuă a salariaților, concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional; atingerea și depășirea indicatorilor de performanță cuantificabili pe venituri și în controlul riguros al cheltuielilor; îmbunătățirea productivității.
2. Să asigure implementarea programului de guvernare și a strategiei MEEMA, atât în domeniul organizării de cursuri cât și în cel al compensării datorii și creanțe;
3. Să asigure pentru domeniul organizării de cursuri o tematică de calitate în contextul armonizării cu standardele legislative aplicabile, prin ordine de ministru actualizate;
4. Să asigure perfecționarea și formarea celor mai buni specialiști în domeniile specifice;
5. Să asigure condiții transparente și moderne pentru desfășurarea întregii activități.

### Misiunea CPPI:

În contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reușitei în plan profesional și financiar, Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Buzănești și Sucursala București **oferă** clienților săi accesul la pregătire/ reprofesionalizare/ perfecționare, în mod echitabil, în scopul atingerii performanței individuale, prin formarea unor specialiști activi și responsabili;

**gestionează** responsabil la nivel național sistemul de compensare datorii și creanțe, sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar,

**organizează** activități suport – închirieri săli de clasă/conferințe, cazare și servire a mesei.

Instituția noastră are porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de perfecționare, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară, diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea lectorilor de o înaltă ținută profesională și morală, dorim să formăm buni specialiști pentru economia României. Diminuarea blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce, în spiritul disciplinei financiare, reprezintă un obiectiv strategic pentru unitatea noastră.

Prezenta declarație de misiune a fost adusă la cunoștință salariaților CPPI pentru a fi împărtășită, spre a genera unitate de acțiune și motivare. Acest instrument managerial are rolul de a reflecta realitatea și de a ține cont de oportunități, competențe și angajamente. Rolul acestei declarații este de a crea angajarea la toate nivelurile, de a crea o atitudine constructivă pentru atingerea obiectivelor generale, ale organizației CPPI(misiunea organizației), și a celor personale, ale membrilor organizației CPPI(misiunea personală).

După evaluarea rezultatelor economico-financiare și evaluarea personalului managementul CPPI va propune măsuri.

Conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, raportul anual de activitate al autorităților publice trebuie să cuprindă minim următoarele elemente:

- adresa oficială de înaintare către forul superior;
- textul raportului de activitate semnat de reprezentantul legal al autorității publice și ștampilat;
- misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare;
- indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
- scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;
- raportarea veniturilor pe surse, gradul de executare;
- raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, gradul de executare;
- nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);
- propuneri pentru remedierea deficiențelor.



**DIRECTOR GENERAL,**  
**Ing. Ilie Marian Zamfir**

## **DATELE DE IDENTIFICARE ALE CPPI**

Nume: Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, acronim **CPPI**

Adresa: oraș Bușteni, strada Paltinului nr. 16, județul Prahova, cod poștal 105500

Telefon: secretariat 0244-321034, fax 0344-880190, cazare-masă 0244-320067

e-mail: [officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro)

CIF: 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX Trezoreria Bușteni pentru activități fără TVA

CIF: RO 25592900 , cont RO32TREZ529502201X002400 Trezoreria Bușteni și

cont RO30BRDE300SV61456513000 BRD Bușteni pentru activități cu TVA

Nume sucursală: Sucursala București, acronim **CPPI SB**

Adresa: București, Bdul Timișoara nr. 6, sector 6, cod poștal 061328

Telefon/ fax: 021-4130604

e-mail: [office@cpqi.ro](mailto:office@cpqi.ro)

