



MINISTERUL ECONOMIEI

CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

Nr. 635/10.03.2022

**RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL C.P.P.I. BUȘTENI
PENTRU ANUL
2021**

CUPRINS

Capitol	Pagina
ABREVIERI	3
1. PREAMBUL	4
2. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA C.P.P.I.	7
3. DATELE DE IDENTIFICARE ALE C.P.P.I.	7
4. SCURTĂ PREZENTARE A C.P.P.I.	9
5. STRUCTURA DE CONDUCERE A C.P.P.I.	16
6. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A C.P.P.I.	21
7. BILANȚ	23
8. EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI	40
8.1 SITUAȚIE PROGRAME AUTORIZATE DE M.Ec.	41
8.2 SITUAȚIE PROGRAME ÎN DOMENIUL ENERGETIC M.En., D.E.E.	44
8.3 RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE COMPENSARE DATORII-CREANȚE	47
8.4 PRODUCTIVITATEA MUNCII	48
9. POLITICI ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE	49
9.1 RAPORT PRIVIND SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE PERSONAL ALE C.P.P.I.	52
9.2 SITUAȚIA PRIVIND FLUCTUAȚIA DE PERSONAL	59
9.3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE A RESURSEI UMANE (personal implicat în procese de formare – stagii de pregătire, cursuri de perfecționare)	61
10. COMISIA DE MONITORIZARE SCIM	63
11. CONCLUZII	70

ABREVIERI

A.E. (cursuri)	Auditor energetic
B.V.C.	Buget de venituri și cheltuieli
C.A.	Consiliul de Administrație
C.P.P.I.	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie
CC	Curtea de Conturi
CDC	Compensare datorii și creanțe
CLMDTI	Calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale
D.E.E.	Direcția de Eficiență Energetică
DE	Director economic
DG	Director general
DSB	Director sucursala București
EE	Eficiență energetică
EPRRT	Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
IREMC	Închidere și reconstrucție ecologică a minelor/carierelor
KPI	Indicator de performanță
M.En.	Ministerul Energiei
M.E. (cursuri)	Manager energetic
M.Ec.	Ministerul Economiei
M.F.P.	Ministerul Finanțelor Publice
M.M.P.S.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
M.T.I.C.	Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor
MQ	Managementul calității
O.M.	Ordinul ministrului
O.M.E.	Ordinul ministrului economiei
P.F.	Persoană fizică
P.J.	Persoană juridică
R.O.F.	Regulament de organizare și funcționare
S.P.S.E.	Societate Prestatoare de Servicii Energetice
SAMER	Societatea Auditorilor și Managerilor Energetici din România
SAPI	Serviciul de Audit Public Intern
SB	Sucursala București
SCIM	Sistemul de control intern/managerial
SIC	Sistemul informatic de compensare
SNA	Strategia națională anticorupție

1. PREAMBUL

„Ideea este sămânța, metoda este numai solul în care ea va rodi.” Claude Bernard

„Un guvern responsabil este un guvern care acționează echilibrat, intervenind acolo unde este cazul, fără să cadă pradă unor sloganuri ideologice. Trebuie să facem ceea ce este necesar, pentru că, la finalul zilei, nu ideologia plătește salariile angajaților.” PROGRAM DE GUVERNARE 2021—2024. Coaliția pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate

C.P.P.I. a fost proiectat ca instituție-suport pentru administrația publică centrală, cu responsabilități în domeniul organizării, pregătirii, consultanței, atestării, autorizării personalului din economie și în asigurarea condițiilor de pregătire, consultanță, efectuare, arhivare a activității de compensare datorii și creanțe online. C.P.P.I. își identifică drumul redresării și al rezilienței, grație comunității sale, profitând de experiența practică a experților săi, interni dar și din cei selecționați din organizații cu capital de stat și privat, asistați de experți din mediul universitar tehnic, recrutați la propunerea managementului și a C.A. al C.P.P.I., recomandați să elaboreze o serie de programe de inițiere, pregătire și perfecționare în domeniul industrial românesc coordonat de către M.Ec. și M.En., ministere de resort, programe identificate drept nevoi ale potențialilor beneficiari.

C.P.P.I. este o instituție publică subordonată M.Ec., conform Anexei nr. 2 din H.G. nr. 1326 din data de 30/12/2021 publicată în M.O. Partea I, nr. 3 din 03/01/2022, instituție cu finanțare exclusivă din venituri proprii ce are menirea de a presta servicii publice specializate.

Traversăm o perioadă complicată. Ne cunoaștem punctele tari, ne cunoaștem punctele slabe, știm să gestionăm șansele și oportunitățile, dar și amenințările semnificative la care suntem expuși. Nu neglijăm actualele tendințe ale economiei mondiale, nu nesocotim rolul digitalizării și al informației, al semnăturii digitale calificate, al energiilor alternative și al eficienței energetice, al comportamentului strategic, al globalizării, al amenințării corupției și al costului tranzacțiilor în procesul de luare a deciziilor. Una din soluții este să se meargă către pregătirea resursei umane existente în România și să fie conștientizați stakeholderii de importanța compensării datoriilor cu creanțele CDC online, în condiții de legalitate, **H.G. 773/2019**, siguranță, etică, acțiune voluntară, rațională.

Baza sistemului instituțional al C.P.P.I. Bușteni este constituită în jurul ideilor de **educație permanentă și de reducere a arieratelor prin CDC online**, prin manifestarea disponibilității în fața situațiilor noi, în vederea creșterii capacității reprezentanților economiei românești de a se adapta și readapta continuu la o lume în permanentă schimbare, mișcare și transformare.

Educația permanentă prin C.P.P.I. este o investiție în scopul numit „educație-cultură industrială”, investiție concretizată în formarea și informarea oamenilor, prin jalonarea evoluției, prin structurarea cunoștințelor, prin metodele statico-descriptive dar și dialectico-aplicative, dând frâu liber imaginației creatoare, eliberării de prejudecăți prin cunoaștere, studiu, armonie între cognitiv și afectiv, ieșirii din ambiguitate, transformarea inginerilor în inovatori, responsabili față de calitatea produselor și a serviciilor, mândri de ceea ce fac, potențați în atașamentul față de practică și față de muncă.

Rolul C.P.P.I. este de a facilita, într-un tot unitar, în manieră holistică, prin lectori specializați și alți profesioniști, transmiterea noțiunilor aplicabile de legislație specifică și teorie inginerască îmbinate cu practica și experiența profesioniștilor către solicitanții eligibili pentru **programele CLMDTI, EE, IREMC, EPRRT și CDC**.

Continuarea crizei sanitare în anul 2021, din cauza pandemiei de COVID-19, a modificat perspectivele economice, sociale și bugetare, adaptarea fiind necesară prin adecvare coordonată la nevoile partenerilor pentru a face față consecințelor economice și sociale. În acest scop C.P.P.I. aderă printr-un program strategic la mecanismul de redresare și reziliență și la alte programe destinate dezvoltării instituționale.

Programul strategic reprezintă propunerea managementului C.P.P.I. din cadrul Programului Integrat de Redresare și Reziliență Economică, Strategie C.P.P.I. BUȘTENI - 2021- 2024, acronim PIRRE – SCB

2021- 2024, consolidare și reziliență instituțională, program care s-a bazat pe Programul de Guvernare 2020-2024, pe strategia M.Ec. și M.En., pe ideile existente în instituție de extindere a utilizării serviciilor digitale pentru a sprijini antreprenoriatul, așa cum sunt descrise în planurile de activități ale tuturor compartimentelor, în documentele privind fundamentarea BVC al C.P.P.I., în documentele privind funcționarea organizației, în documentele privind raportările rezultatelor periodice, în documentele privind SCIM, indicatorii de rezultat și de performanță, în documentele-diagnostic privind tabloul intern și extern al mediului economic, completată cu propunerile, modificările, observațiile transmise de către membri CA al C.P.P.I., membri comunității C.P.P.I., parteneri care au participat la procesul de consultare.

La nivel național, C.P.P.I. este o structură tradițională de pregătire, atestare și autorizare în domeniul tehnic, aflat printre primele centre ca existență, continuitate și trăinicie din subordinea ministerului de resort economico-industrial, este locul unde specialiștii din domeniul calității în montajul dotărilor tehnologice industriale, al eficienței energetice, al compensării datoriilor cu creanțele își organizează programele de pregătire, dezbaterile, evaluările, atestările/autorizările și își stabilesc de comun acord căi noi pentru viitor; C.P.P.I. gestionează responsabil la nivel național **sistemul de compensare datorii și creanțe online**, e-compensare, sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar.

Comunitatea C.P.P.I. este reprezentată de peste 10.000 de membri. Aceasta este constituită din 40 de angajați, 5 membri ai consiliului de administrație, peste 20 de lectori, peste 4.000 de utilizatori SICOD, 1.300 de ingineri specialiști atestați în domeniul sistemului de verificare și de atestare a calității lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale, în prevenirea, reducerea riscurilor tehnologice, un număr de aproximativ 500 de specialiști atestați/autorizați în eficiență energetică, peste 500 de specialiști în activitatea de închidere și reconstrucție ecologică a minelor/carierele și peste 4.000 de beneficiari ai serviciilor de cazare și masă.

Este demn de menționat importanța continuării acestei interacțiuni cu reprezentanții comunității C.P.P.I. în următoarea perioadă, pe parcursul implementării Planului de Acțiune. Succesul acestui proiect strategic depinde de angajamentul permanent al întregii comunități a C.P.P.I..

Ministerul Economiei are trei mari direcții de acțiune în acest moment:

- politicile industriale - *prin **microelectronică**, cât și prin evaluarea și utilizarea polilor de competitivitate capabili să genereze creștere;*
- **resursele minerale** – *unde avem în plan inventarierea resurselor de care țara noastră dispune și utilizarea lor în producția industrială, precum și aprobarea normelor pentru Planul Național Geologic;*
- **administrarea companiilor**, *unde vreau intrăm în normalitate cu obiective bine stabilite, bugete aprobate la timp, investiții care să conducă la creștere economică. În plus, dorința mea este ca ministerul să fie partenerul întregii economii, să devină liantul pentru dezvoltarea unor politici economice coerente.*

România sprijină pe deplin eforturile Uniunii Europene în domeniul schimbărilor climatice și s-a angajat să contribuie la reducerea emisiilor UE până în 2030, țara noastră având deja o pondere ridicată a energiei regenerabile în *mixul energetic – 40% din energia electrică produsă în România provenind din surse regenerabile*. Adoptarea de noi tehnologii pentru stocarea energiei, îmbunătățirea eficienței energetice și creșterea producției descentralizate vor crește cota de energie curată ce va fi instalată, în vederea atingerii dezideratului numit „*economie curată și circulară prin utilizarea eficientă a resurselor, restaurarea biodiversității și reducerea poluării sub toate formele*”. Managementul C.P.P.I. are **dialog cu mediul asociativ și cu cel didactic** spre a continua pregătirea/ atestarea/ autorizarea specialiștilor specializați în energie/ energie alternativă, eficiență energetică, calitatea LMDTI. C.P.P.I. acționează pentru specialiști spre a le crește nivelul de conștientizare și de îmbunătățire a accesului la cunoaștere și la informații specifice profesiei. C.P.P.I. scurtează drumul inginerilor către beneficiile reale și tangibile ale producției de energie alternativă, ale reducerii consumului de energie ori ale asigurării calității în LMDTI.

C.P.P.I. contribuie, prin profesionalizarea inginerilor, la creșterea sănătoasă a întreprinderilor, la creșterea nivelului de producție, creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea indicatorilor economici, creșterea productivității, la satisfacția clienților în raport cu serviciile, corelat cu încrederea și cu creșterea nivelului de sustenabilitate.

Managementul C.P.P.I. crede în strategii, în planuri de acțiune corelate cu programele guvernului, bazându-se pe maniera responsabilă de lucru, pe angajamente, indicatori și eficiență durabilă.

Managementul CPPI analizează continuu nevoile de formare profesională ale inginerilor prin dialog și feed-back, urmărind programe de formare cât mai actuale și utile beneficiarilor. Programele de formare au o abordare bazată pe realitățile din practică, din sfera eficienței energetice și economice, pe tematici complexe, inovative, în concordanță cu noile nevoi și cu noile maniere de lucru. Rezultatul final al derulării programelor trebuie să contribuie la dezvoltarea competențelor necesare inginerilor martori la realitățile acestei noi lumi. A devenit important să se identifice ce cunoștințe sunt necesare, ce este oportun și obligatoriu de studiat, pe ce trebuie pus accentul și ce trebuie doar amintit, ce poate fi prezentat ca literă de lege și ce poate fi prezentat doar ca ipoteză. Din acest punct de vedere, lectorii și alți specialiști implicați trebuie să insiste și asupra lucrurilor practice, asupra rolului și importanței responsabilizării inginerului în acțiunile pe care le desfășoară, punând accent pe faptul că orice decizie individuală, oricât de neînsemnată ar părea ea, reprezintă un factor de influență nu numai a propriului destin dar și a destinului companiei și colectivității din care face parte.

2. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA C.P.P.I.

C.P.P.I. printr-o VIZIUNE REFORMATOARE își propune, începând cu anul 2022, următoarele:

1. Abordarea continuă a unui management instituțional și administrativ transparent, integru, modern, competitiv, bazat pe strategia M.Ec., M.En. și pe SCIM; promovarea adaptabilității la nou, la schimbare, la nevoile clienților; reprofesionalizarea și dezvoltarea continuă a salariaților, concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional; atingerea și depășirea indicatorilor de performanță cuantificabili pe venituri și în controlul riguros al cheltuielilor; îmbunătățirea productivității; transformarea digitală a economiei și administrației în interes public;

2. Să asigure implementarea programului de guvernare și a strategiei M.Ec. și M.En. comportându-se ca o structură de sprijin a antreprenoriatului și a specialiștilor, atât în domeniul organizării de programe de pregătire/atestare/autorizare cât și în cel al compensării datoriei și creanțelor, scopul fiind de a veni în sprijinul mediului de afaceri și relansarea economiei în contextul pandemiei generate de noul coronavirus;

3. Să ne asumăm responsabilitatea respectării viziunii, misiunii, valorilor și a principiilor generale ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

4. Să asigure pentru domeniul organizării de cursuri o tematică de calitate, inovativă, aplicativă, actualizată în contextul armonizării cu standardele legislative aplicabile, prin ordine de ministru actualizate;

5. Să asigure perfecționarea și formarea celor mai buni specialiști în domeniile specifice CLMDTI, EE, EPRRT IREMC și CDC;

6. Să asigure condiții transparente, debirocratizate, digitalizate și moderne pentru desfășurarea întregii activități;

7. Să inițieze includerea clădirilor C.P.P.I. în proiecte de renovare majoră termo-energetico-digitală a patrimoniului construit, administrat de M.Ec.;

8. Realizarea unui ecosistem C.P.P.I. de educație digitală de înaltă performanță, cuantificabil prin infrastructură, conectivitate și echipamente digitale; o planificare și o dezvoltare eficientă a capacităților digitale, inclusiv capacități organizaționale actualizate; profesori și formatori motivați și competenți în domeniul digital; un conținut educațional de înaltă calitate, instrumente accesibile și platforme securizate care respectă standardele de confidențialitate și de etică.

MISIUNEA C.P.P.I.

În contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reușitei în plan profesional și financiar, Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni și Sucursala București:

- **oferă** clienților săi accesul la pregătire/ reprofesionalizare/ perfecționare, inclusiv prin e-learning, în mod echitabil, în scopul creșterii de noi competențe și atingerii performanței individuale, prin formarea unor specialiști CLMDTI, EE, IREMC, EPRRT și CDC activi și responsabili;
- **gestionează** responsabil la nivel național sistemul de compensare datoriei și creanțe online, e-compensare, sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar;
- **organizează** și realizează manifestări științifice, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice, cultural-educative, congrese, ședințe de lucru și alte acțiuni;
- **asigură** activități suport, complementare – închirieri săli de curs/conferințe, cazare și restaurant.

Instituția noastră are porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de perfecționare, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară, diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea lectorilor și a altor experți de o înaltă ținută profesională și morală, dorim să formăm buni specialiști pentru economia României.

Diminuarea blocajului financiar prin dezvoltarea noului sistem de compensare datoriei și creanțe online, implementat la începutul anului 2020 la SB, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce, în spiritul disciplinei financiare, reprezintă un obiectiv strategic pentru unitatea noastră, un avantaj competitiv rezultat după aproape doi ani, prin multă muncă și creativitate.

Prezenta declarație de misiune, inclusiv conținutul BVC, a fost adusă la cunoștința salariaților C.P.P.I. pentru a fi împărtășită, spre a genera unitate de acțiune și motivare. Acest instrument managerial are rolul de a reflecta realitatea și de a ține cont de oportunități, competențe și angajamente.

Scopul acestei declarații este de a crea angajarea la toate nivelurile, de a crea o atitudine constructivă pentru atingerea obiectivelor generale ale organizației C.P.P.I. - misiunea organizației, precum și a celor personale ale membrilor organizației C.P.P.I. - misiunea personală.

