

PLAN DE ACTIVITĂȚI pentru anul 2021

Planul de activități al C.P.P.I. pe anul 2021 urmărește relansarea post COVID19 prin asigurarea dezvoltării durabile a SIC și a sistemului educațional de formare continuă, de autorizare și atestare a specialiștilor în vederea formării unor personalități integre, active, sociale, inovative și creative. Planul este fundamentat pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern, concurența regională, analiza nevoilor educaționale în context politic și sanitar-pandemic, economic, social, tehnologic, energo-eficient și ecologic pe direcțiile de acțiune și prioritățile MEAT și pe politicile și strategiile aplicabile în cursul anului 2021.

C.P.P.I., subordonată a MEAT, are nevoie de modernizare continuă (prin ROF, HG de organizare, Ordin comisie de atestare/autorizare, alte dispoziții și instrucțiuni) de natură să:

- trezească interesul potențialilor beneficiari ai instituției în legătură cu serviciile publice digitale și competitive oferite companiilor, prin oferirea de programe de formare mai apropiate de actualele practici;
- continue simplificarea procedurilor birocratice și digitalizarea serviciilor publice (e-compensare, înscrierea online la cursuri, webinar, plata serviciilor online);
- crească gradul de funcționalitate prin creativitate și inovare continuă, prin tehnologie și digitalizare;
- sporească înzestrarea cu calitate și cantitate a factorilor umani (profesionalizare și reformă a managementului resurselor umane), a know-how-ului și a dotarilor, acei factori care cresc productivitatea (mii lei/an/angajat C.P.P.I.) și facilitează competitivitatea produselor și serviciilor acestei instituții;
- performeze prin cele două procese cheie – managementul și măsurarea performanței în toate sectoarele de activitate; măsurarea performanței se concentrează pe identificarea, urmărirea și raportarea rezultatelor obținute prin indicatori de performanță măsurabili conform BVC aprobat;
- implementeze măsurile recomandate de SAPI al MEAT și CCPH;
- actualizeze și să implementeze procedurile PS și PO, pe baza scopurilor clare care trebuie atinse, conform OSGG 600/2018.

C.P.P.I. are nevoie de actualizarea rapidă a normelor și a procedurilor spre a permite organizației să fie atractivă prin:

- diminuarea birocrăției;
- serviciile publice furnizate să aibă acces facil și să fie de calitate - impact pozitiv asupra mediului de afaceri;
- deschiderea către parteneri, guvernamentali și neguvernamentali, interesați de formarea profesională și de reducerea arieratelor în România.

C.P.P.I. trebuie înțeleasă ca o instituție ce se autofinanțează în mediu competițional nesubvenționat dar, în același timp, este unica organizație interesată de:

- pregătirea profesională a specialiștilor atestați prin MEAT în montajul dotărilor industriale, închiderea și reconstrucția ecologică a minelor/carierelor și în eficiență energetică industrială la peste 1000 TEP;
- reducerea arieratelor în economie prin compensarea datoriilor cu creanțele.

C.P.P.I. este ordonator terțiar de credite, respectă strategia ordonatorului principal de credite MEAT și Programul de Guvernare al României.

C.P.P.I. este o instituție publică cu finanțare integrală din venituri proprii, aflată în subordinea MEAT. Finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente obiectelor de activitate ale C.P.P.I. Finanțarea suplimentară se realizează din excedentul anilor precedenți.

Prin H.G. nr. 451/1994 de reorganizare a Ministerului Industriei, instituția se redenumescă Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, C.P.P.I., cu finanțare extrabugetară și subordonat Ministerului Industriei.

Conducerea C.P.P.I. agreează, prin prisma SCIM, utilizarea cerințelor de tip SMART, indicatori KPI, înțelese prin caracteristicile considerate esențiale în formularea obiectivelor C.P.P.I. (specifice, măsurabile, accesibile, relevante și încadrate în timp).

Toți angajații C.P.P.I. au înțeles că trebuie să transpună, în mod organizat, în activitățile lor politica guvernului și să realizeze veniturile stabilite prin BVC aprobat de către ordonatorul principal de credite. Managementul instituției înțelege că trebuie să stimuleze munca și performanța prin acordarea de salarii adecvate, sustenabile numai din propria activitate.