### **Management**

Director general - Ilie Marian Zamfir

Director sucursală - Vasilovschi Cristina

Director economic - Brutaru Marian

Coordonator activitate „Cursuri” – Sătmărean Elena Floarea, Aldea Mihaela

Coordonator activitate „Compensare datorii-creanțe” – Groza Elena Lorica

Coordonator activitate „Cazare” și „Masă” – Burcea Mariana

Responsabil resurse umane – Aroiu Mihaela Beatris

Responsabil CFPP – Mili Elena, Florescu Edward George

Responsabil SCIM – Marchidan Silvia

Responsabil SNA – Marchidan Silvia

Responsabil MQ – Aroiu Mihaela Beatris

Responsabil GDPR – Florescu Edward George, Aroiu Mihaela Beatris

Responsabil etică și integritate - Florescu Edward George

Responsabil cu furnizarea informațiilor referitoare la serviciile publice – Marchidan Silvia

## SCURTĂ PREZENTARE A CPPI

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, acronim C.P.P.I., este instituție publică, unitate care funcționează în subordinea MEEMA, cu personalitate juridică și finanțare numai din venituri proprii.

C.P.P.I. are sediul în orașul Bușteni, str. Paltinului nr. 16, cod 105500, județul Prahova. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată pregătirii profesionale, are resursă umană specializată și are personal didactic asigurat prin contracte specifice.

În structura organizatorică a C.P.P.I. funcționează Sucursala București, cu statut de sucursală, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6, cod 061328. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată activității de compensare și are resursă umană specializată.

C.P.P.I. Bușteni este o unitate aflată în subordinea , conform H.G. nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea MEEMA, cu finanțare din venituri proprii. C.P.P.I. are sediul în orașul Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, iar în structura sa organizatorică funcționează și Sucursala București, care își desfășoară activitatea în București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6.

C.P.P.I. este o instituție publică cu personalitate juridică, ordonator terțiar de credite, cu atribuții în:

- organizarea de programe/cursuri de formare profesională atât pentru personalul din subordinea ministerului cât și pentru terți;
- gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce în spiritul disciplinei financiare;
- organizarea de activități suport – închirieri săli de clasă/conferințe, cazare și servirea mesei.

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie funcționează potrivit:

- Art. 9 din H.G. nr. 15/1994 privind reorganizarea regiilor autonome de exploatare, transport și prelucrare primară a lemnului "Estrel" Suceava, "Sudrel" București și "Vestrel" Brașov în societăți comerciale, conform căreia *"Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, situat în orașul Busteni, județul Prahova, din cadrul Regiei Autonome "Sudrel" București, se transformă în instituție publică extrabugetară, cu personalitate juridică, și va funcționa în subordinea Ministerului Industriilor"*;
- H.G. nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea MEEMA, conform căreia Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie este instituție publică cu finanțare din venituri proprii, aflată în subordinea MEEMA;
- H.G. nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, hotărâre în baza căreia M.I.R. emite Ordinul nr. 79/2001 privind înființarea în structura organizatorică a C.P.P.I. Bușteni a Sucursalei București;
- Ordinului Ministerului Industriei și Resurselor nr. 79/2001 privind înființarea în structura organizatorică a C.P.P.I. Bușteni a Sucursalei București;
- H.G. nr. 179/1990 privind aprobarea rețelei centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

1. Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale C.P.P.I., în vigoare în anul 2019, au fost aprobate prin Ordinul ministrului economiei nr. 1386/25.10.2018.
2. Statul de funcții corelat cu ROF-ul și Organigrama CPPI aprobate prin Ordinul ministrului economiei nr. 1386/25.10.2018 a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație al C.P.P.I. Bușteni în data de 12.06.2018.
3. În vederea asigurării funcționării circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii, au fost efectuate analize periodice în urma cărora s-au elaborat în cursul anului 2019 noi proiecte ale Organigramei, ROF-ului și Statului de funcții. Aceste proiecte au fost analizate și aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.03.2019 și au fost depuse pentru un punct de vedere și pentru aprobare la Ministerul Economiei, Direcția Resurse Umane cu adresa de înaintare nr. 180918/18.04.2019, în conformitate cu art. 8 alin. (5) din HG nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare.