**DIRECTOR GENERAL,
Ing. Ilie Marian Zamfir**

3. DATELE DE IDENTIFICARE ALE C.P.P.I.

Nume: Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, acronim **C.P.P.I.**

Adresa: oraș Bușteni, strada Paltinului nr. 16, județul Prahova, cod poștal 105500

Telefon: secretariat 0244-321034, fax 0344-880190;

Cazare 0244-320.067; 0739.048.709;

Restaurant 0799.691.466;

e-mail: officebusteni@cppi.ro

CIF: 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX Trezoreria Bușteni pentru activități fără TVA

CIF: RO 25592900 -

- cont RO32TREZ529502201X002400 Trezoreria Bușteni și
- cont RO30BRDE300SV61456513000 BRD Bușteni pentru activități cu TVA

Nume sucursală: Sucursala București, acronim **C.P.P.I. SB**

Adresa: București, Bdul Timișoara nr. 6, sector 6, cod poștal 061328

Telefon/ fax: 021-4130604

e-mail: office@cppi.ro

Management

Director general - Ilie Marian Zamfir

Director sucursală - Vasilovschi Cristina

Director economic - Brutaru Marian

Șef serviciu – Costandache Verginica-Ioana

Coordonatori activitate „Cursuri” – Ghiță Irinel, Sătmărean Floarea-Elena, Aldea Mihaela

Coordonator activitate „Compensare datorii-creanțe” – Vasilovschi Cristina

Coordonator activitate „Cazare” și „Restaurant” – Burcea Mariana

Responsabil resurse umane – Aroiu Mihaela-Beatris

Responsabil CFPP – Mili Elena, Florescu Edward-George

Responsabil SCIM – Marchidan Silvia-Nadia

Responsabil SNA 2021-2025 – Marchidan Silvia-Nadia

Responsabil MQ – Aroiu Mihaela Beatris

Responsabil GDPR – Florescu Edward-George, Aroiu Mihaela-Beatris

Responsabil etică și integritate - Florescu Edward-George

Responsabil cu furnizarea informațiilor referitoare la serviciile publice – Marchidan Silvia

4. SCURTĂ PREZENTARE A C.P.P.I.

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, acronim C.P.P.I., este instituție publică cu personalitate juridică și finanțare integrală din venituri proprii, care funcționează în subordinea Ministerului Economiei (M.E.), conform H.G. nr. 1326 din 30 decembrie 2021 privind organizarea și funcționarea M.E., Anexa 2.

C.P.P.I. are sediul în orașul Bușteni, str. Paltinului nr. 16, cod 105500, județul Prahova. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată pregătirii profesionale, are resursă umană specializată și are personal didactic asigurat prin contracte specifice.

În structura organizatorică a C.P.P.I. funcționează Sucursala București, cu statut de sucursală, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6, cod 061328. La această adresă instituția deține infrastructura dedicată activității de compensare și are resursă umană specializată.

C.P.P.I. este o instituție publică, ordonator terțiar de credite, cu atribuții în:

- organizarea de programe/cursuri de formare profesională, autorizare, atestare atât pentru personalul din aria de competență a ministerului cât și pentru terți;
- gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România, a Sistemului informatic de compensare, acronim SIC, precum și toate informațiile primite de la persoanele juridice - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce în spiritul disciplinei financiare;
- organizarea și realizarea de manifestări științifice, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice, cultural-educative, congrese, ședințe de lucru și alte acțiuni;
- organizarea de activități suport – închirieri săli de cursuri/conferințe, cazare și restaurant.

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie funcționează potrivit:

- Art. 9 din **H.G. nr. 15/1994** privind reorganizarea regiilor autonome de exploatare, transport și prelucrare primară a lemnului "Estrel" Suceava, "Sudrel" București și "Vestrel" Brașov în societăți comerciale, conform căreia *"Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, situat în orașul Busteni, județul Prahova, din cadrul Regiei Autonome "Sudrel" București, se transformă în instituție publică extrabugetară, cu personalitate juridică, și va funcționa în subordinea Ministerului Industriilor"*;
- H.G. nr. 1326 din 30 decembrie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, hotărâre în baza căreia M.I.R. emite Ordinul nr. 79/2001 privind înființarea în structura organizatorică a C.P.P.I. Bușteni a Sucursalei București;
- Ordinului Ministerului Industriei și Resurselor nr. 79/2001 privind înființarea în structura organizatorică a C.P.P.I. Bușteni a Sucursalei București;
- H.G. nr. 179/1990 privind aprobarea rețelei centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale.

A. ISTORIC exprimat prin legislația emisă de-a lungul timpului

C.P.P.I. - Bușteni

În anul 1971, a fost înființat, la Bușteni, Centrul de Perfecționare a Cadrelor din Industria Lemnului, CPCIL, după modelul CEPECA .

Legea nr. 2 din 18 martie 1971 privind perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor din unitățile socialiste a reglementat: căile și formele prin care s-a desfășurat activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din unitățile socialiste; sarcinile ce au revenit organelor centrale de stat și organelor locale ale administrației de stat, centralelor, întreprinderilor și altor unități; obligațiile lucrătorilor în acest domeniu.

Având în vedere prevederile art.10 din Legea nr. 2/1971 a fost emis Ordinul nr. 1260 din 31 decembrie 1971 privind înființarea și funcționarea centrelor speciale de perfecționare profesională Bușteni și Roznov. Astfel, pe data de 01 ianuarie 1972 s-a înființat Centrul Special de Perfecționare Profesională Bușteni - C.S.P.P. Bușteni cu sediul în orașul Bușteni, Str. Caraiman nr. 5, în cadrul Combinatului de Celuloză și Hârtie Zărnești. Obiectul de activitate a centrului special a constat în perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor unităților sectorului industriei lemnului. Îndrumarea didactică și metodologică a fost efectuată de Ministerul Industriei Lemnului.

Decretul nr. 71 din 04 martie 1985 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții, precum și a unităților din subordinea sa, la art. VII menționează că: „Centrul de perfecționare a lucrătorilor din industria de prelucrare a lemnului, industria celulozei, hârtiei, silvicultură Bușteni, Centrul de perfecționare a lucrătorilor din industria materialelor de construcții București și Centrul de perfecționare a lucrătorilor din exploatarea lemnului Roznov, din subordinea Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții, **se desființează.**”;

În temeiul Decretului nr. 71/1985 ministrul industrializării lemnului și materialelor de construcții a emis **Ordinul nr. 388 din 04 martie 1985 prin care s-a înființat**, pe data de 04 martie 1985, în cadrul Întreprinderii Forestiere de Exploatare și Transport Ploiești, jud. Prahova, **Școala profesională Bușteni**, în subordinea Centralei de exploatare a lemnului București, preluând întreaga bază materială a Centrului de Perfecționare Profesională a Ministerului Industrializării Lemnului și Materialelor de Construcții din Bușteni;

Prin H.G. nr. 179 din 1 ianuarie 1990 privind aprobarea rețelei centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale se arată că „Centrele de perfecționare a personalului, menționate la art. 1, funcționează în directa subordonare a ministerelor sau organelor centrale tutelare, ca unități cu personalitate juridică, autofinanțate”.

În baza H.G. nr. 179 din 1 ianuarie 1990, ministrul industriei lemnului a emis **Ordinul nr. 787 din 02 mai 1990** privind aprobarea de înființare a centrelor de perfecționare a personalului din subordinea unor ministere și organe centrale. Astfel, **începând cu data de 01 mai 1990 s-a înființat Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, cu sediul în Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova;**

H.G. nr. 15 din 11 ianuarie 1994 privind reorganizarea regiilor autonome de exploatare, transport și prelucrare primară a lemnului "Estrel" Suceava, "Sudrel" București și "Vestrel" Brașov în societăți comerciale care la art. 9 precizează că: “Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Lemnului, situat în orașul Busteni, județul Prahova, din cadrul Regiei Autonome "Sudrel" București, **se transformă în instituție publică extrabugetara, cu personalitate juridică, și va funcționa în subordinea Ministerului Industriilor**. Preluarea acestuia se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire până la 31 martie 1994.”;

Începând cu H.G. 451/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriilor, ministerul de resort (în prezent M.EC.), **Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni este menționat în toate în anexele actelor normative ce reglementează organizarea și funcționarea**

ministerului ca și unitate în subordine, cu finanțare din venituri proprii. În plus, începând cu această dată, instituția funcționează în baza propriului R.O.F. avizat/aprobat de către C.A. al C.P.P.I.;

În baza H.G. nr. 754/1990 s-a înființat Ministerul Resurselor și Industriei, care a înglobat mai multe domenii industriale, inclusiv cel al lemnului, Centrul numindu-se Centrul de Pregătire și Perfecționare a Personalului din Industrie, C.P.P.I.;

Prin H.G. nr. 451/1994 de reorganizare a Ministerului Industriei, se redenumesc Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, C.P.P.I., cu finanțare extrabugetară și subordonat Ministerului Industriei;

Prin H.G. nr. 382/1997 de reorganizare a Ministerului Industrie și Comerțului, C.P.P.I își păstrează personalitatea juridică și subordonarea și trece la finanțare mixtă (venituri proprii și alocații bugetare);

Prin H.G. nr. 864/1999 C.P.P.I. primește în administrare clădirile și terenul aferent din domeniul public al statului în Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova;

Prin H.G. nr. 19/2001 de reorganizare a Ministerului Industrie și Resurselor, statutul C.P.P.I. rămâne neschimbat;

Prin H.G. nr. 738/2003 de reorganizare a MEEMA și Comerțului, C.P.P.I **trece la finanțare integrală din venituri proprii** și un număr total de 130 posturi.

C.P.P.I – Sucursala București

Prin H.G. nr. 179/1990 a fost înființată rețeaua Centrelor de perfecționare, creându-se Centrul de Perfecționare a Personalului din Industria Electrotehnică, Electronică, Mecanică Fină și Optică cu personalitate juridică și finanțare bugetară în București, Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6;

Prin H.G. nr. 493/1991 se înființează Institutul de Management și Informatică (I.M.I.), ca direcție generală a Ministerului Industriei;

Prin H.G. nr. 864/1999 I.M.I., ca direcție generală a M.I.C. primește în administrare sediul din Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, pentru activități de instruire managerială;

Prin Ordinul Ministrului nr. 79/25.03.2001 se înființează (în baza H.G. nr. 19/2001) Sucursala București ca unitate în structura și subordinea C.P.P.I. Bușteni, cu finanțare mixtă, funcționând în sediul I.M.I. din Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, București, preluând practic activitățile de instruire în management I.M.I.;

Prin H.G. nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, Sucursala București trece la finanțare integrală din venituri proprii;

Prin H.G. nr. 1465/2003, C.P.P.I. Bușteni primește în administrare clădirile și terenul aferent din domeniul public al statului, iar Sucursala București primește în administrare clădirea și terenul aferent din domeniul privat al statului, în Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, București;

Prin H.G. nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.F. ;

Prin H.G. nr. 1720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.;

Prin H.G. nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea M.E.;

Prin H.G. nr. 1326/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, C.P.P.I. Bușteni funcționează în subordinea Ministerului Economiei;

Prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 354/05.11.2001;

Prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 107/01.10.2003;

Prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 270/19.11.2003;

Prin Ordinul nr. 1567/2016 al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri;

Prin Ordinul nr. 349/2017 de modificare a Ordinului ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1567/2016;

Hotărârea Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie.

B. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

1. Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale C.P.P.I., ROF, în vigoare, au fost aprobate prin Hotărârea C.A. al C.P.P.I., nr. 3/21.07.2021.

2. Regulamentul intern al C.P.P.I., în vigoare din anul 2020, a fost aprobat prin Hotărârea C.A. al C.P.P.I., nr. 06/19.10.2020.

C. DOMENII PRINCIPALE DE ACTIVITATE ALE C.P.P.I.

C.P.P.I. îndeplinește următoarele atribuții:

(1) organizează și realizează programe de atestare tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale, în conformitate cu Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 364/2010, precum și în conformitate cu Legea nr. 440/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare;

(2) organizează și realizează programe (examene) de confirmare periodică a dreptului de practică (retestare/prelungire) tehnico-profesională pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1632/2007;

(3) organizează și realizează programe de monitorizare pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, conform Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 324/2005;

(4) organizează și realizează programe de instruire și atestare tehnico-profesională pentru specialiștii în activitatea de închidere și reconstrucție a minelor/carierele, etapa I și II, în conformitate cu Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 391/2010, precum și în conformitate cu Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;

(5) organizează și realizează împreună cu Direcția Eficiență Energetică din cadrul M.E. programe de autorizare a auditorilor energetici pentru industrie, persoane fizice, persoane fizice autorizate și persoane juridice, în conformitate cu legislația aplicabilă;

(6) organizează și realizează împreună cu Direcția Eficiență Energetică din cadrul M.E. programe de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice în conformitate cu legislația aplicabilă;

(7) organizează și realizează cursuri/programe de pregătire profesională pentru managementul inovării;

(8) organizează și realizează și alte cursuri și programe de instruire profesională, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

(9) organizează acțiuni de instruire și programe de formare, pregătire și perfecționare profesională în cooperare cu alte ministere, organizații naționale și internaționale, precum și cu firme din țară și din străinătate;

(10) organizează și realizează cursuri de calificare, recalificare, inițiere, perfecționare și specializare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, în conformitate cu O.G. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți cei interesați (persoane fizice și/sau juridice), atât la sediul C.P.P.I., cât și la sediul agenților economici, (firmelor), instituțiilor solicitante etc.

(11) organizează și realizează în parteneriat cu firme, instituții, centre de profil, cursuri de calificare, recalificare, inițiere, perfecționare și specializare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, conform O.G. nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți cei interesați (persoane fizice și/sau juridice);

(12) la cerere, organizează și realizează manifestări științifice (seminarii, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice), asigurând condițiile materiale necesare (săli de curs, mijloace audio-video, cazare, masă, catering, spălătorie); închiriază spațiile de învățământ și de cazare în acest scop;

(13) prestează servicii de cazare, masă, catering, spălătorie, închiriere de spații și alte servicii turistice pentru participanții la programele de instruire și cursurile organizate de către/la C.P.P.I. precum și pentru terți;

(14) organizează, în colaborare cu terți activități de cercetare prin Laboratorul de cercetare aplicativă pentru automatizarea și digitalizarea proceselor industriale (C.D.I.) pe bază de parteneriate;

(15) În domeniul de activitate privind compensarea datoriilor și creanțelor contribuabililor, persoane juridice cu sediul în România, C.P.P.I. Sucursala București are următoarele atribuții:

a) gestionează unitar administrarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe, Sistemul informatic de compensare, denumit în continuare SIC, precum și toate informațiile primite de la persoanele juridice, conform OUG nr. 77/1999, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările ulterioare, a OG nr. 22/2016, modificată și aprobată prin Legea nr. 155/2017 precum și a HG nr. 773/2019;

b) organizarea ședințelor de compensare on-line și la sediul SB, în cadrul cărora prestează servicii de compensare agenților economici cu capital de stat și cu capital privat, cu sediul în România, pentru operațiuni de compensare identificate de SIC pe baza informațiilor transmise de către aceștia la adresa web dedicată și pentru operațiuni de compensare predefinite, identificate, convenite și solicitate de aceștia; verifică datele și documentele încărcate în SIC în vederea validării conturilor de utilizator și a reprezentărilor; identifică soluțiile de compensare și le comunică pentru validare în conturile de utilizator; generează, implementează și aprobă circuitele de compensare; semnează electronic Ordinele de compensare și Borderourile datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare pentru fiecare circuit de compensare, precum și servicii de: definire acces în SIC, introduce, actualizare și validare facturi, modificare borderou facturi;

c) arhivarea electronică în Sistemul Informatic de Compensare (SIC): a documentelor de identificare și a celor de reprezentare, a Ordinilor de compensare, a Borderourilor datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare, și a Proceselor verbale de compensare, a facturilor încărcate și a informațiilor privind operațiunile de compensare finalizate, asigurându-se analiza retroactivă a activității de compensare;

d) arhivarea documentelor de compensare rezultate din activitatea de compensare desfășurată la sediul C.P.P.I. Sucursala București și la sediul centrelor teritoriale de compensare, conform H.G. nr. 685/1999;

e) respectarea cerințelor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în procesul de colectare, prelucrare și stocare electronică a documentelor și a informațiilor transmise în SIC de către contribuabilii, persoane juridice cu sediul în România;

f) promovarea sistemului de compensare datorii și creanțe, evidențierea avantajelor utilizării lui ca unică formă nemonetară de stingere a datoriilor neplătite/neîncasate ale agenților economici și dezvoltarea unor forme de colaborare cu terți precum CECCAR;

g) dezvoltarea sistemului național de compensare datorii și creanțe în plan legislativ prin elaborarea proiectelor de acte normative și în plan informatic prin actualizarea sistemului informatic astfel încât să răspundă noilor cerințe legislative;

h) păstrarea, depozitarea și utilizarea informațiilor, datelor și situațiilor transmise prin INTERNET în baza de date de compensare, de către persoanele juridice, în condiții de confidențialitate și siguranță în scopurile prevăzute de Legea nr. 155/2017, pentru prevenirea oricăror prejudicii sau a lezării intereselor de orice natură ale agenților economici;

i) întocmirea notelor de fundamentare, a rapoartelor de analiză, a situațiilor de sinteză și a documentelor de răspuns la solicitările: C.A., conducerii instituției, ministerului de resort, terților, etc., referitoare la operațiunile de compensare;

j) fundamentarea, actualizarea și aplicarea tarifelor pentru serviciile prestate aprobate de C.A.;

k) asigurarea formei unitare a întregului proces de compensare ce se desfășoară în România prin respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează activitatea de compensare.