C.P.P.I. are propriile obiective destinate autofinanțării. Managementul C.P.P.I. are o nouă abordare a activităților derulate, abordare bazată pe o creștere continuă. Au fost identificate cele mai bune soluții de creștere SMART, după ce s-a studiat, s-a diagnosticat, s-a testat, s-a măsurat, s-a adăugat creativitate și inovare, pentru ca produsele livrate să se potrivească așteptărilor beneficiarilor săi.

C.P.P.I. urmărește dezvoltarea de noi programe destinate susținerii dezvoltării economice a României conform noilor viziuni concretizate prin PROGRAMUL DE GUVERNARE 2020-2024.

**ORGANIZARE ȘI REALIZARE DE CURSURI/PROGRAME DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ
2021**

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
1.	Atestare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	În conformitate cu cap. VII, art. 14 din Anexa la Ordinul M.E.C.M.A. nr. 364/2010	2.230 lei	5 zile	15.02.2021	OM 364/2010	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.C.M.A. nr. 364/2010
2.	Reatestare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	Studii superioare; atestare în domeniul pentru care se face reatestarea; dovada participării la programele de monitorizare anuale	900 lei	2 zile	20.02.2021 17.04.2021 19.06.2021 13.11.2021	OM 1632/2007	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.F. nr. 1632/2007
3.	Monitorizare a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de	Studii superioare; atestare în domeniul	500 lei	2 zile	23.01.2021 20.03.2021 15.05.2021 18.09.2021	OM 324/ 2005	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.C. nr. 324/2005

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
	calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice				20.11.2021			
4.	Exercitarea dreptului de uz și de servitute la executarea lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	În funcție de înscrieri se stabilește perioada		Satmareanu Elena	
5.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa I	Studii superioare	1.580 lei	5 zile	25.01.2021 În funcție de înscrieri se stabilește perioada	OM 391/2010	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.C.M.A. nr. 391/2010
6.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa a II-a – ATESTARE/ REATESTARE	Studii superioare	2.230 lei	5 zile	08.02.2021 În funcție de înscrieri se stabilește perioada	OM 391/2010	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.C.M.A. nr. 391/2010

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
7.	Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	18.01.2021 15.03.2021 17.05.2021 23.08.2021 25.10.2021	Aut. 001398/ 23.01.2019	Satmareanu Elena	Cursul este autorizat ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
8.	Manager de proiect	Studii superioare	950 lei	5 zile	În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aut. 001399/ 23.01.2019	Satmareanu Elena	Cursul este autorizat ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
9.	Legislație la zi și aplicații practice în domeniul evaluării riscurilor tehnologice	Studii superioare	1590	3 zile	03.02.2021 07.04.2021 02.06.2021 04.08.2021 06.10.2021	Certificat C.P.P.I.	Satmareanu Elena	
10.	Riscuri provenite și digitalizarea și aplicații software	Studii superioare	1590	3 zile	24.02.2021 14.04.2021 09.06.2021 11.08.2021 13.10.2021	Certificat C.P.P.I.	Satmareanu Elena	

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
11.	Riscul de explozie în instalațiile tehnologice industrial. Directiva ATEX 2014/34/EU	Studii superioare	1590	3 zile	10.02.2021 21.04.2021 16.06.2021 18.08.2021 20.10.2021	Certificat C.P.P.I.	Satmareanu Elena	
12.	Riscul tehnologice provenite din sisteme și instalații de automatizare și SCADA	Studii superioare	1590	3 zile	10.02.2021 26.04.2021 28.06.2021 25.08.2021 27.10.2021	Certificat C.P.P.I.	Satmareanu Elena	
13.	Autorizație auditor energetic persoană fizică	Studii superioare	1500			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
14.	Autorizație auditor energetic persoană juridică	Studii superioare	2500			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
15.	Prelungirea valabilității autorizației existente	Studii superioare	1500			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
16.	Emiterea duplicatului autorizației de auditor energetic sau al deciziei de prelungire a autorizației de auditor energetic	Studii superioare	300			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
17.	Atestat manager energetic	Studii superioare	3000			În funcție de înscrieri se	Aldea Mihaela	