## DOMENII PRINCIPALE DE ACTIVITATE ALE CPPI

C.P.P.I. îndeplinește următoarele atribuții principale:

- (1) organizează și realizează programe de atestare tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale în conformitate cu Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 364/2010;
- (2) organizează și realizează programe (examene) de reatestare tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1632/2007;
- (3) organizează și realizează programe de monitorizare pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, conform Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 324/2005;
- (4) organizează și realizează programe de instruire și atestare tehnico-profesională pentru specialiștii în activitatea de închidere și reconstrucție a minelor/carierelor, etapa I și II, în conformitate cu Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 391/2010;
- (5) organizează și realizează și alte cursuri și programe de instruire profesională, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- (6) organizează acțiuni de instruire (perfecționare) în cooperare cu alte ministere, organizații naționale și internaționale, firme din străinătate etc.
- (7) organizează și realizează cursuri de calificare, recalificare, inițiere, perfecționare și specializare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, în conformitate cu O.G. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți cei interesați (persoane fizice și/sau juridice), atât la sediul C.P.P.I. cât și la sediul agenților economici, (firmelor), instituțiilor solicitante etc.
- (8) organizează și realizează în parteneriat cu firme, instituții, centre de profil, cursuri de calificare, recalificare, inițiere, perfecționare și specializare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, conform O.G. nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți cei interesați (persoane fizice și/sau juridice);
- (9) la cerere, organizează și realizează manifestări științifice (seminarii, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice), asigurând condițiile materiale necesare (săli de curs, mijloace audio-vizuale, cazare, masă); închiriază spațiile de învățământ și de cazare în acest scop;

(10) asigură servicii de cazare, masă, închiriere de spații și alte servicii turistice pentru participanții la programele de instruire și cursurile organizate de către/la C.P.P.I. precum și pentru terți;

(11) În domeniul de activitate privind compensarea datoriilor și creanțelor contribuabililor, persoane juridice, C.P.P.I. prin Sucursala București are următoarele atribuții:

a) gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie, pentru reducerea arieratelor agenților economici, pentru prevenirea intrării în incapacitate de plată, pentru reducerea evaziunii fiscale, pentru reducerea birocrăției și pentru a asigura transparența pentru toți operatorii economici;

b) organizarea ședințelor de compensare în cadrul cărora se prestează servicii de compensare agenților economici de stat și privați precum și servicii de: introducere și actualizare facturi; introducere și actualizare date de identificare agenți economici în sistemul informatic; activare parole de acces; încărcare decizii interne de numerotare facturi; înregistrare procuri autentificate la notar;

c) păstrarea în baza de date a informațiilor privind operațiunile de compensare finalizate sub cadrul instituțional I.M.I., de contribuabilii, persoane juridice cu sediul în România;

d) promovarea sistemului de compensare datorii și creanțe, evidențierea avantajelor utilizării lui și dezvoltarea unor forme de colaborare cu terți în acest sens;

e) dezvoltarea sistemului național de compensare datorii și creanțe - sistem de interes public pentru a răspunde cerințelor programului de guvernare 2017 – 2020 în sensul intensificării procesului de diminuare a blocajului financiar prin flexibilizarea activității de compensare, pentru a facilita accesul tuturor agenților economici, pentru a oferi soluții optime de compensare în timp real, pentru a crește valoarea arieratelor diminuate prin compensare, pentru a preveni intrarea în incapacitate de plată și a asigura transparența operatorilor economici, pentru a reduce evaziunea fiscală;

- dezvoltarea în plan legislativ prin elaborarea proiectelor de acte normative;

- dezvoltarea în plan informatic prin actualizarea sistemului informatic astfel încât să răspundă noilor cerințe legislative;

f) păstrarea, depozitarea și utilizarea informațiilor, datelor și situațiilor transmise prin INTERNET în baza de date de către contribuabili, persoane juridice, în condiții de confidențialitate și siguranță în scopurile prevăzute de Legea 155/2017, pentru prevenirea oricăror prejudicii sau a lezării intereselor de orice natură ale agenților economici;

g) întocmirea notelor de fundamentare, a rapoartelor de analiză, a situațiilor de sinteză și a documentelor de răspuns la solicitările: C.A., conducerii instituției, ministerului, terților, etc referitoare la operațiunile de compensare;

h) asigurarea formei unitare a întregului proces de compensare ce se desfășoară în România prin respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează activitatea de compensare.