5. STRUCTURA DE CONDUCERE A C.P.P.I.

Conform ROF al C.P.P.I., conducerea instituției este asigurată de către Consiliul de administrație, directorul general și directorul general adjunct. Consiliul de administrație se organizează și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al C.A., cuprins în ROF.

5.1 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL C.P.P.I.

Membrii CA sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului M.E. C.A. hotărăște în problemele privind activitatea C.P.P.I., cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe. C.A. are un număr de cinci membri și este condus de un președinte care este și directorul general al C.P.P.I.. Secretariatul C.A. este asigurat de un salariat al C.P.P.I..

Pentru activitatea desfășurată, membrii C.A. primesc o indemnizație lunară de 10% din salariul de bază al directorului general al C.P.P.I.

Membrii C.A. depun toate eforturile pentru eficientizarea activității instituției. C.A. se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele C.P.P.I. o cer. La ședințele C.A. pot fi invitați directori, șefi de compartimente, specialiști din instituție în a căror responsabilitate se află subiectele și documentele înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile C.A. se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Pe baza procesului-verbal, secretarul C.A. redactează hotărârile C.A.

Consiliul de Administrație, pe parcursul anului 2021, a funcționat după următoarea componență:

Președinte – Ilie Marian Zamfir – director general al C.P.P.I. Bușteni – numit prin O.M.E. nr. 729/10.07.2017;

Membru – Cheșa Elena – funcționar – numită prin O.M.E. nr. 561/29.04.2014;

Membru – Badea Carmen-Mihaela – funcționar – numită prin O.M.E. nr. 1023/09.08.2018;

Membru – Iancu Liliana - funcționar – numită prin O.M.E. 1441/18.10.2019;

Membru – Niță Lidia-Ioana – funcționar – numită prin O.M.E. 1439/18.10.2019.

5.2. DIRECTORUL GENERAL

Directorul general al C.P.P.I. este numit prin ordin al ministrului economiei, iar angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului C.P.P.I. se face prin decizia directorului general, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Directorul general al C.P.P.I. emite decizii potrivit limitelor sale de competență. Directorul general al C.P.P.I. poate delega prin decizie ca unele competențe, atribuții, pe domenii de activitate, să fie îndeplinite de către directorul economic și/sau de directorul sucursalei București.

5.3 DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT

Directorul general adjunct al C.P.P.I. este numit prin ordin al ministrului economiei.

Directorul general adjunct are în subordine directă: Directorul Sucursalei București; Compartimentul Ofertare, Instruire, Secretariat, Marketing, IT din cadrul C.P.P.I. Bușteni.

5.4 DIRECTORUL SUCURSALEI BUCUREȘTI

Directorul Sucursalei București se află în subordinea directă a directorului general și are atribuții în domeniile organizării și conducerii, ale controlului și coordonării activității de compensare datorii și creanțe ale agenților economici.

5.5 DIRECTORUL ECONOMIC

Directorul economic al C.P.P.I. are atribuții în domeniile organizării, evidenței contabile (în condițiile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare și Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare), programării veniturilor și cheltuielilor, întocmirii bilanțelor de verificare a conturilor de execuție a cheltuielilor, a statului de funcțiuni, a programului forței de muncă și salarizare, întocmirii dărilor de seamă contabile, ale organizării circuitului actelor justificative și documentelor contabile, ale stabilirii obligațiilor către bugetul statului și vărsării sumelor aferente la termene, ale inventarierii valorilor materiale și bănești etc. ; are atribuții în domeniile organizării și conducerii, ale controlului și coordonării activității de cazare și restaurant.

5.6. STRUCTURA RESURSEI UMANE

Conform Organigramei aprobate, C.P.P.I. are un număr de 58 de posturi aprobate din care, la finalul lunii decembrie 2021:

- 35 de posturi ocupate;
- 23 posturi vacante.

Aroiu Mihaela

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR ANGAJAȚI C.P.P.I. SEDIUL CENTRAL					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	3	0	0	0	0	3
2	Personal de execuție	5	1	1	8	9	24
TOTAL		8	1	1	8	9	27

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR ANGAJAȚI C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	1	0	0	0	0	1
2	Personal de execuție	3	0	0	2	2	7
TOTAL		4	0	0	2	2	8

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	TOTAL NUMĂR ANGAJAȚI / INSTITUȚIE					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	4	0	0	0	0	4
2	Personal de execuție	8	1	1	10	11	31
TOTAL		12	1	1	10	11	35

Nr. crt.	CATEGORIE POSTURI	POSTURI VACANTE C.P.P.I. – SEDIUL CENTRAL					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Posturi de conducere	1	0	0	0	0	1
2	Posturi de execuție	6	0	1	4	0	11
TOTAL		7	0	1	4	0	12

Nr. crt.	CATEGORIE POSTURI	POSTURI VACANTE C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Posturi de conducere	2	0	0	0	0	2
2	Posturi de execuție	9	0	0	0	0	9
TOTAL		11	0	0	0	0	11

Nr. crt.	CATEGORIE POSTURI	TOTAL POSTURI VACANTE / INSTITUȚIE					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Posturi de conducere	3	0	0	0	0	3
2	Posturi de execuție	15	0	1	4	0	20
TOTAL		18	0	1	4	0	23

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>FEMEI</u> ANGAJATE LA C.P.P.I. SEDIUL CENTRAL					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	1	0	0	0	0	1
2	Personal de execuție	4	1	1	6	9	21
TOTAL		5	1	1	6	9	22

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>FEMEI</u> ANGAJATE LA C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	1	0	0	0	0	1
2	Personal de execuție	1	0	0	0	2	3
TOTAL		2	0	0	0	2	4

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>FEMEI</u> ANGAJATE TOTAL/INSTITUȚIE					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	2	0	0	0	0	2
2	Personal de execuție	5	1	1	6	11	24
TOTAL		7	1	1	6	11	26

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>BĂRBAȚI</u> ANGAJAȚI LA C.P.P.I. SEDIUL CENTRAL					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	2	0	0	0	0	2
2	Personal de execuție	1	0	0	2	0	3
TOTAL		3	0	0	2	0	5

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>BĂRBAȚI</u> ANGAJAȚI LA C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	0	0	0	0	0	0
2	Personal de execuție	2	0	0	2	0	4
TOTAL		2	0	0	2	0	4

Nr. crt.	CATEGORIE PERSONAL	NUMĂR <u>BĂRBAȚI</u> ANGAJAȚI TOTAL/INSTITUȚIE					
		Studii superioare	SSD	Studii postliceale	Studii medii	Studii generale	TOTAL
1	Personal de conducere	2	0	0	0	0	2
2	Personal de execuție	3	0	0	4	0	7
TOTAL		5	0	0	4	0	9

6. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A C.P.P.I. la 31.12.2021

De la înființare (în urmă cu circa cincizeci de ani) până în prezent, conservarea patrimoniului imobiliar, toate reabilitările, modernizările, reparațiile și întreținerea imobilelor (terenuri, clădiri, împrejurimi, bransamente) au fost realizate numai din veniturile proprii ale C.P.P.I., cu excepția reparațiilor de la acoperișul CPPI Nord realizate în timpul crizei sanitare.

Impozitele și taxele au fost achitate la zi de către C.P.P.I. atât către A.N.A.F. cât și către serviciile de impozite și taxe locale, ITL Bușteni.

C.P.P.I., structură suport pentru administrația publică centrală, evoluează către statutul de **instituție competitivă economic**, în contextul finanțării integrale din venituri proprii, prin implementarea măsurilor din Programul de Guvernare 2020 – 2024 al PNL, USR-PLUS, UDMR, respectiv Programul de Guvernare 2021—2024, Coaliția pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate, PNL, PSD, UDMR.

Întocmirea situațiilor economico-financiare, aferente anului 2021, sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, politicile contabile utilizate, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea instituției, reprezintă documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice aplicabile anului în curs.

Raportările au fost realizate de către directorul economic, directorul sucursalei București, compartimentul ofertare-instruire, compartimentul resurse umane, compartimentul cazare-masă.

În urma execuției exercițiului bugetar al anului 2021, s-a înregistrat un excedent (valoare adăugată) de + 788.861 lei.

NR CR T	DENUMIREA INDICATORULUI (valori în lei fără TVA)	REALIZARI anul 2019	REALIZARI anul 2020	REALIZARI anul 2021	2021/2019 %	2021/2020 %
0	1	2	3	4	5=4:2	6=4:3
	VENITURI TOTALE DIN CARE	3.869.812	4.741.943	4.387.860	113,39	92,53
I	VENITURI FARA EXCEDENT	3.220.812	4.312.943	4.335.860	134,62	100,53
1	VENITURI DIN CHIRII SI TAXE	41.843	11.708	22.945	54,84	195,98
2	VENITURI DIN CAZARE	900.857	1.846.399	776.935	86,24	42,08
3	VENITURI DIN MASA	897.602	796.993	695.866	77,53	87,31
4	VENITURI DIN CURSURI CALIFICARE	416.500	324.390	1.135.710	272,68	350,11
5	VENITURI DIN COMPENSARI	964.010	1.330.000	1.702.572	176,61	128,01
6	ALTE VENIT. C.M.	0	3.453	1.832		
	EXCEDENT utilizat	649.000	429.000	52.000	8,01	12,12

II	CHELTUIELI TOTALE, DIN CARE	3.833.737	4.055.419	3.546.997	92,52	87,46
1	- CHELTUIELI DE PERSONAL	2.233.717	2.334.580	2.126.377	95,19	91,08
2	- CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	1.579.218	1.702.644	1.420.620	89,96	83,44
3	- CHELTUIELI DE CAPITAL	20.802	18.195	0	0	0
<i>III</i>	- DIFERENTE, I-II (valoare adăugată)	- 612.925	+ 257.524	+ 788.861		

7. BILANȚ la 31.12.2021, anexa 1

Brutaru Marian
cod 01

lei

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Sold la începutul anului	Sold la sfârșitul perioadei
A	B	C	1	2
1.	ACTIVE	01	X	X
2.	ACTIVE NECURENTE	02	X	X
3.	Active fixe necorporale (ct. 2030000 +2050000+ 2060000+ 2080100 +2080200+ 2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	03	92157	163568
4.	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+ 2310000 -2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	04	81020	93598
5.	Terenuri și clădiri (ct. 2110100+2110200+2120101+2120102+2120201 +2120301+ 2120401+ 2120501+ 2120601+ 2120901+2310000-2810100-2810200 -2910100-2910200-2930200)	05	0	0
6.	Alte active nefinanciare (ct.2150000)	06		
7.	Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an (ct. 2600100+2600200+2600300+2650000+2670201 + 2670202+ 2670203+ 2670204+ 2670205+ 2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	07		
8.	Titluri de participare (ct. 2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08		
9.	Creante necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (ct. 4110201+4110208+4130200+ 4280202+ 4610201+ 4610209- 4910200-4960200), din care:	09		
10.	Creante comerciale necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (ct. 4110201+4110208 + 4130200+ 4610201-4910200-4960200)	10		
11.	TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	15	173177	257166
12.	ACTIVE CURENTE	18	X	X

13.	Stocuri (ct. 3010000+3020100+3020200+3020300+3020400 +3020500+ 3020600 +3020700+ 3020800+ 3020900+3030100+3030200+ 3040100 +3040200+3050100+3050200+3070000+ 3090000+ 3310000+3320000+3410000 +3450000+3460000+3470000+ 3490000 +3510100+3510200+3540100+3540500+ 3540600+ 3560000+3570000+3580000 +3590000+3610000+3710000+ 3810000+/- 3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200- 3930000-3940100-3940500-3940600-3950100- 3950200-3950300-3950400-3950600-3950700- 3950800-3960000-3970000-3980000-4420803)	19	1164134	1217929
14.	Creanțe curente – sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an-	20	X	X
15.	Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102 +4110101+4110108+ 4130100+4180000 +4250000 +4280102+4610101+4610109+ 4730109**+ 4810101+4810102+4810103 +4810200+4810300+4810900+4820000+483000 0+4890101+4890301-4910100-4960100+ 5120800), din care:	21	306558	445654
16.	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890101+4890301)	21.1		
17.	Creanțe comerciale și avansuri (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102 +4110101+ 4110108+ 4130100+4180000+ 4610101-4910100-4960100), din care :	22	306558	445654
18.	Avansuri acordate (ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22.1		
19.	Creanțe bugetare (ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4 310500**+ 4310700**+4370100**+4370200** +4370300**+4420802+ 4420400+ 4420800**+ 4440000**+4460000**+4480200+ 4610102+ 4630000+4640000+4650100+4650200+4660401 +4660402+4660500+4660900+4810101**+48101 02**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**- 4970000), din care:	23	0	0
20.	Creanțele bugetului general consolidat (ct. 4630000+4640000+4650100+4650200 +4660401+ 4660402+ 4660500+4660900- 4970000)	24		

21.	Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget (ct. 4500100+4500300+ 4500501+4500502 +4500503+ 4500504+4500505+ 4500700 +4510100 +4510300+4510500+ 4530100+ 4540100+ 4540301+ 4540302+4540501+ 4540502+ 4540503+4540504+4550100+ 4550301+4550302+4550303+ 4560100+4560303 +4560309 +4570100 +4570201+4570202+ 4570203+ 4570205 +4570206+4570209+ 4570301 +4570302+ 4570309+4580100+ 4580301 +4580302+4610103+4730103**+ 4740000+ 4760000), din care:	25		
22.	Sume de primit de la Comisia Europeană / alti donatori (ct. 4500100 +4500300+ 4500501 +4500502 +4500503+ 4500504+ 4500505+ 4500700)	26		
23.	Împrumuturi pe termen scurt acordate (ct. 2670101+2670102+2670103 +2670104+2670105+ 2670108+ 2670601+ 2670602+2670603+2670604+2670605+ 2670609+ 4680101+4680102+4680103 +4680104+4680105+ 4680106+ 4680107+ 4680108+4680109+4690103+4690105+ 4690106+ 4690108+4690109)	27		0
24.	Total creanțe curente (rd. 21+23+25+27)	30	306558	445654
25.	Investiții pe termen scurt (ct.5050000-5950000)	31		
26.	Conturi la trezorerii și instituții de credit :	32	X	X
27.	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct. 5100000+5120101+5120501+5130101+5130301 +5130302+ 5140101+5140301+5140302 +5150101+5150103+5150301+ 5150500 +5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100 +5210100 +5210300+5230000+ 5250101 +5250102+5250301+5250302+5250400+5260000 + 5270000+5280000 +5290101+5290201 +5290301+5290400+ 5290901+5310101 +5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101 +5600300+ 5600401+5610101+5610300 +5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400 -7700000)	33	493144	1045658
28.	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5180701+5320100+5320200+5320300+5320400 + 5320500+ 5320600+5320800+5420100)	33.1	22550	6850
29.	depozite	34	X	X

30.	Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută (ct. 5110101+5110102+5120102+5120402+5120502 + 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102 +5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202 +5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102 +5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102 +5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102 +5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103 +5620402)	35	34538	40984
31.	Dobândă de încasat, avansuri de trezorerie (ct.5180702+5420200)	35.1		
32.	depozite	36	X	X
33.	Total disponibilități și alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	550232	1093492
34.	Conturi de disponibilități ale Trezoreriei Centrale și ale trezoreriilor teritoriale (ct. 5120600+5120700+5120901+5120902+5121000 + 5240100+ 5240200+5240300+5550101+5550102+5550103 -7700000)	41		
35.	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5320400+5180701+5180702)	41.1		
36.	Cheltuieli în avans (ct. 4710000)	42	738	379
37.	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	2021662	2757454
38.	TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	46	2194839	3014620
39.	DATORII	50	X	X
40.	DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după-o perioadă mai mare de un an	51	X	X
41.	Sume necurente- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an (ct. 2690200+4010200+4030200+4040200+4050200 + 4280201+ 4620201+4620209+5090000), din care:	52		
42.	Datorii comerciale (ct.4010200+4030200+4040200+4050200+4620201)	53		
43.	Împrumuturi pe termen lung (ct. 1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 + 1660201+1660202+1660203+1660204+1670201	54		

	+1670202+ 1670203+1670208+1670209-1690200)			
44.	Provizioane (ct. 1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	55		
45.	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	58		
46.	DATORII CURENTE - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an	59	X	X
47.	Datorii comerciale, avansuri și alte decontări (ct. 2690100+4010100+4030100+4040100+4050100 + 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109 +4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300+4810900 +4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	136515	194925
48.	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890201)	60.1	0	
49.	Datorii comerciale și avansuri (ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	136515	194925
50.	Avansuri primite (ct.4190000)	61.1		
51.	Datorii către bugete (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000 +4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4480100 +4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+ 4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000), din care:	62	95542	110689
52.	Datoriile instituțiilor publice către bugete	63	X	X
53.	Contribuții sociale (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500 + 4310700+4370100+4370200+4370300)	63.1	68029	99640
54.	Sume datorate bugetului din Fonduri externe nerambursabile (ct.4550501+4550502+4550503)	64		