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
						stabilește perioada		
18.	Prelungirea valabilității atestatului existent	Studii superioare	2000			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
19.	Emitere duplicat al atestatului de manager energetic sau al deciziei de prelungire a atestatului de manager energetic	Studii superioare	300			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
20.	Atestarea societății prestatoare de servicii energetice	Studii superioare	1500			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
21.	Prelungirea valabilității atestatului existent	Studii superioare	1500			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
22.	Emitere duplicat al atestatului de societate prestatoare de servicii energetice sau al deciziei de prelungire a atestatului de societate prestatoare de servicii energetice	Studii superioare	300			În funcție de înscrieri se stabilește perioada	Aldea Mihaela	
23.	Modificare atestatului	Studii superioare	400			În funcție de înscrieri se stabilește	Aldea Mihaela	

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
						perioada		
24.	Probleme patrimoniale și cadastrale industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
25.	Managementul activităților diriginților de șantier	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor	FORMENERG S.A. București		
26.	Exigențe la elaborarea caietelor de sarcini aferente activităților industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
27.	Reevaluarea, amortizarea, casarea și valorificarea activelor corporale și necorporale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
28.	Obligații și responsabilități legale la elaborarea expertizei tehnice	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
29.	Recepția obiectivelor de investiții industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
30.	Fundamentarea necesității și oportunității investițiilor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
31.	Evaluarea și actualizarea valorii totale a investițiilor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
32.	Urbanismul și exigențe actuale privind autorizarea de construire, armonizare cu normele U.E.	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
33.	Impactul câmpurilor electromagnetice asupra securității și sănătății în muncă	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
34.	Ergonomia în procesele tehnologice industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
35.	Analiza cost-beneficiu a proiectelor de investiții	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
36.	Calitatea în construcții	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
37.	Recuperarea creanțelor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
38.	Zone de protecție, siguranță și servitute	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
39.	Regimul drumurilor în România	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
40.	Proprietatea intelectuală și industrială, regimul mărcilor, investițiilor, realizărilor tehnice, desenelor și modelelor industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
41.	Dreptul afacerilor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
42.	Legislația U.E. privind daune morale și materiale în activități investiționale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
43.	Impactul compensărilor de plăți în economie	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
44.	Gestionarea deșeurilor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
45.	Mediul și activitățile industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
46.	Prevenirea insolvenței	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
47.	Conflictul de interese și incompatibilități	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
48.	Metrologie-noțiuni specifice și legislație	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
49.	Managementul situațiilor de urgență	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
50.	Contractele FIDIC	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
51.	Mentenanța în activitățile industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
52.	Exercitarea dreptului de uz și servitute la realizarea lucrărilor de montaj D.T.I.	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
53.	Condiții generale și specifice pentru contractele de achiziție, proiectare și execuție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
54.	Impactul evoluției științei și tehnologiei asupra calității lucrărilor de montaj D.T.I.	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
55.	Concepte actuale ale U.E., transpuse în legislația din România privind achizițiile publice	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
56.	Exigente privind etapele de	Studii	1.200 lei	5 zile	La cererea			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
	elaborare a documentelor tehnico-economice, aferente obiectivelor de investiții conform recentelor prevederi legale	superioare			cursantilor			
57.	Atestarea diriginților de șantier pentru lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale	Studii superioare	2.230 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
58.	”Tehnici internaționale de trading-brokeraj pe bursele mondiale. Metode de control al riscului investițiilor pentru un profit sigur. Practica jocului de bursă prin hedging și options”	Studii superioare	2.500 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
CURSURI ÎN PARTENERIAT CU THR CG BUCUREȘTI								
CURSURI PENTRU OCUPAȚII DE BAZĂ DIN INDUSTRIA TURISMULUI ȘI HORECA								
CURSURI DE CALIFICARE PROFESIONALĂ								