## DIRECȚII DE DEZVOLTARE

- Dezvoltarea, în colaborare cu DEE din MEEMA și cu SAMER, a unor activități de: obținere a atestatelor de manageri energetici, a autorizațiilor de auditori energetici persoane fizice și juridice, a autorizațiilor de societate prestatoare de servicii energetice și respectiv prelungirea acestor documente, precum și orice alte solicitări sau clarificări legate de aceste aspecte, în conformitate cu Legea 121/2014 privind **eficiența energetică** și cu reglementările aplicabile în acest domeniu;

- Dezvoltarea activității de e-compensare;

- Curs privind atestarea diriginților de șantier pentru lucrările de montaj dotări tehnologice industriale;

- Organizarea cursului de perfecționare „EXPERT SISTEME INDUSTRIALE CU NIVEL RIDICAT DE SECURITATE FUNCȚIONALĂ ATEX-SIL” în parteneriat cu INCD INSEMEX PETROȘANI;
- Energii alternative;
- Managementul resurselor de ape subterane;
- Organizarea cursului de manager de proiect;
- Dezvoltarea activităților de cazare și masă.

## **STRUCTURA DE CONDUCERE A CPPI**

Conform ROF al CPPI, conducerea C.P.P.I. este asigurată de către Consiliul de administrație, directorul general, directorul sucursalei și directorul economic. Consiliul de administrație se organizează și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare cuprins în ROF.

### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CPPI, acronim C.A.**

Membrii CA sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului MEEMA. C.A. hotărăște în problemele privind activitatea C.P.P.I., cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe. CA are un număr de cinci membri, el este condus de un președinte care este și directorul general al C.P.P.I. Secretariatul CA este asigurat de un salariat al C.P.P.I..

Pentru activitatea desfășurată, membrii CA primesc o indemnizație lunară de 10% din salariul de bază al directorului general al C.P.P.I..

Membrii CA depun toate eforturile pentru eficientizarea activității instituției. CA se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele C.P.P.I. o cer. La ședințele CA pot fi invitați directori, șefi de compartimente, specialiști din instituție în a căror responsabilitate se află subiectele și documentele înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile CA se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Pe baza procesului-verbal, secretarul CA redactează hotărârile CA.

**Președinte – Ilie Marian Zamfir – director general al CPPI Bușteni – numit prin OM nr. 729 începând cu 10.07.2017;**

**Membru – Cheșa Elena – funcționar MEEMA– numită începând cu 29.04.2014;**

**Membru – Badea Carmen – funcționar MEEMA – numită începând cu 09.08.2018;**

**Membru – Iancu Liliana - funcționar MEEMA – numită începând cu 18.10.2019;**

**Membru – Niță Lidia Ioana - funcționar MEEMA – numită începând cu 18.10.2019.**

## **SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A CPPI**

De la înființare (în urmă cu aproape cincizeci de ani) până în prezent, conservarea patrimoniului imobiliar, toate reabilitările, modernizările, reparațiile și întreținerea imobilelor (terenuri, clădiri, împrejurimi, bransamente) au fost realizate numai pe cheltuiala C.P.P.I. Impozitele și taxele locale au fost achitate la zi de către C.P.P.I. atât către A.N.A.F. cât și către serviciile de impozite și taxe locale.

Întocmirea situațiilor economico-financiare, aferente anului 2020, sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, politicile contabile utilizate oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea instituției, reprezintă documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului.