55.	Datoriile din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale (ct. 4500200+4500400+4500600+4510200+4510401 + 4540402+4540409+4510601+4510602+4510603 +4510605+ 4510606+4510609+4520100+4520200+4530200 +4540200+ 4540401+4540402+4540601+4540602+4540603 +4550200+ 4550401+4550402+4550403+4550404+4550409 +4560400+ 4580401+4580402+4580501+4580502+4590000 +4620103+ 4730103+ 4760000)	65		
56.	din care: sume datorate Comisiei Europene / alti donatori (ct.4500200+4500400+4500600+4590000+4620103)	66		
57.	Împrumuturi pe termen scurt - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an (ct. 5180601+5180603+5180604+5180605+5180606 + 5180608+5180609+5180800+5190101+5190102 +5190103+ 5190104+5190105+5190106+5190107+5190108 +5190109+ 5190110+ 5190180+5190190)	70		0
58.	Împrumuturi pe termen lung – sume ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent (ct. 1610100+1620100+1630100+1640100+1650100 + 1660101+1660102+1660103+1660104+1670101 +1670102+ 1670103+1670108+1670109+1680100+1680200 +1680300+ 1680400+1680500+1680701+1680702+1680703 +1680708+ 1680709 -1690100)	71		
59.	Salariile angajaților (ct. 4210000+4230000+4260000+4270100+4270300 +4280101)	72	100241	105977
60.	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații de șomaj, burse) (ct. 4220100+4220200+4240000+4260000+4270200 + 4270300+ 4290000+4380000), din care:	73		0
61.	Pensii, indemnizații de șomaj, burse	73.1	X	X
62.	Venituri în avans (ct.4720000)	74	1410	1907
63.	Provizioane (ct.1510101+1510102+1510103+1510104+1510108)	75		

64.	TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	333708	413498
65.	TOTAL DATORII (rd.58+78)	79	333708	413498
66.	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE – TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80= rd.46-79 = rd.90)	80	1861131	2601122
67.	CAPITALURI PROPRII	83	X	X
68.	Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1030000+ 1040101+1040102+1050100+1050200+1050300 +1050400+ 1050500+1060000+1320000+1330000+1390100)	84	86756	86756
69.	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold creditor)	85	1516851	1725505
70.	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold debtor)	86		
71.	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold creditor)	87	257524	788861
72.	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debtor)	88	0	0
73.	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	90	1861131	2601122

*) *Conturi de repartizat după natura elementelor respective.*

**) *Solduri debitoare ale conturilor respective.*

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL, anexa 2

cod 02

- lei-

Nr. Crt.	DENUMIREA INDICATORULUI	Cod rând	An precedent 31,12,2020	An curent 31,12,2021
A	B	C	1	2
I.	VENITURI OPERATIONALE	01		
1.	Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor (ct. 7300100+7300200+7310100+7310200+7320100+7330000+7340000+7350100+7350200+7350300+7350400+7350500+7350600+7360100+7390000+7450100+7450200+7450300+7450400+7450500+7450700+7450900+7460100+7460200+7460300+7460900)	02		
2.	Venituri din activități economice (ct.7210000+7220000+7510100+7510200+/-7090000)	03	3012021	3480434
3.	Finanțări, subvenții, transferuri (ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+7740200+7750000+7760000+7780000+7790101+7790109)	04		
4.	Alte venituri operaționale (ct. 7140000+7180000+7500000+7510300+7510400+7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	05	1300922	855426
	TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE (rd.02+03+04+05)	06	4312943	4335860
II.	CHELTUIELI OPERAȚIONALE	07		
1.	Salariile și contribuțiile sociale aferente angajaților (ct. 6410000+6420000+6450100+6450200+6450300+6450400+6450500+6450600+6450700+6450800+6460000+6470000)	08	2334580	2126377
2.	Subvenții și transferuri (ct. 6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+6750000+6760000+6770000+6780000+6790000)	09		
3.	Stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți (ct. 6010000+6020100+6020200+6020300+6020400+6020500+6020600+6020700+6020800+6020900+6030000+6060000+6070000+6080000+6090000+6100000+6110000+6120000+6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+6240200+6260000+6270000+6280000+6290100)	10	1653224	1406934
4.	Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane (ct. 6290200+6810100+6810200+6810300+6810401+6810402+6820101+6820109+6820200+6890100+6890200)	11	18195	0

5.	Alte cheltuieli operaționale (ct. 6350100+6540000+6580101+ 6580109)	12	49420	13688
	TOTAL CHELTUIELI OPERAȚIONALE (rd.08+09+10+11+12)	13	4055419	3546999
III.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ	14		
	- EXCEDENT (rd.06- rd.13)	15	257524	788861
	- DEFICIT (rd.13- rd.06)	16		
IV.	VENITURI FINANCIARE (ct. 7630000+7640000+7650100+7650200+7660000+7670000+7680000+7690000+7860300+7860400)	17		
V.	CHELTUIELI FINANCIARE (ct. 6630000+6640000+6650100+6650200+6660000+6670000+6680000+6690000+6860300+6860400+6860800)	18		
VI.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA FINANCIARĂ	19		
	- EXCEDENT (rd.17- rd.18)	20		
	- DEFICIT (rd.18- rd.17)	21		
VII.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA CURENTĂ	22		
	- EXCEDENT (rd.15+20-16-21)	23	257524	788861
	- DEFICIT (rd.16+21-15-20)	24		
VIII	VENITURI EXTRAORDINARE (ct.7910000)	25		
IX.	CHELTUIELI EXTRAORDINARE (ct.6900000+6910000)	26		
X.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ	27		
	- EXCEDENT (rd.25-rd.26)	28		
	- DEFICIT (rd.26-rd.25)	29		
XI.	REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCITIULUI (BRUT)	29.1		
	- EXCEDENT (rd. 23+28-24-29)	29.2	257524	788861
	- DEFICIT (rd. 24+29-23-28)	29.3		
	Cheltuieli cu impozitul pe profit (din ct. 6350200)	29.4		
XII.	REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCITIULUI (NET)	30		
	- EXCEDENT (rd. 29.2 - rd.29.4)	31	257524	788861
	- DEFICIT (rd. 29.3 + rd.29.4)	32	0	0

**CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI
INSTITUTIEI PUBLICE – VENITURI, anexa 5**

la data de 31
DECEMBRIE
2021
cod 20

-lei-

Denumirea indicatorilor *)	cod	Prevederi bugetare	Prevederi bugetare	Drepturi constatate		Incasari	Stingeri pe alte	Drepturi constatate	
		aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	realizate	caidecat incasari	de incasat
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8
TOTAL VENITURI		5,060,000	5,060,000	4,692,354	304,494	4,387,860	4,634,371	-	443,590
venituri curente		4,572,000	4,572,000	4,640,354	304,494	4,335,860	4,582,371	-	443,590
venituri din chirii	30.1 0.05. 30	29,000	29,000	31,697	8,752	22,945	17,372	-	-
venituri dob.ct curent	31.1 0.03			-					-
TOTAL alte venituri	33.1 0	4,543,000	4,543,000	4,608,657	295,742	4,312,915	4,564,999	-	443,590
venituri din prest.servicii (cazare)	33.1 0.08	1,030,000	1,030,000	896,830	119,895	776,935	862,887	-	19,349
venituri din valorif.produse activ.proprrie	33.1 0.16	620,000	620,000	871,069	175,203	695,866	676,951	-	108
venituri cursuri	33.1 0.17	940,000	940,000	1,135,710	-	1,135,710	1,118,491	-	8,000
alte venituri(compensare+alte venit)	33.1 0.50	1,945,000	1,945,000	1,703,216	644	1,702,572	1,904,838	-	416,133
alte venituri(recuperare CM din FNUASS)	36.1 0.50	8,000	8,000	1,832		1,832	1,832	-	-
OPERATIUNI FINANCIARE	40.1 0	488,000	488,000	52,000	-	52,000	52,000	-	-
sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuare de cheltuieli	40.1 5	488,000	488,000	52,000	-	52,000	52,000	-	-
sume utilizate de alte institutii din excedentul anului precedent	40.1 5.03	488,000	488,000	52,000	-	52,000	52,000	-	-
sold cont disponibil 31,12,2021 = 488.131,84 lei									

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE - CHELTUIELI

la data de **31 DECEMBRIE 2021**

Anexa 7

Cod 21 Capitol *) 65.10 Subcapitol 61.10.07.01 anexa 10

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
			anuale aprobate initiale	trimestriale cumulate					
A	B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79+82+85)		5,060,000	5,060,000	5,060,000	5,060,000	4,322,747	4,071,867	250,880	3,546,999
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	4,840,000	4,840,000	4,840,000	4,840,000	4,204,606	3,966,982	237,624	3,546,999
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2,453,000	2,453,000	2,453,000	2,453,000	2,238,179	2,130,399	107,780	2,126,376
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.17+10.01.30)	10.01	2,392,000	2,392,000	2,392,000	2,392,000	2,187,758	2,083,887	103,871	2,079,678
Salarii de baza	10.01.01	2,283,000	2,283,000	2,283,000	2,283,000	2,089,129	1,993,801	95,328	1,984,594
Salarii de merit	10.01.02								
Indemnizație de conducere	10.01.03								
Spor de vechime	10.01.04								
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05							0	
Alte sporuri	10.01.06	12000	12000	12000	12000	10915	10330	585	10581
Ore suplimentare	10.01.07							0	
Fond de premii	10.01.08							0	
Indemnizație de vacanță	10.01.09							0	
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10							0	
Fond aferent plății cu ora	10.01.11							0	
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	64000	64000	64000	64000	61725	58785	2,940	59740
Indemnizații de delegare	10.01.13							0	
Indemnizații de detașare	10.01.14							0	
Alocații pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15							0	
Alocații pentru locuințe	10.01.16							0	
Indemnizații de hrană	10.01.17							0	
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	33000	33000	33000	33000	25989	20971	5,018	24,763
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Tichete de masa	10.02.01							0	
Norme de hrana	10.02.02							0	

Uniforme si echipament obligatoriu	10.0 2.03							0	
Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	10.0 2.04							0	
Transportul la si de la locul de munca	10.0 2.05							0	
Vouchere de vacanta	10.0 2.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale în natură	10.0 2.30								
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.0 3	61,000	61,000	61,000	61,000	50,421	46,512	3,909	46,698
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.0 3.01	0	0	0	0	0	0	0	
Contribuții de asigurări de șomaj	10.0 3.02	0	0	0	0	0	0	0	
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.0 3.03	0	0	0	0	0	0	0	
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.0 3.04	0	0	0	0	0	0	0	
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	10.0 3.05							0	
Contribuții pentru concedii si indemnizatii	10.0 3.06	0	0	0	0	0	0	0	
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.0 3.07	61000	61000	61000	61000	50421	46512	3,909	46698
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	10.0 3.08								
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28 +20.30 la20.36)	20	2,387,000	2,387,000	2,387,000	2,387,000	1,966,427	1,836,583	129,844	1,420,623
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.0 1	943000	948000	943000	943000	844251	805521	38,730	679,356
Furnituri de birou	20.0 1.01	27,000	36,000	27,000	27000	16,218	15,625	593	14,202
Materiale pentru curățenie	20.0 1.02	74,000	94,000	74,000	74000	69745	68,161	1,584	56,231
Încalzit, iluminat și forța motrică	20.0 1.03	326,000	296,000	326,000	326000	317,953	293,104	24,849	252,858
Apa, canal și salubritate	20.0 1.04	84,000	99,000	84,000	84000	38275	38,275	0	32,745
Carburanți si lubrifianți	20.0 1.05	9000	12000	9000	9000	0	0	0	685
Piese de schimb	20.0 1.06	10000	10000	10000	10000	8663	8,663	0	8,026
Transport	20.0 1.07							0	
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.0 1.08	62,000	62,000	62,000	62000	62,000	51201	10,799	43,638
Materiale și prestari de servicii cu caracter funcțional	20.0 1.09	23000	28000	23000	23000	7902	7902	0	6,750
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.0 1.30	328000	311000	328000	328000	323495	322590	905	264,221
Reparatii curente	20.0 2	234000	284000	234000	234000	83,243	40,065	43,178	35,204
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.0 3	364000	419000	364000	364000	255279	234571	20,708	213,679
Hrana pentru oameni	20.0 3.01	364000	419000	364000	364000	255279	234571	20,708	213,679

Hrana pentru animale	20.0 3.02								
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)		20.04							
Medicamente	20.0 4.01								
Materiale sanitare	20.0 4.02								
Reactivi	20.0 4.03								
Dezinfectanți	20.0 4.04								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.0 5	91,000	91,000	91000	91000	49113	49113	0	485
Uniforme si echipament	20.0 5.01	13,000	13,000	13,000	13000	0	0	0	0
Lenjerie si accesorii de pat	20.0 5.03	15000	15000	15000	15000	14995	14995	0	0
Alte obiecte de inventar	20.0 5.30	63000	63000	63000	63000	34118	34118	0	485
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.0 6	3,000	3,000	3,000	3,000	585	585	0	585
Deplasări interne, detașări, transferări	20.0 6.01	3,000	3,000	3,000	3,000	585	585	0	585
Deplasări în străinătate	20.0 6.02								
Mentenanță tehnică și echipamente destinate apărării, ordinii publice și siguranței naționale	20.0 7								
Materiale de laborator	20.0 9								
Cercetare-dezvoltare	20.1 0								
Carti, publicatii si materiale documentare	20.1 1	3000	3000	3,000	3,000	2977	2977	0	2930
Consultanță și expertiză	20.1 2	37000	47000	37000	37000	35000	32500	2,500	30000
Pregătire profesională	20.1 3	8000	8000	8000	8000	1100	1100	0	1900
Protecția muncii	20.1 4	34000	34000	34000	34000	29050	29050	0	24926
Munție, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armată	20.1 5								
Studii si cercetari	20.1 6								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	20.1 8								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.1 9								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	20.2 0								

Meteorologie	20.2 1									
Finantarea actiunilor din domeniul apelor	20.2 2									
Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor	20.2 3									
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.04)	20.2 4									
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.2 4.01									
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.2 4.02									
Stabilirea riscului de tara	20.2 4.03									
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor preluate/contractate de Ministerul Finantelor Publice in baza OuG. 64/2007	20.2 4.04									
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.2 5									
Tichete cadou	20.2 7									
Ajutor public judiciar	20.2 8									
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06 la20.30.09+20.30.30)	20.3 0	670000	550000	670000	670000	665829	641101	24728	431558	
Reclama si publicitate	20.3 0.01	3000	3000	3000	3000	775	775	0	653	
Protocol si reprezentare	20.3 0.02	3000	3000	3000	3000	1054	1054	0	832	
Prime de asigurare non-viata	20.3 0.03							0		
Chirii	20.3 0.04							0		
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.3 0.06							0		
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.3 0.07							0		
Fondul Primului ministru	20.3 0.08							0		
Executarea silită a creanțelor bugetare	20.3 0.09							0		
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.3 0.30	664000	544000	664000	664000	664000	639272	24,728	430073	
Finanțarea unor acțiuni de sănătate din cadrul unităților sanitare din rețeaua administrației publice locale	20.3 1									
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	220,000	220,000	220,000	220,000	118,141	104,885	13,256	0	

TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	220,000	220,000	220,000	220,000	118,141	104,885	13,256	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.04+71.01.30)	71.0 1	220,000	220,000	220,000	220,000	118,141	104,885	13,256	0
Constructii	71.0 1.01							0	
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.0 1.02	96000	96000	96000	96000	0	0	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.0 1.03	15000	15000	15000	15000	14968	14968	0	0
Microbuze școlare	71.0 1.04	-	-					0	
Alte active fixe	71.0 1.30	109000	109000	109000	109000	103173	89917	13,256	0
Stocuri (cod 71.02.01)	71.0 2								
Rezerve de stat și de mobilizare	71.0 2.01								
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.0 3								
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72								
Active financiare (cod 72.01.01)	72.0 1								
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.0 1.01								
TITLUL XV FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	75								
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79								
TITLUL XVI ÎMPRUMUTURI (cod 80.01 la 80.10+80.30)	80								
Împrumuturi acordate pentru obiective aprobate prin convenții bilaterale și interguvernamentale	80.0 1								
Împrumuturi pentru persoane cu statut de refugiat	80.0 2								
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	80.0 3								
Împrumuturi din bugetul asigurărilor pentru șomaj	80.0 4								
Împrumuturi acordate pentru construirea, cumpararea, reabilitarea, consolidarea si extinderea unor locuinte	80.0 5								
Microcredite acordate persoanelor fizice care desfășoară activități pe cont	80.0 6								

propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreținerii materiale									
Împrumuturi acordate pentru protejarea monumentelor istorice	80.07								
Fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa	80.08								
Imprumuturi acordate de agentile guvernamentale si administrate prin agentii de credit	80.09								
Cheltuieli din sume rămase neutilizate în anul anterior (cod 80.10.01+80.10.02)	80.10								
Cheltuieli din sume acordate Republicii Moldova și rămase neutilizate în anul anterior	80.10.01								
Cheltuieli din sume acordate Ministerului Energiei și rămase neutilizate în anul anterior	80.10.02								
Alte imprumuturi	80.30								
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01 la 81.03)	81								
Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06+81.01.07)	81.01								
Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	81.01.01								
Rambursari de credite externe din fondul de garantare	81.01.02								
Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.05								
Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06								
Restituiri de capital din tranzacții cu derivate financiare	81.01.07								
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.03+81.02.05)	81.02								
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01								
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02								
Rambursari de credite interne	81.02.03								
Rambursari de credite aferente	81.02.05								

datoriei publice interne locale									
Rambursări de credite în contul împrumuturilor preluate/contractate de M.F.P în baza OuG 64/2007	81.0 3								
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.0 4								
TITLUL XVIII OPERATIUNI IN CURS DE CLARIFICARE(cod. 82.01)	82								
Cheltuieli din disponibilități ale instituțiilor publice, în curs de clarificare	82.0 1								
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85						16524		
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (cod 85.01.03+85.01.04+85.01.05)	85.0 1						16524		
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice	85.0 1.03						16524		
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor de capital ale altor instituții publice	85.0 1.04								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.0 1.05								
TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90								
Rezerve	91.0 1								
Excedent	92.0 1								
Deficit	93.0 1								

8. EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ÎN PERIOADA 2020 – 2021, comparativ:

Indicatorii cheie de performanță referitori la partea de venituri au fost stabiliți realist astfel încât să fie conform ROF al C.P.P.I., aprobat prin Hotărârea C.A. nr. 03/21.07.2021 și conform BVC 2021 aprobat de către ordonatorul principal de credite, obiectele de activitate sunt:

- organizarea de programe/cursuri de formare profesională atât pentru personalul din subordinea ministerului cât și pentru terți, atestări și autorizări specialiști, păstrarea dovezilor, OPCAA;
- gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România - sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar, a asigurării transparenței operațiunilor de stingere a obligațiilor reciproce în spiritul disciplinei financiare, CDC;
- depozitarul dovezilor de calificare, atestare, autorizare rezultate din diverse programe;
- depozitarul dovezilor de derulare a activităților privind compensarea datoriilor și creanțelor;
- organizarea de activități suport – închirieri săli de clasă/conferințe, cazare și servirea mesei.