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
59.	Agent de turism - Ghid	Liceu cu bacalaureat	950 lei	1080 ore 8 luni	La cererea cursantilor			Cursurile sunt autorizate ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
60.	Tehnician în hotelărie (Recepționar de hotel)	Liceu cu bacalaureat	950 lei	1080 ore 8 luni	La cererea cursantilor			
61.	Lucrător în comerț	8 / 10 clase	400 lei	360 ore 3 luni	La cererea cursantilor			
62.	Bucătar	8 / 10 clase	950 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			
63.	Cameristă	8 / 10 clase	450 lei	360 ore 3 luni	La cererea cursantilor			
64.	Cofetar-Patiser	8 / 10 clase	850 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			
65.	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	8 / 10 clase	950 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			
CURSURI DE SPECIALIZARE PROFESIONALĂ								
66.	Ghid național de turism (touropator)	Liceu cu bacalaureat, calificare ghid de turism și certificare lingvistică	500 lei	180 ore 6 săptămâni	La cererea cursantilor			Cursurile sunt autorizate ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
								adultilor, cu modificările și completările ulterioare
67.	Șef recepție hotel	Liceu cu bacalaureat, calificare tehnician în hotelărie	450 lei	168 ore 6 săptămâni	La cererea cursantilor			
CURSURI DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ								
68.	Manager în activitatea de turism	Studii superioare	1.600 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			Cursurile sunt autorizate ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adultilor, cu modificările și completările ulterioare
69.	Director de restaurant	Liceu cu bacalaureat și calificare ospătar	1.000 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			
70.	Instructor preparator formare	Liceu cu bacalaureat, calificare și 2 ani vechime în domeniu	300 lei	60 ore	La cererea cursantilor			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (incepand cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
71.	Șef sală restaurant	Liceu și calificare ospătar/ Barman	550 lei	168 6 săptămâni	La cererea cursantilor			
72.	Barman preparator	8-10 clase și calificare ospătar/barman	700 lei	148 ore 6 săptămâni	La cererea cursantilor			
73.	Bucătar specialist/dietetician/vegetarian	8-10 clase și calificare bucătar + 2 ani vechime	1.000 lei	168 ore 6 săptămâni	La cererea cursantilor			
74.	Bucătar-șef	8-10 clase și calificare bucătar	1.000 lei	168 ore 6 săptămâni	La cererea cursantilor			
75.	Guvernantă de hotel/etaj	8-10 clase și calificare cameristă	450 lei	148 ore 6 săptămâni	La cererea cursantilor			

CURSURI ÎN PARTENERIAT CU AVANTERA BUCUREȘTI

Nr. crt.	Denumirea cursului realizat	Durata cursului	Scurtă descriere	Public țintă	Obs.
1.	Perform	3 zile	Cursul sintetizează cele trei roluri ale conducătorului în cadrul unei organizații: Administrator de activitate, Mentor și Lider.	Personal de conducere cu funcții de conducere la vârf și intermediare, manageri de proiecte și programe, personal cu potențial de dezvoltare în funcții de conducere	12.04.2019 La cererea cursantilor
2.	Presentation skills – abilități de prezentare și discurs public	3 zile	Cursul dezvoltă prin numeroase exerciții practice capacitatea de prezentare și comunicare publică a participanților	Personal de conducere cu funcții de conducere la vârf și intermediare, manageri de proiecte și programe, personal cu potențial de dezvoltare în funcții de conducere, personal care lucrează în vânzări, marketing & comunicare	La cererea cursantilor
3.	Negotiation skills – cunoștințe și abilități de negociere	3 zile	Cursul trece în revistă procesul de negociere, principalele tactici utilizate și reacțiile cu ajutorul cărora se pot contracara	Personal care lucrează în achiziții și/sau vânzări, investiții.	La cererea cursantilor
4.	Tehnici de grup	1 zi	Cursul trece în revistă principalele tehnici de grup utilizate pentru eficientizarea și accelerarea lucrului în echipă.	Personal de conducere cu funcții de conducere la vârf și intermediare, manageri de proiecte și programe, personal cu potențial de dezvoltare în funcții de conducere	La cererea cursantilor
5.	Raportare nonfinanciară – conform Directivei UE/95/2014 și a OMFP 1938 din 17.08.2016	3 zile	Cursul trece în revistă obligațiile, procesul și conținutul raportului nonfinanciar, în conformitate cu prevederile standardului stabilit de Global Reporting Initiative.	Personal implicat în procesul de raportare non-financiară, obligatoriu pentru toate entitățile de interes public	La cererea cursantilor
6.	Reingineria proceselor în organizații: performanță și optimizare.	3 zile	Cursul trece în revistă modalitățile de modelare, analiză și reproiectare a proceselor organizaționale cu scopul	Personal de conducere, manageri de proces, responsabili cu implementarea sistemelor de calitate și mediu, responsabili cu	La cererea cursantilor