## VENITURI TOTALE la 30.06.2020

Veniturile din bilanța de verificare la 30.06.2020 sunt în valoare de 2.432.233 lei, față de 1.941.000 lei prevăzuți pe sem I în BVC (+491.233 lei) au următoarea componență:

- Venituri din cursuri = 160.970 lei față de prevăzut în BVC 270.000 ; - 109.030 lei;
- Venituri din compensari = 466.687 lei față de prevăzut în BVC 615.000 ; - 156.313 lei;
- Venituri din cazare = 1.304.950 lei față de prevăzut în BVC 517.000 ; + 787.950 lei;
- Venituri masa – restaurant = 488.579 lei față de prevăzut în BVC 520.000 ; - 31.421 lei;
- Venituri din chirii . Alte venituri = 11.150 lei față de prevăzut în BVC 19.000 ; - 7.850 lei;

În contextul găzduirii persoanelor carantinate au crescut veniturile din serviciile de cazare și de masă în detrimentul celor din activitatea de organizare de cursuri și evaluări.

Activitatea de compensare datorii-creanțe este în creștere. Veniturile au fost sub prevederile BVC deoarece nu s-a putut lucra în luna ianuarie 2020, SIC fiind în reorganizare.

## CHELTUIELI TOTALE la 30.06.2020

Cheltuielile totale, la 30.06.2020, în valoare de 1.833.897 lei, față de 2.564.000 lei prevăzuți pe sem I în BVC (- 730.103 lei) au următoarea componență:

- Cheltuieli de personal = 1.202.838 lei față de 1.348.000 prevăzut în BVC; - 145.162 lei;
- Cheltuieli cu bunuri si servicii = 602.183 lei față de 1.091.000 prevăzut în BVC; - 488.817 lei;
- Cheltuieli de capital = 28.876 lei față de 125.000 prevăzut în BVC ; - 96.124 lei;

## INDICATORI DE REZULTAT SEMESTRUL I 2020

N R C R T	DENUMIREA INDICATOR	PREVEDE RI BVC TRIM I 2020	REALIZARI TRIM I 2020	PREVEDE RI BVC TRIM II 2020	REALIZARI TRIM II 2020	PREVEDERI BVC SEM I 2020	REALIZARI SEM I 2020	FACTURI PRIMARIA BUSTENI	DIFERENTE REALIZAT MINUS PLAN	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9= 7-6	10 = 7/6
	VENITURI TOTALE DIN CAZARE	1.341.000	856.452	1.223.000	1.875.781	2.564.000	2.732.233	1.598.447	+ 168.233	106,56
I	VENITURI FARA EXCEDENT	912.000	556.452	1.029.000	1.875.781	1.941.000	2.432.233	1.598.447	+ 491.233	125,30
1	VENITURI DIN CHIRII SI TAXE	7.000	6.628	12.000	4.522	19.000	11.150	0	-7.850	58,68
2	VENITURI DIN CAZARE	225.000	125.418	292.000	1.178.532	517.000	1.304.950	1.228.890	+ 787.950	252,41
3	VENITURI DIN MASA	230.000	137.936	290.000	350.643	520.000	488.579	369.557	-31.421	93,95
4	VENITURI DIN CURSURI CALIFICARE	140.000	130.713	130.000	30.257	270.000	160.970	0	-109.030	59,61
5	VENITURI DIN	310.000	155.757	305.000	310.930	615.000	466.687	0	-156.313	75,88



	<b>COMPENSARI</b>									
	EXCEDENT REZERVA IN TREZORERIE 30.06.2020 SUMA DE INC. PRIM. BUSTENI	429.000	300.000	194.000	0	623.000	300.000	0	-323.000	48,15
							500.808			
							619.991			
II	CHELTUIELI TOTALE, DIN CARE	1.341.000	925.371	1.223.000	904.759	2.564.000	1.833.897	0	-730.103	71,37
1	CHELTUIELI DE PERSONAL	700.000	624.771	648.000	605.323	1.348.000	1.202.838	0	-145.162	91,25
2	CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	624.000	300.600	467.000	270.560	1.091.000	602.183	0	-488.817	52,35
3	CHELTUIELI DE CAPITAL	17.000	0	108.000	28.876	125.000	28.876	0	-96.124	23,10
// I	DIFERENTE	0	-368.919	0	+971.022	0	+598.336	0		