În anul 2021, față de anul 2020, au crescut veniturile din organizarea programelor de perfecționare, calificare, atestare și autorizare grație posibilității de a derula aceste activități în format online, indicatorul număr de cursanți depășind cifra de o mie, creșterea veniturilor fiind de +250%. În condiții de criză sanitară au fost identificate soluții legale de derulare a programelor.

Veniturile din organizarea activității de compensare datorii-creanțe au crescut din cauza situațiilor critice în care au ajuns multe companii, din cauza crizei sanitare, valoarea compensată a depășit suma de opt miliarde de lei readuși în economia României, creșterea veniturilor în anul 2021 față de anul 2020 fiind de +28%.

Activitățile de furnizare a serviciilor de cazare și masă au suferit din cauza restricțiilor generate de criza sanitară, si înregistrează scăderi în medie de -35%.

Am înregistrat valoare adăugată, excedent, grație adaptării permanente a managementului instituției, al consiliului de administrație, la realitățile economice și la rigorile crizei economice. **Se înregistrează o creștere a valorii adăugate, în anul 2021 față de anul 2020, de la +257.524 lei la +788.861 lei, adică o creștere de 206%.**

8.1 SITUAȚIE PROGRAME AUTORIZATE DE M.Ec. - Ghiță Irinel, Satmarean Elena

Nr. Crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Tariful cursului/ lei/ participan t	Durata	Perioade programat e (incepand cu ziua de...)	Observații
	IANUARIE				
1.	Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949	1.200 lei	5 zile	18-21.01.2021	10 cursanți x 1200 lei = 12.000 lei
2.	Monitorizare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	500 lei	2 zile	22-23.01.2021	49 cursanți x 500 lei = 24.500 lei
	FEBRUARIE				
1.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa a II-a – ATESTARE/ REATESTARE	2.230 lei	5 zile	08-12-02.2021	23 cursanți x 2.230 lei = 51.290 lei
2.	Atestare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	2.230 lei	5 zile	15-20.02.2021	21 cursanți x 2.230 lei = 46.830 lei
3.	Reatestare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	900 lei	2 zile	20-21.02.2021	38 cursanți x 900 lei = 34.200 lei
4.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa I	1.580 lei	5 zile	22-26.02.2021	9 cursanți x 1.580 lei = 14.220 lei
	MARTIE				
1.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa a II-a – ATESTARE/ REATESTARE	2.230 lei	5 zile	22-26.03.2021	6 cursanți x 2.230 lei = 13.380 lei

2.	Monitorizare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	500 lei	2 zile	27-28.03.2021	18 cursanți x 500 lei = 9.000 lei
	MAI				
1.	Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949	1.200 lei	5 zile	24-28.05.2021	15 cursanți x 1200 lei = 18.000 lei
2.	Reatestare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	900 lei	2 zile	29-30.05.2021	19 cursanți x 900 lei = 17.100 lei
	IULIE				
1.	Atestare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	2.230 lei	5 zile	05-10.07.2021	12 cursanți x 2.230 lei = 26.760 lei
2.	Monitorizare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	500 lei	2 zile	10-11.07.2021	12 cursanți x 500 lei = 6.000 lei
	AUGUST				
1.	Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949	1.200 lei	5 zile	23-27.08.2021	16 cursanți x 1200 lei = 19.200 lei
	SEPTEMBRIE				
1.	Atestare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	2.230 lei	5 zile	20-24.09.2021	24 cursanți x 2.230 lei = 53.520 lei
2.	Monitorizare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de	500 lei	2 zile	25-26.09.2021	82 cursanți x 500 lei = 41.000 lei

	calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice				
3	Actionari robineti industriali, electrici, pneumatici, hidraulici	1600 lei	3 zile	29.09-01.10.2021	51 cursanță x 1.600 lei = 81.600 lei
	OCTOMBRIE				
1	Reatestare a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	900 lei	2 zile	23-24.10.2021	27 cursanți x 900 lei = 24.300 lei
	TOTAL VENITURI				492.900
	TOTAL CURSANȚI				432

**8.2. SITUAȚIA PROGRAMELOR ÎN DOMENIUL EFICIENȚEI ENERGETICE
ORGANIZATE DE C.P.P.I. BUȘTENI ÎN ANUL 2021 – Aldea Mihaela**

Nr. crt.	Denumirea programului/cursului	Perioada	Nr. participanți	Venituri (lei)	Obs
1.	Reautorizare A.E.-P.F.	12.01.2021	6	9.000	6 x 1.500 = 9.000
2.	Reatestare M.E.	12.01.2021	6	12.000	6 x 2.000 = 12.000
3.	Reautorizare A.E.-P.J.	12.01.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
4.	Reatestare M.E.	14.12.2020	13	26.000	13x2.000 =26.000
5.	Reautorizare A.E.-P.F.	19.01.2021	2	3.000	2 x 1.500 = 3.000
6.	Reatestare M.E.	19.01.2021	1	2.000	1 x 2.000 = 2.000
7.	Reautorizare A.E.-P.J. Reatestare S.P.S.E.	19.01.2021	9	1.500	6 x 1.500 = 13.500
8.	Autorizare A.E.-P.F.	17.02.2021	6	9.000	6 x 1.500 = 9.000
9.	Autorizare A.E.-P.F.	24.02.2021	9	13.500	9 x 1.500 = 13.500
10.	Atestare M.E.	24.02.2021	6	10.000	6 x 3.000 = 18.000
11.	Atestare M.E.	03.03.2021	11	31.000	9 x 3.000 = 27.000 2 x 2.000 = 4.000
12.	Atestare S.P.S.E.	03.03.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
13.	Webinar – Energetica urbană	25.03.2021	76	11.400	76 x 150 = 11.400
14.	Webinar – Autobuze diesel și electrice	20.04.2021	82	8.200	82 x 100 = 8.200

15.	Reatestare S.P.S.E.	26.05.2021	12	27.000	3 x 1.500 = 4.500 9 x 2.500 = 22.500
16.	Reautorizare A.E.-P.F.	03.06.2021	4	6.000	4 x 1.500 = 6.000
17.	Reautorizare A.E.-P.J.	03.06.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
18.	Reatestare S.P.S.E.	03.06.2021	4	7.000	3 x 1.500 = 4.500 1 x 2.500 = 2.500
19.	Reatestare M.E.	03.06.2021	2	3.500	1 x 1.500 = 1.500 1 x 2.000 = 2.000
20.	Atestare S.P.S.E.	08.06.2021	7	16.500	3 x 1.500 = 4.500 4 x 3.000 = 12.000
21.	Autorizare A.E.-P.J.	08.06.2021	4	10.000	4 x 2.500 = 10.000
22.	Reatestare S.P.S.E.	08.06.2021	1	2.500	1 x 2.500 = 2.500
23.	Reautorizare A.E.-P.F.	08.06.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
24.	Reatestare M.E.	15.06.2021	13	24.500	3 x 1.500 = 4.500 10 x 2.000 = 20.000
25.	Reatestare M.E.	01.07.2021	12	18.000	12 x 1.500 = 8.000
26.	Reatestare M.E.	08.07.2021	12	18.000	12 x 1.500 = 18.000
27.	Atestare M.E.	15.07.2021	11	22.000	11 x 2.000 = 22.000
28.	Reatestare S.P.S.E.	22.07.2021	10	23.000	8 x 2.500 = 20.000 2 x 1.500 = 3.000
29.	Reautorizare A.E.-P.F.	22.07.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
30.	Atestare M.E.	22.07.2021	1	2.000	1 x 2.000 = 2.000
31.	Autorizare A.E.-P.F.	29.07.2021	5	7.500	5 x 1.500 = 7.500
32.	Atestare S.P.S.E.	29.07.2021	4	12.000	4 x 3.000 = 12.000
33.	Autorizare A.E.-P.J.	29.07.2021	1	2.500	1 x 2.500 = 2.500
34.	Atestare M.E.	29.07.2021	3	6.000	3 x 2.000 = 6.000
35.	Reautorizare A.E.-P.F.	07.09.2021	2	3.000	2 x 1.500 = 3.000
36.	Reatestare M.E.	07.09.2021	9	13.500	9 x 1.500 = 13.500
37.	Reatestare S.P.S.E.	07.09.2021	2	5.000	2 x 2.500 = 5.000
38.	Autorizare A.E.-P.F.	15.09.2021	6	9.000	6 x 1.500 = 9.000
39.	Atestare M.E.	15.09.2021	7	14.000	7 x 2.000 = 14.000
40.	Atestare S.P.S.E.	15.09.2021	1	3.000	1 x 3.000 = 3.000

41.	Atestare M.E.	22.09.2021	4	8.000	4 x 2.000 = 8.000
42.	Sesiune I cursuri pentru AE și ME -webinar	7-8.10.2021	62	31.500	62 x 500 = 31.500
43.	Reautorizare A.E.-P.F.	20.10.2021	2	3.000	2 x 1.500 = 3.000
44.	Reatestare M.E.	20.10.2021	8	12.000	8 x 1.500 = 12.000
45.	Reatestare S.P.S.E.	20.10.2021	3	7.500	3 x 2.500 = 7.500
46.	Reautorizare A.E.-P.J.	20.10.2021	1	1.500	1 x 1.500 = 1.500
47.	Sesiune II cursuri pentru AE și ME -webinar	11-12.11.2021	51	25.500	51 x 500 = 25.500
48.	Reautorizare A.E.-P.F.	17.11.2021	5	6.000	5 x 1.500 = 7.500
49.	Reatestare M.E.	17.11.2021	7	10.500	7 x 1.500 = 10.500
50.	Reautorizare A.E.-P.J.	17.11.2021	2	3.000	2 x 1.500 = 3.000
51.	Reatestare S.P.S.E.	17.11.2021	1	2.500	1 x 2.500 = 2.500
52.	Reautorizare A.E.-P.F.	15.12.2021	2	3.000	2 x 1.500 = 3.000
53.	Reatestare M.E.	15.12.2021	10	15.000	10x 1.500 =15.000
		TOTAL/AN	523	528.600	

Total programe OPCAA = 1.021.500 lei

8.3 RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE COMPENSARE DATORII-CREANȚE, CDC, LA 31.12.2021

Vasilovschi Cristina

Indicatori	An 2021	An 2020	An 2019
Conturi de utilizator deschise în SIC și aprobate	4165	2859	-
Reprezentări declarate în SIC și aprobate	5172	3439	-
Număr circuite de compensare finalizate	8311	6489	2804
Număr companii participante	18528	15102	8184
Număr mediu de companii / circuit de compensare	2,23	2,33	2,92
Număr mediu circuite de compensare finalizate/lună	693	541	234
Numărul maxim de participări într-un circuit de compensare	12	14	9
Pondere circuite bilaterale	89.8	86.32	-
Total valoare compensată, TVC - lei	8.192.890.779	6.335.924.290	6.075.320.518
Valoarea medie de compensare pe lună – lei	682.740.898	527.993.691	506.276.710
Valoarea medie de compensare pe circuit – lei	985.789	976.410	2.166.662
Valoarea medie de compensare pe agent economic – lei	442.190	419.542	742.348
Venituri din activitatea de compensare, VAC - lei	2.005.252	1.533.417	964.010
Încasări clienți din activitatea de compensare	1.849.355	1.321.353	
Lei cheltuiți la 10.000 lei compensați	2,45	2,15	1,41
Costuri tranzacție, procentual, VAC * 100 / TVC - %	0,0245*	0,0215	0,014

*echivalent cu o dobândă DAE pentru o linie de credit de aprox 3,67 %/an, adică 0,0245%/zi, fără alte taxe

Indicatori / Luna/ an	Numărul de circuite de compensare finalizate			Numărul de companii participante			Numărul mediu de companii / circuit de compensare			Total valoare compensată lei		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019
Ian	603	131	169	1461	400	471	2,42	3,05	2,79	420216719	350330846	588.138.167
Feb	586	285	238	1315	780	676	2,24	2,74	2,84	459429498	488841343	602.942.345
Mar	798	373	222	1799	1014	644	2,25	2,72	2,90	557284041	445613044	484.229.546
Apr	682	402	219	1519	977	673	2,23	2,43	3,07	567291096	329202673	648.479.011
Mai	550	504	215	1228	1194	542	2,23	2,37	2,52	443773512	573789137	302.067.044
Iun	691	659	234	1514	1414	636	2,19	2,15	2,72	555581172	520363147	234.492.727
Iul	641	708	239	1407	1531	722	2,2	2,16	3,02	492427934	579366435	276.115.500
Aug	690	568	221	1536	1282	752	2,23	2,26	3,40	741705674	553194756	404.137.567
Sep	727	648	228	1622	1515	651	2,23	2,34	2,85	711670160	525237491	496.997.684
Oct	624	686	297	1391	1568	874	2,23	2,29	2,94	612700877	718363692	644.184.139
Nov	745	644	229	1614	1497	706	2,17	2,32	3,08	1248466065	440140608	630.094.134
Dec	974	881	293	2122	1930	837	2,18	2,19	2,86	1382344031	811481118	763.442.654
Total an	8311	6489	2804	18528	15102	8184	2,23	2,33	2,92	8192890779	6335924290	6.075.320.518
Media/lună	693	541	234	1544	1259	682	2,23	2,33	2,92	682740898	527993691	506276710
Media/circuit										985789	976410	2166662
Media/ag.ec.										442190	419542	742348

8.4 PRODUCTIVITATEA MUNCII (Productivitate = Venit lunar/nr. angajați)

PRODUCTIVITATEA MUNCII, medie lunară	2018	2019	2020	2021
Nivel mediu - lei venituri/ angajat C.P.P.I./ lună	3824	5964	8766	10089
Cursuri - lei venituri/ angajat/ lună	6469	6942	6758	23646
Compesare datorii-creanțe - lei venituri/ angajat/ lună	3581	5355	7389	20274
Cazare – lei venituri/angajat/lună	4027	6825	7241	8135
Restaurant - lei venituri/angajat/ lună	4507	6233	7241	8335

9. POLITICI ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE

C.P.P.I. , conform strategiei M.Ec., susține dezvoltarea carierei și perfecționarea profesională a personalului prin acordarea următoarelor:

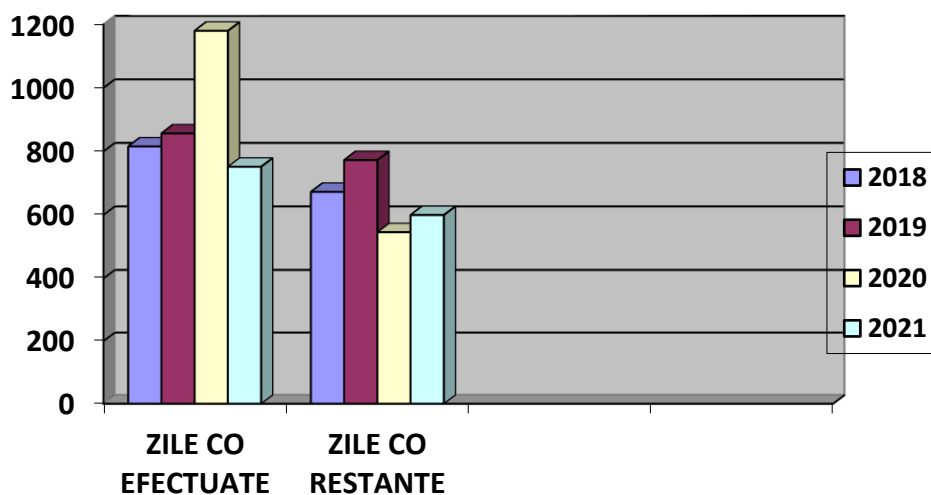
- salarii conform Legii 153/2017, anexa VII;
- spor de CFPP – 10%;
- indemnizație de hrană – 347 lei/angajat/lună;
- cursuri de perfecționare

Decontarea transportului pentru deplasări în sumă de:

- 2018 – 1.480 lei;
- 2019 – 1.197 lei;
- 2020 - 593 lei;
- 2021 – 227 lei

Concedii de odihnă: număr zile efectuate/ număr zile restante:

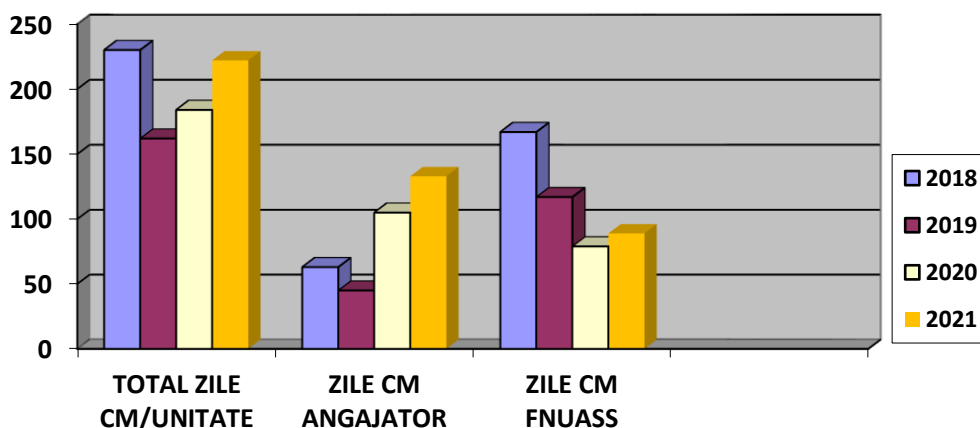
- 2018 – 816 de zile efectuate / 673 de zile restante;
- 2019 – 857 de zile efectuate / 773 restante;
- 2020 – 1180 de zile efectuate /546 de zile restante;
- 2021 – 752 zile efectuate/600 zile restante.