			optimizării și creșterii performanței organizațiilor.	implementarea SCIM	
7.	Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial – pe baza OSGG 600.	3 zile	Cursul trece în revistă conținutul și procesul de implementare și actualizare continuă a Sistemului de Control Intern Managerial în conformitate cu OSGG 600.	Personal de conducere, responsabili cu implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	La cererea cursantilor
8.	Implementarea Sistemului de Management al Calității – conform ISO 9000	3 zile	Cursul trece în revistă conținutul standardului ISO9000, documentația aferentă sistemului de management al calității și procesul de implementare / actualizare continuă a sistemului.	Personal de conducere, responsabili cu implementarea Sistemului de Management al Calității.	La cererea cursantilor
9.	Implementarea standardului de responsabilitate socială pe baza ISO 26000	3 zile	Cursul trece în revistă conținutul și procesul de implementare a standardului de responsabilitate socială corespunzător ISO 26000	Personal de conducere, responsabili cu implementarea standardului de responsabilitate socială ISO 26000	La cererea cursantilor
10.	Implementarea Regulamentului General pentru Protecția Datelor (GDPR)	3 zile	Cursul prezintă Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale precum și procesul de analiză și implementare a regulamentului, principalele măsuri de protecție și documente de utilizat.	Personal de conducere, personal desemnat cu responsabilitatea implementării prevederilor regulamentului GDPR.	La cererea cursantilor
11.	Implementarea standardului ISO 37001 – Sistem de Management anti-corupție	3 zile	Cursul prezintă standardul ISO 37001 precum și procesul de implementare a prevederilor acestui standard, principalele rezultate urmărite în cadrul implementării.	Personal de conducere, personal desemnat pentru implementarea SCIM, CSO (Chief Security Officers)	La cererea cursantilor
12.	#PROTEACH	3 zile	Cursul trece în revistă o serie de tehnici de predare centrate pe student precum și o serie de	Formatori, trainerii, profesori, personal implicat în procesele de instruire internă în organizații	La cererea cursantilor

			instrumente informatice menite să crească semnificativ eficacitatea cursurilor realizate.		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAM DE ACTIVITĂȚI
C.P.P.I. SUCURSALA BUCUREȘTI

2021

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, numit în continuare C.P.P.I., funcționează în subordinea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (astăzi Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului) ca instituție publică cu finanțare din venituri proprii, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea MEEMA, Anexa nr.2.

În structura organizatorică a C.P.P.I. funcționează Sucursala București, care își desfășoară activitatea în locația din Bd. Timișoara nr. 6, Sector 6, cod poștal 061328, în conformitate cu Ordinul nr. 79/28.03.2001 al ministrului industriei și resurselor.

C.P.P.I. - Sucursala București are ca obiect de activitate: administrarea la nivel național a sistemului de compensare datoriei și creanțe ale contribuabililor, persoane juridice cu sediul în România.

Instituția este finanțată din venituri proprii, veniturile fiind obținute prin aplicarea tarifului pentru un circuit de compensare finalizat și pentru fiecare agent care a participat la circuitul respectiv, tariful actual pentru un circuit de compensare și pentru un agent participant este de 110 lei (TVA inclus)

Activitatea de compensare estimată pentru anul 2021 cuprinde volumul circuitelor de compensare ce se vor realiza lunar în această perioadă și respectiv volumul veniturilor ce se vor obține din această activitate ținându-se cont de noile reglementări guvernamentale, respectiv: *Ordonanța Guvernului nr. 22/2016 aprobată prin Legea nr. 155/2017 precum și Hotărârea Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie*, reglementări ce fac posibilă realizarea procesului de compensare online, proces care are un impact asupra numărului de circuite realizate și gestionate de CPPI – Sucursala București și deci asupra veniturilor obținute de această instituție.

În baza obiectului de activitate, Sucursala București propune pentru anul 2021 următorul program de activități.