## INFRASTRUCTURA DE ORGANIZARE A CURSURILOR ȘI DE COMPENSARE DATORII CREANȚE, FACILITĂȚI

Conform ROF al CPPI, aprobat prin Ordinul 1386/25.10.2018, obiectele de activitate sunt:

- organizarea de programe/cursuri de formare profesională atât pentru personalul din subordinea ministerului cât și pentru terți;
- gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce în spiritul disciplinei financiare;
- organizarea de activități suport – închirieri săli de clasă/conferințe, cazare și servirea mesei.

### ORGANIZARE DE CURSURI

Organizarea de programe de formare profesională are loc la sediul din Bușteni, unde există infrastructura dedicată, cu personal didactic asigurat prin contracte specifice.

Programele de formare profesională aflate în portofoliul CPPI sunt următoarele:

1. Cursuri/programe de instruire, reglementate de către MEEMA prin ordine de ministru:
  - a) Atestare/Reatestare/Monitorizare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice (organizate în baza: Ordinului MECMA nr. 364/2010 – atestare, Ordinului MEF nr. 1632/2007 – reatestare, Ordinului MEC nr. 324/2007 – monitorizare);

Nevoie: actualizarea OM privind componența comisiei; privind atestarea diriginților de șantier LMDTI.

- b) Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor (etapa I și II – atestare, organizat în baza Ordinului MECMA nr. 391/2010).
2. Cursuri autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) în baza O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare:

- Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949;
  - Manager de proiect, cod COR 242101;
  - alte cursuri se autorizează în funcție de solicitări (Manager resurse umane, Formator, Manager proiect etc.).
3. Cursuri în domeniul turismului desfășurate în parteneriat cu THR CG București (cursuri de calificare, perfecționare autorizate ANC);
4. Cursuri privind protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):
- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO);
  - Asigurarea conformității operatorilor de date cu Regulamentul UE nr. 679/2016.

Personal: de promovare, organizare și evidență – 2; economiști – 3; achiziții - 2; management resurse umane - 1

CPPI, prin propriul personal, a participat la cursuri de pregătire online în domeniile SCIM, managementul resurselor umane, contabilitate, FOREXEBUG, protecția muncii, GDPR, CFP, audit.

#### SITUAȚIE CURSURI ORGANIZATE DE CPPI BUȘTENI ÎN SEM I 2020

Nr. crt.	Denumirea programului/cursului	Perioada	Nr. participanți	Încasări (lei)	Obs
1.	Monitorizare - instruire a specialiștilor atestați verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari DTI	01-02.02.2020	51	25500	51 X 500 = 25500
2.	Reatestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici de calitate și extrajudiciari	24-28.02.2020	33	29700	33 x 900 = 29700
3.	Monitorizare - instruire a specialiștilor atestați verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari DTI	21-22.06.2020	16	8000	16 x 500 = 8000
4.	"Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice"	27-31.01.2020	9	10800	9 x 1200 = 10800

5.	Atestare tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, experților tehnici de calitate și extrajudiciari DTI	24.02-29.02.2020	21	46830	21 x 2230 = 46830
6.	Atestare tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, experților tehnici de calitate și extrajudiciari DTI	24-28.02.2020	18	40140	18 x 2230 = 40140

### ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE COMPENSARE DATORII CREANȚE

În structura organizatorică a C.P.P.I. funcționează Sucursala București, cu statut de sucursală, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată activității de compensare și are resursă umană specializată.

Sucursala București, prin structura de compensare, gestionează unitar administrarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe, Sistemul informatic de compensare, denumit în continuare SIC, precum și toate informațiile primite de la persoanele juridice, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările ulterioare.