Concedii medicale:

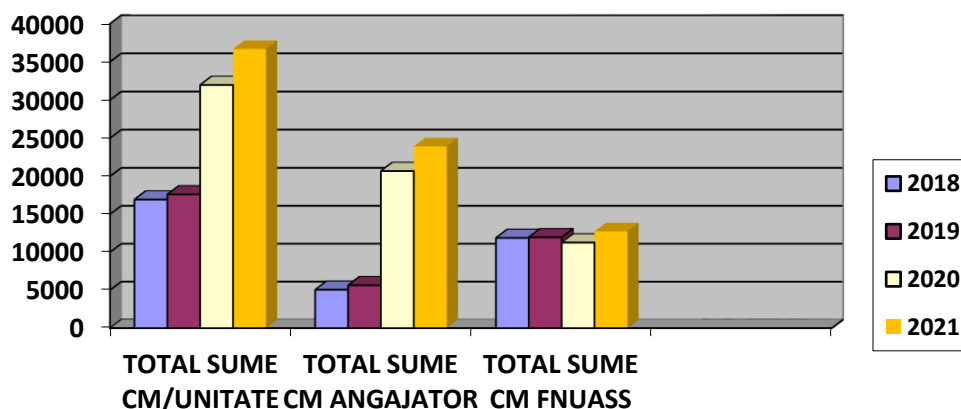
- număr zile efectuate:

- 2018 – 230 de zile din care 63 de zile plătite de angajator și 167 zile plătite de la FNUASS;
- 2019 - 162 de zile din care 45 de zile plătite de angajator și 117 zile plătite de la FNUASS;
- 2020 – 184 de zile din care 105 de zile plătite de angajator și 79 de zile plătite de la FNUASS;
- 2021 - 222 zile din care 133 de zile plătite de angajator și 89 de zile plătite de la FNUASS.



- sume aferente concediilor medicale:

- 2018 – 16945 lei din care 5058 lei plătiți de angajator și 11887 lei plătiți de la FNUASS;
- 2019 – 17619 lei din care 5647 lei plătiți de angajator și 11972 lei plătiți de la FNUASS;
- 2020 – 31977 lei din care 20700 lei plătiți de angajator și 11277 lei plătiți de la FNUASS;
- 2021 – 36691 lei din care 23938 lei plătiți de angajator și 12753 lei plătiți de la FNUASS.



- număr de zile de concediu medical efectuate în anul 2020 pe cod 07 – carantină și pe cod 51 – izolare:

- 49 de zile din care 29 de zile pe cod 07 și 20 de zile pe cod 51;

- număr de zile de concediu medical efectuate în anul 2021 pe cod 07 – carantină și pe cod 51 – izolare:

- 95 de zile din care 10 de zile pe cod 07 și 85 de zile pe cod 51;

- sume plătite de angajator¹ aferente concediilor medicale efectuate în anul 2020 pe cod 07 – carantină și 51 – izolare:

¹ Conform art. II din OUG nr. 126/2020 pentru modificarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005](#) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și instituirea unor măsuri privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, instituțiile publice "...indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de

- 13.002 de lei din care 5.879 lei pe cod 07 și 7.123 de lei pe cod 51.
- sume plătite de angajator² aferente concediilor medicale efectuate în anul 2021 pe cod 07 – carantină și 51 – izolare:
- 19.162 de lei din care 2.189 lei pe cod 07 și 16.973 de lei pe cod 51.

Sumele aferente concediilor medicale pe cod 07 – carantină și pe cod 51 – izolare au fost suportate integral de către instituție și nu din FNUASS, întrucât C.P.P.I. face parte din categoria instituțiilor publice aflate sub incidența OUG nr. 126/2020. Managementul C.P.P.I. a făcut demersuri pentru recuperarea acestor sume, inițiind un dialog cu MMPS.

Toate aceste măsuri pe plan social și economic au avut drept efect creșterea continuă a gradului de satisfacție morală și materială concretizându-se în final în creșterea productivității muncii de la 3.824 lei pe angajat pe lună în 2018 (raportat la 44 de angajați), la 5.964 lei pe angajat pe lună în 2019 (raportat la 45 de angajați), la 8.766 lei pe angajat pe lună în anul 2020 (raportat la 41 de angajați), la **10.089 lei pe angajat pe lună în anul 2021** (raportat la 36 de angajați).

sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină sau izolare de care beneficiază personalul propriu, ca urmare a unei suspiciuni de infectare/infectare cu COVID-19”

² Conform art. II din OUG nr. 126/2020 pentru modificarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005](#) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și instituirea unor măsuri privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, instituțiile publice ”...indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină sau izolare de care beneficiază personalul propriu, ca urmare a unei suspiciuni de infectare/infectare cu COVID-19”

9.1. RAPORT PRIVIND SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE PERSONAL ALE C.P.P.I. ÎN ANUL /2021

Situația drepturilor salariale, a numărului de salariați, a posturilor ocupate și a posturilor vacante, aferentă anului 2021, se prezintă după cum urmează:

Aroiu Mihaela

Nr. de posturi aprobate	58
Nr. de posturi ocupate începând cu data de 16.12.2021	35
Nr. de posturi ocupate până la data de 15.12.2021	36
Nr. posturi suspendate	0
Nr. posturi vacante	23
Nr. membri Consiliu de Administrație	5
Nr. mediu de salariați/instituție/an	36,25
Nr. mediu de salariați/sediul central	27,58
Nr. mediu de salariați/Sucursala București	8,67
Salariu mediu brut/instituție (exclusiv CA)	4662,93
Salariu mediu brut/sediul central	4508,96
Salariu mediu brut/Sucursala București	5152,96

LUNA	SALARII/ INSTITUȚIE, INCLUSIV C.A. (LEI) (col 2+3+4)	SALARII/ SEDIUL CENTRAL (LEI)	SALARII/ SUCURSALA BUCUREȘTI (LEI)	INDEMN- ZAȚIE C.A.	NR. TOTAL SALARIAȚI/ INSTITUȚIE, EXCLUSIV C.A. (col. 6+7)	NR. SALARIAȚI/ SEDIUL CENTRAL	NR. SALARIAȚI/ SUCURSALA BUCUREȘTI	NR. MEMBRI C.A.	TOTAL SALARIAȚI + C.A. (col. 6+7+8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
IANUARIE	182695	129026	49149	4520	41	31	10	5	46
FEBRUARIE	182366	127776	49570	5020	38	28	10	5	43
MARTIE	175679	124219	46440	5020	37	28	9	5	42
APRILIE	174549	123300	46229	5020	36	27	9	5	41
MAI	174155	122618	46517	5020	36	27	9	5	41
IUNIE	185733	123335	57378	5020	36	27	9	5	41
IULIE	168302	123493	39789	5020	35	27	8	5	40

AUGUST	168383	123815	39548	5020	35	27	8	5	40
SEPTEMBRIE	170024	124584	40420	5020	35	27	8	5	40
OCTOMBRIE	163162	117891	40251	5020	34	26	8	5	39
NOIEMBRIE	169339	124092	40227	5020	36	28	8	5	41
DECEMBRIE	173728	128318	40390	5020	36	28	8	5	41
TOTAL	2088115	1492467	535908	59740	435	331	104	60	495

CONTRIBUȚII: CAS, ASS, IMPOZIT, CAM/TOTAL UNITATE

lei

LUNA	CAS	ASS	IMPOZIT	CAM
IANUARIE	45681	18043	11488	4060
FEBRUARIE	45597	18055	11664	4090
MARTIE	43922	16759	11263	3870
APRILIE	43642	16732	11296	3906
MAI	43543	17249	11180	3891
IUNIE	46440	18392	11950	4139
IULIE	42082	16788	10734	3778
AUGUST	42101	16611	10847	3773
SEPTEMBRIE	42511	16305	10921	3799
OCTOMBRIE	40795	16057	10444	3671
NOIEMBRIE	42337	16768	10738	3810
DECEMBRIE	43438	17371	11049	3909
TOTAL	522089	205130	133574	46696

CONCEDII: MEDICALE (CM), CONCEDII DE ODIHNĂ (CO), CONCEDII PLĂTITE, DIFERENȚE/TOTAL UNITATE

lei

LUNA	CM din FNUASS	CM angajator	TOTAL sume CM	Indemnizație CO	Concediu plătit	Diferențe*
IANUARIE	2269		2269	4105	255	5441
FEBRUARIE	596	1192	1788	2550	504	0
MARTIE	3681	4418	8099	5366	0	0
APRILIE	929	6299	7228	14671	365	0
MAI	1237	412	1649	18345	0	82
IUNIE	1787	0	1787	12770	0	11082
IULIE	396	0	396	18701	0	0
AUGUST	697	1564	2261	15425	0	0
SEPTEMBRIE	1161	5794	6955	11332	0	3125
OCTOMBRIE		2567	2567	10699	1155	0
NOIEMBRIE	0	1692	1692	14811	3475	0
DECEMBRIE	0	0	0	13458	0	0
TOTAL	12753	23938	36691	142233	5754	19730

*Diferențele provin din plata CO neefectuate la încetarea CIM sau diferențe plată CM

Indemnizații pentru concediile medicale/cod 07 (carantină) și cod 51 (izolare) plătite de C.P.P.I.

lei

LUNA	Indem- nizații CM/cod 07 -Carantină	Indemnizații CM/cod 51 - Izolare	Total sume indemnizații CM/cod 07+ cod 51
Ianuarie	0	0	0
Februarie	0	0	0
Martie	657	2660	3317
Aprilie	1532	4192	5724
Mai	0	0	0
Iunie	0	0	0
Iulie	0	0	0
August	0	811	811
Septembrie	0	5051	5051
Octombrie	0	2567	2567
Noiembrie	0	1692	1692
Decembrie	0	0	0
Total	2189	16973	19162

Conform art. II din **OUG 126/2021** "**instituțiile și autoritățile publice**, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, **indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii**, înființate pe lângă instituțiile publice, suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente **certificatelor de concediu medical pentru carantină sau izolare de care beneficiază personalul propriu, ca urmare a unei suspiciuni de infectare/infectare cu COVID-19**, acordate potrivit dispozițiilor Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare"

Sumele aferente concediilor medicale/cod 07 (carantină) și cod 51 (izolare) au fost plătite integral de C.P.P.I.

Indemnizații pentru concediile medicale/cod 01

lei

LUNA	Indem- nizații CM/cod 01 - angajator	Indemnizații CM/cod 01 - FNUASS	Total sume indemnizații CM/cod 01
Ianuarie		2269	2269
Februarie	1192	596	1788
Martie	1101	3681	4782
Aprilie	575	929	1504
Mai	412	1237	1649
Iunie		1787	1787
Iulie	0	0	0
August	753	697	1450
Septembrie	743	1161	1904
Octombrie			0
Noiembrie			0
Decembrie			0
Total	4776	12357	17133

Indemnizații pentru concediile medicale/cod 09

LUNA	Indem- nizații CM/cod 09 - angajator	Indemnizații CM/cod 09 - FNUASS	Total sume indemnizații CM/cod 09
Iulie		396	396
Total	0	396	396

lei

TOTAL CONCEDII MEDICALE (CM)	CM PLĂTITE DE ANGAJATOR	CM PLĂTITE DIN FNUASS	TOTAL CM ANGAJATOR+FNUASS
TOTAL CONCEDII MEDICALE COD 07	2189	0	2189
TOTAL CONCEDII MEDICALE COD 51	16973		16973
TOTAL CONCEDII MEDICALE COD 01	4776	12357	17133
TOTAL CONCEDII MEDICALE COD 09		396	396
TOTAL CONCEDII MEDICALE	23938	12753	36691

SUME CFP

lei

LUNA	TOTAL SUME CFP	CFP SEDIUL CENTRAL	CFP SB
IANUARIE	948	459	489
FEBRUARIE	1000	511	489
MARTIE	1000	511	489
APRILIE	902	413	489
MAI	874	434	440
IUNIE	703	434	269
IULIE	864	464	400
AUGUST	797	464	333
SEPTEMBRIE	663	441	222
OCTOMBRIE	927	462	465
NOIEMBRIE	903	438	465
DECEMBRIE	1000	511	489
TOTAL	10581	5542	5039

INDEMNIZAȚIE DE HRANĂ

lei

LUNA	Total indemnizație de hrană	Sediul central	SB
IANUARIE	11942	8612	3330
FEBRUARIE	12560	3244	9316
MARTIE	11249	8277	2972
APRILIE	10587	7845	2742
MAI	10659	7818	2841
IUNIE	11275	8655	2620
IULIE	10527	8353	2174
AUGUST	10737	8656	2081
SEPTEMBRIE	10422	7930	2492
OCTOMBRIE	10323	7796	2527
NOIEMBRIE	10189	7565	2624
DECEMBRIE	11037	8261	2776
TOTAL	131507	93012	38495

GARANȚII, POPRIRI, PENSII FACULTATIVE , lei

LUNA	Pensii facultative	Popriri	Garanții
IANUARIE	200	0	450
FEBRUARIE	200	0	400
MARTIE	200	0	250
APRILIE	200	0	250
MAI	200	762	250
IUNIE	200	1143	250
IULIE	200	1143	250
AUGUST	200	1143	250
SEPTEMBRIE	200	1143	200
OCTOMBRIE	200	1143	200
NOIEMBRIE	200	1143	200
DECEMBRIE	200	0	200
TOTAL	2400	7620	3150

SUME OUG 147/2020 lei**

Ianuarie	1832
----------	-------------

****O.U.G. nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.**

Suma de 1832 lei a fost recuperată în data de 28.05.2021 prin AJOFM Prahova (nr. doc. 677/28.05.2021).