**PROGRAM DE ACTIVITĂȚI
2021**

Nr.crt	Activități	Periodicitate	Serviciul/biroul/compartimentul responsabil	Venituri
1.	Organizarea și realizarea operațiunilor de compensare datorii și creanțe ale agenților economici	Zilnic	Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
2.	Verificarea și aprobarea conturilor de utilizator	Zilnic	Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
3.	Verificarea și aprobarea reprezentărilor asociate conturilor de utilizator	Zilnic	Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
4.	Transmiterea și stocarea în SIC a informațiilor și a documentelor de identificare și de reprezentare	Zilnic	Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
5.	Depozitarea electronică în SIC, în format PDF, semnate electronic de titular și de CPPI, a dovezilor de realizare a compensărilor	Zilnic	Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
6.	Realizarea cursurilor de instruire a utilizatorilor SIC din FrontOffice, format ZOOM	Conform planificării	Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
7.	Realizarea cursurilor de instruire a utilizatorilor SIC din BackOffice, format ZOOM	Conform planificării	Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
8.	Asigurarea funcționării SIC în condiții de securitate cibernetică, la parametri optimi, asigurarea licențelor necesare, a serviciilor de mentenanță, a serviciilor de internet, a serviciilor de backup, a serviciilor de securitate		Fundamentarea BVC/2021 Fundamentarea Planului de achiziții	
9.	Dezvoltarea SIC prin identificarea și implementarea funcționalităților cu rol de optimizare și dezvoltare	Permanent	Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
10.	Promovarea sistemului de compensare datorii și creanțe	Permanent	Serviciul compensare datorii și creanțe ale	

	ale agenților economici prin marketing de conținut pentru fidelizarea clienților existenți și atragerea de noi clienți		agenților economici	
11.	Pregătirea profesională a salariaților	Conform programului aprobat 2021		
12.	Asigurarea conformității cu prevederile Regulamentul European 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	Permanent	Personalul din cadrul Serviciului compensare datorii și creanțe ale agenților economici	
13.	Dezvoltarea sistemelor informatice utilizate în activitățile sucursalei	Conform planului de achiziții și bugetului fundamentat de 2021	Serviciul Financiar-Contabilitate al sucursalei, achiziția de licențe, programe și tehnică de calcul Servere, laptopuri, contract mentenanța	
14.	Organizarea și realizarea activităților financiar-contabile	Conform reglementărilor în vigoare	Serviciul Financiar-Contabilitate	
15.	Organizarea și realizarea activității de achiziții publice cu respectarea reglementărilor legale aplicabile	Conform planului de achiziții publice aprobat pentru 2021	Serviciul Financiar-Contabilitate	
16.	Organizarea și realizarea activității de perfecționare profesională a personalului din cadrul sucursalei	Conform planului de perfecționare profesională aprobat pentru 2021		
17.	Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în conformitate cu reglementările legale aplicabile	Conform O.S.G.G. nr 600/2016		
18.	Organizarea și realizarea activităților de arhivare a documentelor	Lunar	fiecare compartiment	
19.	Organizarea și realizarea	Conform	Serviciul	

	activităților de prevenire și stingere a incendiilor	reglementărilor în vigoare	Financiar-Contabilitate	
20.	Organizarea și realizarea activităților de securitate și sănătate în muncă	Conform contractului încheiat cu RomGerMed	Serviciul Financiar-Contabilitate	
21.	Realizarea investițiilor propuse în BVC/2021	Conform planului de investiții aprobat pentru 2021	Serviciul Financiar-Contabilitate	
22.	Organizarea și realizarea activităților de reparații și întreținere spații aflate în folosință	În urma constatării evenimentelor	Serviciul Financiar-Contabilitate	
23.	Organizarea și realizarea activităților de igienizare și curățenie	Zilnic	Serviciul Financiar-Contabilitate	
24.	Organizarea și realizarea activităților de protecție și dezinfectare pentru prevenirea răspândirii coronavirusului	Zilnic	Persoana desemnată	

Detalierea planului de activități pentru anul 2021 cuprinde prezentarea modului de obținere a veniturilor și de realizare a achizițiilor și investițiilor pe perioade de timp, astfel:

I. Venituri:

Luna	Nr. Circuite 2021	Nr. mediu ag . /circuit	Venit tarif 110 lei/ circuit TVA inclus
Ianuarie	549	2,32	140000
Februarie	732	2,32	187000
Martie	745	2,32	190000
Aprilie	726	2,32	185000
Mai	726	2,32	185000
Iunie	726	2,32	185000
Iulie	687	2,32	175000
August	687	2,32	175000

Septembrie	687	2,32	175000
Octombrie	687	2,32	175000
Noiembrie	687	3,32	175000
Decembrie	698	2,32	178000
Total 2021	8337	2,32	2125000

Veniturile ce sunt prognozate a se realiza în anul 2021 sunt mai mici în luna ianuarie 2021 deoarece cererea privind activitatea de compensare în această lună este redusă datorită perioadelor de inactivitate calendaristice și ale agenților economici.