Prezentăm în continuare rezultatele activității de compensare pentru perioada semestrul I 2020 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019.

Rezultatele activității de compensare realizare în SIC

INDICATORI – semestrul I	<u>2019</u>	<u>sem I 2020</u>
Numărul de circuite de compensare finalizate	1297	2361
Numărul de companii participante	3642	5631
Numărul mediu de companii / circuit de compensare	2.81	2,38
Total valoare compensată - lei	2.860.348.840	3.103.473.908
Valoare compensată medie / lună - lei	476.724.806	517.245.651
Valoare compensată medie / circuit de compensare - lei	2.205.357	1.314.474
Valoare compensată medie / persoană juridică într-un circuit de compensare - lei	784.824	552.300
Lei cheltuiți pentru 10.000 lei compensați	1.4	1.99

În perioada analizată, numărul de circuite finalizate a crescut cu 182% , numărul de participări a crescut cu 155% iar valoarea compensată a crescut cu 108%.

În semestrul I 2020 s-au deschis și aprobat 1810 conturi, s-au declarat și aprobat 2052 reprezentări și s-au identificat 14851 de soluții posibile de compensare din care s-au finalizat 2361 circuite de compensare.

### **MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII DE ORGANIZARE CURSURI**

- Diversificarea manierei de prezentare, exemple de bună-practică, prezentarea de dotări și aparatură nou-apărută
- Parteneriate: INSEMEX, THR CG București, AVANTERA, HASSEL, ISCIR
- ATEX-SIL, Managementul resurselor de ape subterane
- Prezentarea cursurilor de perfecționare în cadrul unor simpozioane tematice
- Marketing de conținut pentru fidelizarea clienților existenți și atragerea de noi clienți

### **MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII DE ORGANIZARE COMPENSARE DATORII CREAȚE**

- Dezvoltarea sistemului de compensare prin dezvoltarea noii aplicații informatice numită SIC pentru e-compensare și prin informarea companiilor de stat cu privire la beneficiile acestui sistem;
- Achiziționarea echipamentelor necesare pentru instalarea și funcționarea sistemului informatic de compensare;
- Amenajarea spațiului necesar pentru instalarea echipamentelor achiziționate, la SB;
- Marketing de conținut pentru fidelizarea clienților existenți și atragerea de noi clienți.

### **INFRASTRUCTURA DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE CAZARE ȘI MASĂ**

Organizarea de activități suport constând în închirieri de săli de clasă/conferințe, cazare și servirea mesei se desfășoară la sediul din Bușteni. Structurile de primire turistice din cadrul CPPI sunt clasificate turistic și au următoarele capacități:

- 21 camere de două locuri – categorie 3 stele;
- 95 camere de două locuri – categorie 1 stea;
- 2 single – categorie 1 stea;
- 5 duplex 3 locuri – categorie 1 stea;
- 2 restaurante - 140 locuri – categorie 3 stele; \*
- 1 bar de 20 locuri – 3 stele;
- 1 sală de masaj și o saună.

### **CAZARE**

Denumirea activității:

- cazare în hostel 1\* - capacitate 180 locuri în 98 camere; certificat de clasificare nr. 31497/13.04.2018
- cazare în hostel 3\* - capacitate 42 locuri în 21 de camere; licența nr. 31498/13.04.2018

Personal de deservire cazare: receptioneri – 5, curățenie – 4; administrare/reparații - 3

Echipe relevante: lift panoramic la hostel 3\*; organizare saună/ masaj; parcare; spații relaxare fizică

## SERVIRE MASĂ

Denumirea activității:

- 1 restaurant clasic 3\* - 140 de locuri ; licența nr. 16165/13.04.2018
- 1 bar 3\* - 18 locuri; licența nr. 161666/13.04.2018