CHELTUIELI DE PERSONAL PREVĂZUTE ÎN BVC PENTRU ANUL 2021	2453000
CHELTUIELI DE PERSONAL EFECTUATE ÎN ANUL 2021	2088115
CONTRIBUȚIA ASIGURATORIE PENTRU MUNCĂ	46696
CHELTUIELI TOTALE	2134811
DIFERENȚE	364885

9.2 SITUAȚIA PRIVIND FLUCTUAȚIA DE PERSONAL/2021

Nr. crt.	Funcția	Compartimentul/ Serviciul	Data încetării CIM	Cauza încetării CIM
1	Șofer	Administrativ Incintă, Întreținere Generală	18.01.2021	Pensionare
2	Bucătar	Administrativ, Activități de Cazare, Sector Alimentar	18.01.2021	Pensionare
3	Referent de specialitate	Financiar- Contabilitate	01.02.2021	Pensionare
4	Paznic	Financiar- Contabilitate, Administrativ SB	22.02.2021	Pensionare
5	Administrator	Administrativ Incintă, Întreținere Generală	08.03.2021	Desființare post

6	Expert consultant IA	Compensare Datorii și Creanțe ale Agenților Economici	01.07.2021	Acordul părților
7	Îngrijitor	Administrativ Activități de Cazare, Sector Alimentar	14.09.2021	Acordul părților
8	Tehncian	Administrativ Activități de Cazare, Sector Alimentar	11.10.2021	Acordul părților
9	Muncitor calificat I (bucătar-șef)	Administrativ Activități de Cazare, Sector Alimentar	16.12.2021	Acordul părților

9.3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE A RESURSEI UMANE (personal implicat în procese de formare – stagii de pregătire, cursuri de perfecționare) ÎN CURSUL ANULUI 2021

În anul 2021, salariații C.P.P.I. au participat la cursuri de formare profesională, instruire și webinare profesionale, respectiv:

- 1 persoană la cursul de "Expert legislația muncii";
- 13 persoane la cursul "Sistemul de control intern/managerial";
- 6 persoane la cursul "Proiecte cu finanțare externă";
- 12 persoane la cursul "etică, integritate și regimul compatibilităților";
- 4 persoane la cursul "Administrarea patrimoniului și investiții";
- 5 persoane în perioada 16.03.2021 și 6 persoane în perioada 26.04.2021 la cursul "Codul administrativ și legalitatea actelor";
- 9 persoane la cursul "Auditul în instituțiile publice";
- 6 persoane la cursul "Control financiar preventiv";
- 6 persoane la cursul "Achiziții publice";
- 6 persoane la cursul "Resurse umane și salarizare bugetară";
- 14 persoane la cursul "Comunicarea în administrația publică";
- 6 persoane la cursul "Contabilitatea instituțiilor publice";
- 6 persoane la cursul "Legislația muncii. Litigii de muncă";
- 11 persoane la cursul "Responsabil date cu caracter personal";
- 4 persoane la cursul "Urbanism, construcții și protecția mediului";
- 2 persoane la cursul "Executare silită și recuperare creanțe";
- 6 persoane la cursul "Relații externe. Diplomatie și protocol";
- 2 persoane la cursul "Soluții pentru recuperarea activelor provenite din infracțiuni și pentru recuperarea creanțelor";
- 1 persoană la cursul "Energetica urbană, de la oportunitate la impact";
- 1 persoană la cursul "Autobuze DIESEL și autobuze electrice";
- 1 persoană la cursul "Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice";
- 1 persoană la cursul "Data Protection-trei ani de la intrarea în vigoare a GDPR";
- 1 persoană la cursul "Fonduri europene – tratamente contabile și posibilități de accesare";
- 1 persoană la cursul "Reorganizarea companiilor prin transfer de afacere și fiducie – soluții pentru firmele aflate în dificultate";
- 9 persoane la cursul "Înșușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul M1N2";
- 1 persoană la cursul "Controlul fiscal. Abordarea inspectorilor fiscali versus abordarea instanțelor de judecată. Spețe actuale";
- 1 persoană la cursul "Contabilitatea și fiscalitatea în domeniul HORECA și alte activități specifice turismului. Tratamente contabile și fiscale";
- 1 persoană la cursul "Probleme și provocări actuale privind regimul relațiilor de muncă".

Cursurile sus-menționate au fost organizate, în general în format on-line, în perioada martie-iulie 2021, de Centrul de Formare APSAP București (cea, mai mare parte dintre cursuri), CECCAR București, Club Antreprenor București, C.P.P.I. Bușteni.

C.P.P.I. Bușteni ca instituție de organizare a cursurilor de pregătire, în politicile sale privind strategia resurselor umane, promovează valorile ce pun accent pe resursa umană, pe nevoile sale de cunoaștere.

C.P.P.I. Bușteni are propriul Cod de etică și integritate, aplică proceduri transparente și conforme cadrului legislativ pentru recrutarea și selecția personalului, asigură condiții atractive și stimulatoare de muncă și securitate socială, oferă și sprijină dezvoltarea profesională a personalului prin susținerea participării acestora la diferite forme de autoinstruire și instruire profesională.

C.P.P.I. promovează recrutarea și selecția tinerilor cu perspectivă în dezvoltarea unei cariere în cadrul C.P.P.I. pe baza procedurilor operaționale aplicabile, care să asigure instituției masa critică necesară menținerii și dezvoltării capacității personalului, asigurării vârstei medii optime, menținerea unui raport optim între categoriile de angajați.

C.P.P.I. asigură dezvoltarea personală și profesională armonioasă, integrarea în colectiv, urmărind și îndrumând dezvoltarea angajaților prin evaluarea periodică, pe baza indicatorilor de performanță și de rezultat, a

activităților și a modului de integrare în ansamblul de valori ale instituției, culturii organizaționale caracterizată prin motivare, creativitate, participare și eficacitate, obținerea de satisfacții de către salariați, dezvoltarea spiritului de echipă și realizarea performanței durabile în domeniile de activitate ale organizației.

Instituția a sprijinit și va sprijini financiar și material șansa egală de învățare și îmbogățire a cunoștințelor profesionale a salariaților, oferind posibilitatea accesului acestora la diferite forme de perfecționare profesională, cursuri de instruire și acumularea de noi cunoștințe prin participarea la webinare științifice, profesionale, work-shop-uri, schimburi de experiență.

În cadrul organizației noastre angajații au libertatea deciziei profesionale dar și responsabilitatea acțiunilor lor, sunt responsabili în activitățile lor specifice, sunt consultați în vederea fundamentării deciziilor importante și fundamentării datelor privind bugetul de venituri și cheltuieli, le sunt comunicate hotărârile și deciziile manageriale. Sunt cooptați în grupuri de lucru și comisii de expertiză gen SCIM, MQ, CDC sau de elaborare a unor norme necesare optimizării desfășurării activităților C.P.P.I.

Va continua să fie încurajată și susținută activitatea de colaborare și parteneriat, cu stake-holderi din localitate sau din țară, în domeniile de competență ale C.P.P.I., atragerea temporară de personal în vederea realizării unor proiecte specifice, complexe și diversificate.

C.P.P.I. oferă bune condiții de muncă în spații amenajate modern, acces la autoinstruire, internet și materiale documentare, echipamente și dotări performante pentru desfășurarea activităților. De asemenea este promovată securitatea socială a personalului printr-o salarizare în raport cu competențele și responsabilitățile asumate, plata salariilor la timp, decontarea promptă a cheltuielilor de deplasare, organizarea de simpozioane și întruniri festive.

Obiectivele specifice al strategiei de resurse umane sunt puse în fapt prin planul de pregătire profesională, elaborat în funcție de nevoi și solicitări, pentru fiecare an și perioadă bugetară, pentru fiecare activitate fiind stabilite măsuri de realizat, resursele necesare, termenele de realizare, rezultatele estimate /indicatori de performanță, indicatori de rezultat, responsabilitățile ce revin angajaților și managementului.

10. COMISIA DE MONITORIZARE SCIM

Comisia de monitorizare din cadrul C.P.P.I. are următoarea componență:

Aroiu Mihaela

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea deținută în cadrul Comisiei de monitorizare
1.	ILIE MARIAN ZAMFIR	Președinte
2.	VASILOVSCHI CRISTINA	Membru
3.	BRUTARU MARIAN	Membru
4.	SĂTMĂREAN FLOAREA ELENA	Membru
5.	AROIU MIHAELA BEATRIS	Membru
6.	FLORESCU EDWARD GEORGE	Membru
7.	MARCHIDAN SILVIA NADIA	Secretar

În anul 2021 au avut loc trei ședințe importante de analiză și decizionale prin activități de previziune, organizare, coordonare și control.

Evaluarea Comisiei de monitorizare a avut următoarele subiecte pe ordinea de zi:

Nr. crt.	Subiect pe ordinea de zi a Comisiei de monitorizare	Data ședinței
1.	Analiza sistemului de control intern/managerial al C.P.P.I., în vederea actualizării procedurilor, pentru o mai bună utilizare a resurselor și corelării cu obiectivele generale și specifice ale instituției în contextul COVID-19	31.03.2021
2.	1. Inventar livrabile SCIM al C.P.P.I. enumerate, generate și actualizate; autoevaluare; discuții: Ce a făcut pentru SCIM fiecare membru al comisiei? Enumerare livrabile: Act de decizie internă privind constituirea Comisiei de Monitorizare SCIM al C.P.P.I. ; Componența Comisiei de Monitorizare; Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare; Adresa de convocare a Comisiei de Monitorizare; Ordinea de zi a ședinței Comisiei de Monitorizare; Hotărâri / decizii ale Comisiei de Monitorizare; Minuta ședinței Comisiei de Monitorizare; Fișe de standard pentru toate cele 16 standarde de control intern managerial - descriere, cerințe, activități necesare, documente justificative , referințe principale; Responsabilități și atribuții în domeniul S.C.I.M.; Program de dezvoltare a S.C.I.M.; Act administrativ de desemnare a consilierului de etică din C.P.P.I. ; Cod de etică C.P.P.I.; Act administrativ privind constituirea comisiei de specialitate privind inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit , conform Legii nr. 251/2004; Act administrativ constituirea comisiei de disciplină conform HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină; P.S.– Acordarea consilierii etice; P.S.– Semnalarea Neregulilor;	25.06.2021

<p>P.S.– Comisia de disciplină;</p> <p>P.S.– Declararea averii și a intereselor;</p> <p>P.S.– Gestionarea incidentelor de integritate;</p> <p>P.S.– Conflictul de interese;</p> <p>P.S.– Incompatibilități;</p> <p>P.S.– Transparența decizională;</p> <p>P.S.– Accesul la informații de interes public;</p> <p>P.S.– Pantouflage;</p> <p>P.S.– Protecția avertizorului de integritate;</p> <p>P.S.– Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit;</p> <p>Chestionar identificare funcții sensibile;</p> <p>Factori de risc pentru funcții sensibile;</p> <p>Machetă pentru aplicarea metodologiei de identificare a funcțiilor sensibile;</p> <p>Inventar funcții sensibile;</p> <p>Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile;</p> <p>Plan de măsuri pentru gestionarea funcțiilor sensibile;</p> <p>P.S.– Funcții sensibile,</p> <p>P.S.– Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post;</p> <p>P.S.– Selectarea, recrutarea și angajarea personalului- organizarea concursurilor;</p> <p>P.S.– Promovarea personalului – evaluarea lunară a personalului funcție de atingerea indicatorilor KPI corelati cu BVC și cu planul de activități;</p> <p>P.S.– Formarea profesională;</p> <p>P.S.– Evaluarea personalului - evaluarea trimestrială/semestrială a personalului funcție de atingerea indicatorilor KPI corelati cu BVC și cu planul de activități;</p> <p>Programul de pregătire profesională;</p> <p>P.S. – Programul de acordare a concediilor de odihnă</p> <p>P.S.– Delegarea – asigurarea continuității instituției în toate domeniile de activitate;</p> <p>P.S.– Analiza structurii organizatorice – actualizare ROF și a organigramei;</p> <p>P.S.– Stabilirea obiectivelor;</p> <p>Lista obiectivelor generale;</p> <p>Lista obiectivelor specifice și a activităților la nivel de compartiment;</p> <p>KPI pe angajat al C.P.P.I.</p> <p>Metodologie pentru înscrierea ipotezelor(premiselor);</p> <p>Machetă pentru reevaluarea obiectivelor la modificarea ipotezelor;</p> <p>actualizarea BVC și a KPI</p> <p>Machetă de plan anual;</p> <p>Matrice de decizie;</p> <p>P.S.– Planificarea;</p> <p>P.S.- Coordonarea;</p> <p>Document de planificare ca urmare a schimbării resurselor;</p> <p>P.S.– Monitorizarea performanțelor; Evaluarea lunară a KPI</p> <p>Diagrama proceselor/activităților;</p> <p>Machete pentru stabilirea indicatorilor de monitorizare a performanțelor;</p> <p>Raport periodic pentru monitorizarea performanțelor la nivelul microstructurilor organizaționale;</p> <p>Plan de măsuri;</p> <p>Act de decizie privind nominalizarea responsabililor cu riscurile la nivel de compartiment;</p> <p>P.S.– Managementul riscurilor;</p> <p>Formular de alertă la risc – F.A.R.;</p>	
---	--

<p>Registru de riscuri la nivel de compartiment; identificare; propunere de P.O.</p> <p>Registru de riscuri la nivel de entitate; identificare; propunere de P.S.</p> <p>Plan de implementare a măsurilor de control;</p> <p>Fișa de urmărire a riscului – F.U.R.;</p> <p>Raport privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentului;</p> <p>Informare privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul entității publice;</p> <p>Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității;</p> <p>Metodologie de management al riscurilor;</p> <p>Tabel cu factori asociați mediului intern sau extern al entității;</p> <p>Scară de evaluare a probabilităților;</p> <p>Scară de evaluare a impactului;</p> <p>Exemplu de profil la risc și de toleranță la risc;</p> <p>P.S.– Elaborarea procedurilor; P.S. și P.O. – digitalizarea și procedurarea activităților cu risc</p> <p>P.S.– Gestionarea abaterilor;</p> <p>Macheta documentului privind stabilirea activităților procedurale;</p> <p>Macheta diagramei de proces;</p> <p>Exemplu privind elaborare procedură(descrierea activității);</p> <p>Metodologie pentru elaborarea procedurilor documentate;</p> <p>Listă activități procedurale planificate la nivelul compartimentelor;</p> <p>Proceduri operaționale specifice compartimentelor de specialitate;</p> <p>Registrul procedurilor din entitatea publică;</p> <p>P.S.- Supravegherea;</p> <p>Plan de control / Raport de control;</p> <p>Exemplu privind stabilirea activităților esențiale ale entității;</p> <p>Inventarul situațiilor generatoare de discontinuitate a activității;</p> <p>Plan de continuitate a activității compartimentului;</p> <p>Machetă pentru analiza nevoilor informaționale;</p> <p>P.S.– Continuitatea activității;</p> <p>P.S.–Circuitul documentelor;</p> <p>P.S.- Comunicarea;</p> <p>P.S.– Gestionarea petițiilor;</p> <p>P.S.– Primirea, înregistrarea și expedierea documentelor;</p> <p>P.S.– Arhivarea documentelor;</p> <p>P.S.– Protecția datelor cu caracter personal;</p> <p>Act de decizie privind înființarea Comisiei de arhivare a documentelor;</p> <p>P.O.– Registrul-jurnal;</p> <p>P.O.– Registrul Cartea Mare;</p> <p>P.O.– Registrul inventar;</p> <p>P.O.– ALOP;</p> <p>P.O.– CFP;</p> <p>P.O.– Elaborarea BVC;</p> <p>P.S.– Autoevaluarea S.C.I.M.;</p> <p>Solicitare completare chestionare de autoevaluare;</p> <p>Chestionar de autoevaluare a stadiului implementării S.C.I.M.;</p> <p>Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării S.C.I.M.;</p> <p>Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării S.C.I.M.;</p> <p>Raport asupra S.C.I.M.;</p> <p>Chestionar minimal pentru evaluarea S.C.I.M. – Curtea de Conturi;</p> <p>Criterii minimale cantitative și calitative pentru evaluarea modului de organizare a sistemului de control intern managerial, a modului de</p>	
--	--

	<p>planificare a activităților, precum și a gradului de îndeplinire a standardelor de control intern managerial; P.O. - Audit intern; - SAPI M.EC. – solicitare activitate de audit intern. Machetă privind Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor; Machetă pentru Informarea privind stadiul implementării recomandărilor. Răspunsuri membri. Autoevaluarea membrilor comisiei în raport cu activitatea prestată. Discuții constructive și proactive de responsabilizare a membrilor comisiei. Propuneri de maniere de lucru online și de îmbunătățire a activității comisiei. Propuneri KPI. Propuneri BVC. Fișe post. ROF. Organigramă.</p> <p><u>Livrabile: Proceduri noi/ actualizate; Actualizare BVC; Fișe de post; ROF; Organigramă</u></p>	
	<p><u>2. Management polivalent prin feedback și KPI în condiții SMART</u> (Specific, Măsurabile, Accesibile, Relevante/ Responsabil și încadrate în Timp)</p> <p>Feedback-ul reprezintă un instrument de management polivalent, o componentă esențială în cadrul strategiilor și planurilor de acțiune ale C.P.P.I., în evaluarea/reevaluarea obiectivelor la stabilirea/modificarea ipotezelor, în elaborarea/actualizarea(rectificarea) BVC și a KPI pentru fiecare capitol, sursă de venituri, sau pe fiecare titlu de cheltuieli, utilizabil de la nivel de sector de activitate până la până la nivel individual de angajat.</p> <p>Fiecare conducător, coordonator de activități, împuternicit sau delegat trebuie să ia decizii și să dea instrucțiuni de îndeplinire a KPI stabiliți prin BVC astfel încât să fie păstrat caracterul de legalitate, etică, înțelegere a activității, raționalitate, funcționalitate, utilitate, aducător de excedent și sustenabil pentru C.P.P.I., în condițiile în care toți au înțeles că nimeni nu este stăpân și nimeni nu este slugă în C.P.P.I. și unde adevărul și dreptatea trebuie să domnească.</p> <p>Managementul C.P.P.I. reprezintă arta aplicării Programului de Guvernare, a Strategiei Ministerului de resort, a metodologiei pentru realizarea programului de activități, a implementării BVC, a atingerii KPI, prin organizare-restructurare, pentru schimbare în politica organizațională și planificare, în alocarea resurselor funcție de buget, în managementul financiar, al resurselor umane și în programul de evaluare și control.</p> <p>KPI – conform BVC actualizat – venituri și cheltuieli pe centre de profit (în mii lei/ lună, programe de organizare cursuri/ atestări/ autorizări = 93; CDC = 152; CZ+MS = 116); satisfacția clienților; număr clienți noi; număr clienți stabili/ fideli; comunicarea cu beneficiarii; număr programe, circuite, reprezentări, oaspeți, mese servite/ angajat; productivitate lei/ angajat;</p> <p>Feedback – în conformitate cu activitățile / serviciile prestate: atractivitate; personal; facilități; proceduri; digitalizare; birocrație; igienă a spațiilor; propuneri de îmbunătățire a serviciilor publice; suntem concentrați pe client?; în ce măsură ne preferați pe noi vs</p>	25.06.2021