Perioada cuprinsă între lunile februarie și decembrie 2021 este caracterizată printr-o activitate constantă privind volumul compensărilor cu mențiunea că această valoare a veniturilor ar putea să crească datorită metodei de compensare online cu ajutorul semnăturii electronice reglementată prin Ordonanța nr. 22/ 2016, Legea nr .155/2017 și H.G. nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice. Perioada trimestrului II reprezintă perioada în care activitatea de compensare este cea mai mare și din acest motiv s-au estimat venituri lunare mai mari.

2.Pentru realizarea veniturilor prevăzute anterior sunt necesare efectuarea unor cheltuieli cu servicii și cheltuieli materiale precum și realizarea unor investiții după cum urmează:

A. Asigurarea celor două conexiuni la internet de tip Business una de backup, asigurarea serviciilor trimestriale de hosting email, și a surselor financiare pentru cheltuielile cu corespondența (permanent)

B. Asigurarea prin contractare sau prelungirea contractelor a următoarelor servicii suport pentru activitatea de compensare:

- service și mentenanță pentru programul informatic de facturare și contabilitate (modificare și actualizare soft în funcție de cerințe și legislația din domeniul financiar-contabil) cu costuri de aproximativ 750 lei/lună;

- servicii mentenanța și service pentru un număr de 4 servere, unul de domeniu, unul bază de date și două gestionând aplicația software de compensare online (bază de date și program). Costul este estimat la 3000 lei/ lună;

- servicii de monitorizare și intervenție rapidă în scopul asigurării securității instituției în timpul programului de lucru dar și în zilele libere cu valoarea de 250 lei/lună și costurile altor intervenții pentru rezolvarea evenimentelor;

- **Servicii mentenanță și service program compensare online cu semnătura electronica** (modificare și actualizare soft în funcție de cerințe și legislația din domeniul compensării online cu semnătură electronică a datoriilor și creanțelor). Costul este estimat la 7.000 lei/ lună.

Aceste servicii trebuie asigurate permanent, responsabil Serviciul Financiar-Contabilitate al CPPI – Sucursala București prin ec. Florescu Edward.

C. Investițiile în tehnica de calcul se referă la:

- **Mijloace fixe – echipamente**” de calcul de tip server 2 bucăți 50.000 lei + licențe de S.O. server 25.000 lei; perioada de achiziție trimestrul II pentru servere și trimestrul III pentru licențe de server responsabil Serviciul Financiar-Contabilitate prin Ec. Florescu Edward;

- Laptopuri pentru Serviciul compensare datorii și creanțe ale agenților economici, 6 Bucăți x 5.000 lei incluzând sistemul de operare și msoffice licențe, responsabil solicitantul cu atribuții ALOP din cadrul Serviciului compensare datorii și creanțe ale agenților economici și a Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul CPPI Sucursala București, prin ec. Florescu Edward, trei bucăți în trimestrul II și trei laptopuri în trimestrul IV;

D. Achiziții ce sunt grupate la categoria alte active fixe în principal licențe și aplicații software:

- Costul licenței sau valoarea aplicației software de compensare online cu valoarea maximă atribuită de 15.000 lei / trimestru reprezentând plata ratei lunare a costului aplicației de compensare online ce a fost achiziționată în 2018;

- Costul antivirusului pentru 10 calculatoare pentru o perioadă de 1 an cu valoarea de 250 lei;

- Dezvoltări necesare ale programului software de compensare online ce nu sunt cuprinse în sfera contractului de mentenanță și service pentru acest program software, 3.000 lei pe trimestru;

- Costul Licenței Devexpres pentru funcționarea programelor și rapoartelor aplicației de compensare software în valoare de 11000 lei, pe 1 an de zile, în trimestrul I, responsabil Serviciul Financiar-Contabilitate al CPPI- Sucursala București prin ec. Florescu Edward.