Personal de deservire restaurant: preparare – 4; servire – 4; curățenie – 2

Echipamente relevante: cuptor rațional; plite performante; hotă profesională; echipamente frigorifice; mașini de spălat vase; roboți de bucătărie

## MĂSURI DE CREȘTERE A CAPACITĂȚII ȘI A CALITĂȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE CAZARE ȘI MASĂ

- Softuri specifice, echipamente relevante, etc
- Asigurarea unui grad de utilizare optimă a infrastructurii specifice
- Contracte cadru
- Parteneriate
- Pregătire profesională
- Schimburi de experiență
- Colaborarea cu elevii și profesorii Colegiului „Ion Kalinderu” Bușteni
- Amenajarea unei terase exterioare

AVANTAJELE UTILIZĂRII SISTEMULUI DIGITALIZAT DE COMPENSARE, SIC: asigură legalitatea – HG nr. 773/2019, claritate, digitalizat, siguranță – semnătura electronică, nu se depășește valoarea facturată, protecție împotriva litigiilor - maniera voluntară, transparență, securitate – acces protejat, accesibilitate – lucru la distanță, online, flexibilitate – utilizatori, reprezentări, facturi, soluții de compensare, consultanță și instruire gratuită, arhivare gratuită pe o perioadă de minimum 20 de ani, acces facil și imediat la istoricul activității de compensare.

## PREZENTAREA GRADULUI DE ATINGERE A OBIECTIVELOR STABILITE PRIN

### PLANUL DE REDRESARE A CPPI

Toți angajații CPPI, instituție publică finanțată integral din venituri proprii și subordonată administrației publice centrale, MEEMA, au înțeles că trebuie să transpună, în mod organizat, în activitățile lor politica MEEMA și să realizeze indicatorii ce reflectă veniturile stabilite prin BVC-ul aprobat de către ordonatorul principal de credite. Angajații solicită salarii adecvate posturilor ocupate, dar nu pot fi acordate din cauza pierderilor înregistrate în ultima perioadă, întrucât rezultatele obținute au fost mai mici decât cele preconizate. Managementul instituției înțelege că trebuie să stimuleze munca și performanța prin acordarea de salarii adecvate, salarii sustenabile din propria activitate.

Planul de redresare reflectă voința tuturor părților interesate (proprietar public, MEEMA, administratori, CA, personal management, DG, DSB, DE, personal execuție) de a asigura continuitatea activităților, sustenabilitatea și de a salva unitatea aflată în dificultate.

Din evoluția încasărilor realizate în perioada 2015 – semestrul I 2020 rezultă că instituția se află în stadiul de redresare:

2015, mii lei		2016		2017		2018		2019	<u>2020 SI</u>	Activități
363	↘	345	↘	169	↗	388	↗	417	161	Cursuri
915	↘	742	↘	450	↗	622	↗	964	467	Compensari
67	↘	39	↘	18	↗	19	↗	42	11	Inch sală.Alte inc.
357	↘	320	↗	328	↗	532	↗	901	1305	Cazare
402	↘	224	↘	264	↗	487	↗	898	489	Masă

### LEGISLAȚIE ȘI SURSE DE INFORMARE SI DOCUMENTARE

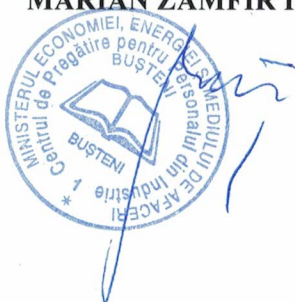
<https://cppibusteni.weebly.com/legisla539ie1.html>

<http://gama.imi.ro/>

<http://www.economie.gov.ro/images/Cadru%20legal/Hot%C4%83r%C3%A2re%2044%202020.pdf>

**DIRECTOR GENERAL,**

**MARIAN ZAMFIR ILIE**



**DIRECTOR SUCURSALA  
BUCURȘTI,**

**CRISTINA VASILOVSKI**

**DIRECTOR ECONOMIC,**

**MARIAN BRUTARU**