<p>concurența; de ce nu vă plac serviciile noastre; per total sunteți mulțumiți de serviciile noastre; recomandați serviciile noastre altor potențiali clienți.</p> <p>Program de inventariere și contactare a clienților C.P.P.I. în vederea obținerii de feedback pe domenii de activitate și luarea unor măsuri de îmbunătățire a activității conform nevoilor consumatorilor de servicii sau produse C.P.P.I.</p> <p>Măsuri și livrabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport KPI – zilnic – lunar; din informațiile zilnice se poate realiza un raport lunar/trimestrial/semestrial/anual de autoevaluare/ evaluare a angajaților C.P.P.I. – indicatori de venituri, cheltuieli, număr circuite, număr cursanți, număr atestate/ autorizații, număr camere închiriate, număr mese servite alți indicatori. - Feedback salariați – KPI și propuneri de imbunatatire a activității; evaluarea continuă a angajaților C.P.P.I.; identificarea căilor de asigurare a performanței în C.P.P.I.. - Feedback clienți – la sfârșitul programului, prestării serviciului, sejurului; din reclamații/ propuneri se vor lua măsuri în conformitate cu nevoile clienților; identificarea nevoilor clienților. <p>Livrabile: stabilire KPI sem II 2021 în vederea fundamentării rectificării BVC; feedback salariați zilnic/ lunar; feedback clienți; propuneri de îmbunătățire a activităților C.P.P.I.</p> <p>Ținta C.P.P.I. pentru optimizarea serviciilor – procedurarea și digitalizarea activităților pentru a crește gradul de urmărire și control al veniturilor și cheltuielilor.</p>	
<p>1. Diverse</p> <p>Digitalizare și procedurare – viitor C.P.P.I.. Vezi activitate pe SCIM pe noul site.</p> <p>Adresă de solicitare a efectuării auditului intern de către SAPI al M.EC..</p> <p>Concurs sef serviciu financiar- contabilitate.</p> <p>Concurs expert consultant în CDC.</p> <p>Listă de investiții necesare prin PNRR sau fonduri proprii.</p> <p>PNRR:</p> <p>Necesitatea licențelor pentru rularea programului de compensare online în concordanță cu noile configurații hardware și software necesare pentru creșterea performanțelor și a securității serviciilor publice oferite.</p> <p>Modernizarea configurațiilor hardware și software pentru creșterea performanțelor sistemului de compensare online.</p> <p>Modernizarea sistemelor hardware și software pentru activitatea de organizare de programe/cursuri de formare profesională, precum și pentru activitățile suport de contabilitate, registratură, arhivare, cazare și restaurant.</p> <p>Audit energetic al imobilelor C.P.P.I. și program de implementare a măsurilor propuse, model de bună practică al managementului energetic verde și digital.</p> <p>Eficientizarea energetică a imobilelor, aflate în folosința C.P.P.I. și în administrarea ministerului de resort, în parteneriat cu reprezentanții specialiștilor auditori/ manageri energetici, în vederea creării unui model de bună practică (urmărirea în timp real, rapoarte, comandă de la distanță etc.), în actualul context de tranziție verde și digitală.</p> <p>Transformarea unor trotuare perimetrare din jurul imobilelor, prin reparare și hidroizolare, în terase exterioare destinate întâlnirilor de</p>	25.06.2021

grup și dezbaterilor în aer liber, în vederea prevenirii bolilor cu transmisie aeriană.

Instalarea unei stații de încărcare auto electrice, montarea de panouri fotovoltaice/ fotocalorice, cu scopul de atelier-școală și pentru a oferi servicii.

Modernizarea structurii unităților de primire turistice (cazare și restaurant) pentru a crea un cadru de instruire și formare în domeniu, inclusiv HACCP, și pentru a asigura servicii specifice celor interesați, în contextul autofinanțării organizației.

Realizarea unei instalații alternative de furnizare a energiei electrice pentru asigurarea continuității serviciilor (panouri fotovoltaice, acumulatori, etc).

Realizarea unei instalații alternative de furnizare a apei potabile pentru asigurarea continuității serviciilor.

Modernizarea instalațiilor de supraveghere video a clădirilor.

Sisteme holistice de monitorizare a consumului de energie electrică, gaze, căldură, apă, imobile, patrimoniu, materiale, alimente, alte bunuri.

Optimizare costuri – indicatori de cost:

- Identificarea proceselor/ activităților generatoare de costuri – principale și de susținere
- Analiza lanțului de activități și controlul organizat: cost resursa uman, cost energie, cost mijloace fixe și obiecte de inventar, cost mentenanță, cost materiale și materii prime, alte costuri - ponderi
- **Eliminarea activităților care nu adaugă valoare, a activităților ce pot fi externalizate pentru costuri mai mici**
- Conversia resursei umane implicate în optimizare prin cursuri de instruire în C.P.P.I. sau în afara instituției
- Formularea de ipoteze după ce se analizează cu atenție fiecare structură de produs – CDC, PCAA Program curs/atestare/autorizare, CZMS Cazare, Masă
- Monitorizarea consumurilor de materii prime, materiale, energie, apă, contorizare, altele
- Negocierea tarifelor de energie, apă, deșeuri menajere, servicii, mentenanță, alte servicii
- Selectarea furnizorilor de produse, servicii, lucrări fără a face rabat la calitate pentru a menține prestigiul și atractivitatea serviciilor C.P.P.I. și pentru a satisface solicitările clienților.

Optimizare venituri – indicatori de venit KPI:

- **CDC** – ținta 2022 = 150 circuite/ angajat/ lună (aprox 32 mii lei fără TVA), **160 mii lei/ echipă/lună** fără TVA; reducerea nivelului de creanțe; Florescu, Moroldi – procedură operațională de urmărire și recuperare arierate, adrese de informare, discuții, confirmare solduri, instanța de judecată; reprezentări noi; fidelizarea actualilor clienți; discuții destinate feedbackului constructiv și proactiv; cursuri lunare de instruire/ informare a potențialilor clienți/ existenți finalizate cu „Diploma de absolvire a cursului de operator SIC”, compensare-datorii-creanțe în conformitate cu Legea 155/2017 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată și Hotărârea de Guvern nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie;

	<p>Organizarea Simpozionului anual CDC. SIC sprijină agenții economici să-și reducă arieratele în condiții de siguranță, transparență, înregistrare online la secundă, utilizarea serviciului de la distanță în condiții criptate și sigure, semnătură digitală calificată, ordine adecvată procedurii digitale reglementate de Legea 155/ 2017 și HG 773/2019, spre a preveni apariția unor eventuale complicații, neplăceri ori litigii ce ar putea surveni ulterior dacă se folosesc alte forme de solutionare a problemelor legate de datorii și creanțe. Prestigiul și succesul serviciului nostru este legat de modul în care angajații C.P.P.I. prezintă spre analiză avantajele procedurii online de CDC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - OPCAA – ținta 2022 = 32 mii lei/ angajat/ lună fără TVA, 96 mii lei/ echipă/ lună fără TVA; organizarea unor simpozioane tematice DTI, EE, energii alternative; discuții destinate feedbackului constructiv și proactiv. Prestigiul și succesul serviciului nostru este legat de modul în care angajații C.P.P.I. interacționează cu solicitanții de servicii de pregătire profesională, atestare, autorizare sau recunoaștere a dreptului de liberă practică, de modul de prezentare spre analiză a avantajelor ce rezultă din acest demers. - CZMS – țintă 2022 = 105 mii lei/ echipă/ lună fără TVA. Serviciile de cazare și masă au un rol de sprijinire a activităților principale ale C.P.P.I. și de creare a valorii adăgate destinate conservării și modernizării patrimoniului construit al statului român. Benchmarking zonal și adaptarea ofertei la cerere dar și la realitățile generate de concurența unităților de primire turistice concurente. - Marketing de conținut – promovarea tehnică a serviciilor de CDC și CZMS, prin webinare, mese de lucru și simpozioane tematice. 	
3.	<p>1 Raportul pe anul 2020 privind stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul ordonatorilor principali de credite, aparat propriu și subordonate;</p> <p>2. Raportul de audit public nr. 100.483/27.09.2019</p> <p>2.1. Raport privind implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit public intern;</p> <p>2.2. Informare privind implementarea măsurii menționată la punctul 3 din Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit public intern 100.483/27.09.2019;</p> <p>3. Stadiul implementării și dezvoltării SCIM.</p>	03.11.2021

Ședințele Comisiei de monitorizare s-au finalizat cu responsabilități și termene pentru îndeplinirea obiectivelor SCIM stabilite nivelul C.P.P.I.

Președintele Comisiei de Monitorizare SCIM recomandă doamnelor Marchidan Silvia și Sătmărean Elena mai multă implicare în activitățile specifice sistemului de control intern/managerial al C.P.P.I. și participarea la cursuri în acest domeniu.

11. CONCLUZII

Anul 2021, chiar dacă a fost un an de criză sanitară, cu multe îmbolnăviri în rândul personalului CPPI, a fost un an de revenire a instituției. Vom continua să transpunem în practică măsurile din strategia din planul strategic al instituției respectiv PIRRE – SCB 2021- 2024 (PROGRAMUL INTEGRAT DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ ECONOMICĂ. STRATEGIE CPPI BUȘTENI - 2021- 2024.).

Misiunea C.P.P.I. în ANUL 2022:

Misiunea C.P.P.I., unitate care funcționează în subordinea M.Ec., cu personalitate juridică și finanțare din venituri proprii, este:

- de a atinge KPI stabiliți prin B.V.C. 2022;
- de a asigura accesul la programe de renovare majoră termo-energetico-digitală a clădirilor C.P.P.I.;
- de a organiza simpozioane, seminare și programe de specialitate în domeniile coordonate de M.Ec. și M.En. pentru specialiștii autorizați în lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale și EE;
- de a respecta Programul de Guvernare și Strategia M.Ec.;
- de a gestiona activitățile de e-compensare datorii/creanțe dintre operatorii economici;
- de a facilita participarea angajaților la programe de instruire în domeniul digitalizării instituționale;
- de a organiza servicii de cazare, servire a mesei, servicii de agrement, închiriere de spații;
totul în condiții de autorizare legală și bugetară.

Scopul strategic de continuare a creșterii înregistrate în ultimii ani:

C.P.P.I. asigură cadrul instituțional de derulare a seminarelor și cursurilor de pregătire profesională de specialitate, a atestărilor și autorizărilor în domeniile coordonate de M.Ec. și M.En.

C.P.P.I.-Sucursala București asigură cadrul instituțional de e-compensare a datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice. C.P.P.I. contribuie la diminuarea birocrăției și la diminuarea arieratelor prin C.P.P.I. - Sucursala București.

Obiectivele strategiei C.P.P.I.:

- Asigurarea sustenabilității fiecărei activități în parte;
- Asigurarea salarizării, pregătirii profesionale și a condițiilor de muncă;
- Asigurarea satisfacerii nevoilor clienților/consumatorilor prin calitatea, durabilitatea, flexibilitatea și prețul produselor și serviciilor oferite.

Opțiunile strategice:

Ne propunem dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

- Implementarea unui sistem de monitorizare holistică pentru personal, imobile, patrimoniu, energie electrică, gaze naturale, apă;
- Evaluarea și asigurarea calității serviciilor publice în C.P.P.I.;
- Dezvoltarea managementului prin digitalizarea C.P.P.I.;
- Dezvoltarea marketingului prin pregătire și perfecționare profesională;

- Dezvoltarea inovativă a activităților OPCAA³/CDC/CZ/MS;
- Dezvoltarea resurselor umane prin pregătire și perfecționare profesională;
- Atragerea unor noi resurse umane și financiare;
- Dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor cu parteneri noi.

Măsuri propuse în anul 2022 pe bază de indicatori SMART, KPI, de performanță și rezultat, conform B.V.C. 2022, în scopul asigurării sustenabilității, prin activități generatoare de valoare adăugată pozitivă:

1. Organizare de programe de calificare/atestare/autorizare, OPCAA – 1.150 mii lei/an

- Perfecționarea actualelor programe din domeniul CLMDTI, EE, IREMC, EPRRT și CDC;

Opțiuni pentru noi programe dedicate M.Ec. și M.En.:

- Microelectronică;
- Resursele minerale;
- Administrarea companiilor;
- Mentenanță;
- Investiții. ACB. Tehnologii verzi;
- Competențe digitale de bază;
- Transport curat și electromobilitate;
- Valorificarea superioară a gazelor naturale;
- Economie circulară; Ambalaje;
- Industrii creative. Clustere (exemplu:publicitate, IT, software, design, muzică, meșteșuguri, carte);
- Securitate energetică;
- Investiții în energie. ACB.
- Program Național Nuclear;
- Reglementarea în domeniul energiei;
- Tehnologii pe bază de hidrogen;
- Energia eoliană;
- Energia solară;
- ESCO și EE;
- Depozite combustibil ars;
- MARE (Mentenanță, ATEX, Riscuri, EE).

³ OPCAA = Organizarea de programe, calificare, autorizare, atestare; CDC = compensare datorii-creanțe; CZ = servicii de cazare; MS = servicii de servirea mesei.

2. Compensare Datorii și Creanțe, CDC – 2.051 mii lei/an

- Prin promovarea continuă a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 155/2017, prin HG 773/2019; promovarea activității CDC – CLUB ANTREPRENOR, CECCAR, MFP, Mec., MT, asociații profesionale; suport de curs CDC; diminuarea birocrăției; reducerea arieratelor.

3. Cazare, CZ – 800 mii lei/ an

- Prin benchmarking; Stimularea creșterii numărului de înnopțiuni; facilitarea accesului la vouchere; pachete turistice; susținerea realizării veniturilor și creșterea atractivității; cursuri practice/ teoretice THR în unitatea clasificată turistic; angajare de personal calificat;

4. Restaurant, MS - 800 mii lei/ an

5. Alte venituri – 14 mii lei/an

6. Închirieri – 17 mii lei/an

7. Sume utilizate din excedentul anului anterior – 488 mii lei/an

Managementul CPPI urmărește atingerea obiectivelor din:

PROGRAMUL DE GUVERNARE 2021—2024, Coaliția pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate, Partidul Național Liberal, Partidul Social Democrat, Uniunea Democrată Maghiară din România;

transpuse în Programul Integrat de Redresare și Reziliență Economică, Strategie CPPI Bușteni - 2021-2024, Priorități Strategice, Obiective Specifice, **PIRRE – SCB 2021- 2024**, anexată la prezentul raport de activitate.

Înregistrarea de arierate în raport cu facturile emise de CPPI sucursala București și neîncasate este cauzată de criza sanitară și economică pe care o traversăm. Rolul instituției CPPI este de a readuce prin compensare datorii creanțe sume importante în economie, de a preveni insolvența și de a conserva lichiditățile. Am urmat strategia Guvernului proiectată prin ANAF, respectiv de a „*implementa măsuri pentru susținerea contribuabililor care se confruntă cu lipsa lichidităților, cu efecte asupra solvabilității și, în anumite cazuri, asupra supraviețuirii acestora. Aceste măsuri au inclus: eșalonarea la plată simplificată, amânarea la plată, anularea dobânzilor și penalităților, limitarea temporară a măsurilor de executare silită, accelerarea rambursărilor TVA pentru optimizarea fluxului de numerar al contribuabililor, simplificarea metodelor electronice de îndeplinire a obligațiilor fiscale*”.

Îmbunătățirea capacității de lucru la distanță a personalului angajat al CPPI a devenit o evidență. Migrarea întâlnirilor și a cursurilor de formare profesională către mediul online a devenit o realitate reglementată, iar măsurile cu privire la sănătatea și siguranța la sediile CPPI au fost sporite.

Vom continua să organizăm programe de pregătire, de calificare, atestări și autorizări în domeniile de competență, urmărind extinderea colaborării cu alți parteneri din mediul academic și asociativ-tehnic, prin pregătirea propriului personal, inclusiv prin dotări noi destinate acestor activități, astfel încât să creștem nivelul calitativ al acestui act destinat formării ori perfecționării.

Vom continua să monitorizăm datoriile neachitate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie prin creșterea nivelului de pregătire a personalului CPPI, deschiderea unor noi colaborări și prin dezvoltări ale sistemului informatic dedicat astfel încât răspunsul instituției la nevoile partenerilor să fie cât mai adecvat.

Modalitatea de abordare, în termeni de redresare și reziliență, a unei altfel de dezvoltări strategice apare din nevoia de a reflecta, după o etapă de criză sanitară, asupra realizărilor sau neîmplinirilor, pentru a identifica ce ar trebui corectat și cum ar trebui regândit pentru a proiecta liniile strategice viitoare, astfel încât CPPI, prin puterea de dezvoltare proprie, prin autofinanțare și fără subvenții, să obțină rezultate pozitive.

**DIRECTOR GENERAL,
MARIAN ZAMFIR ILIE**

**DIRECTOR SUCURSALA BUCURȘTI,
CRISTINA VASILOVSKI**

**DIRECTOR ECONOMIC,
MARIAN BRUTARU**