



MINISTERUL ECONOMIEI

ORDIN 1435 / 3.11.2022

privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Economiei și unităților aflate în subordine, în coordonare sau sub autoritate

In conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 599/02.08.2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- H.G. nr. 1.269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul nr. 755/06.06.2022 al ministrului economiei privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție și a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în cadrul Ministerului Economiei, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia;
- Ordinul nr. 769/09.06.2022 pentru modificarea Ordinului ministrului economiei nr. 755/09.06.2022 privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție și a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în cadrul Ministerului Economiei, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia;
- Ordinul nr. 816/21.06.2022 al ministrului economiei pentru aprobarea Planului de Integritate al Ministerului Economiei privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Ordinul nr. 996/09.08.2022 al ministrului economiei privind Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Economiei.

În temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1326/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare, ministrul economiei emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă Concepția privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Economiei și unităților aflate în subordine, în coordonare sau sub autoritate, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Economiei și unităților aflate în subordine, în coordonare sau sub autoritate, prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. Începând cu data emiterii prezentului ordin se abrogă ordinul ministrului economiei nr. 1244/2017.

Art. 4. (1) Structurile/unitățile M.E. vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

(2) Corp Control Ministru prin Serviciul Integritate va asigura difuzarea prezentului ordin structurilor/unităților M.E.

Art. 5 Prezentul ordin se publică pe site-ul Ministerului Economiei.

CONCEPȚIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE A CORUPȚIEI ÎN CADRUL MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI UNITĂȚILOR AFLATE ÎN SUBORDINE, ÎN COORDONARE SAU SUB AUTORITATE

CAPITOLUL I CONCEPȚIE

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 1. Concepția privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției reglementează specificitatea aplicării acestor activități întregului personal din aparatul central al Ministerului Economiei, denumit în continuare M.E., precum și a celui din cadrul unităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea ministerului.

Art. 2.

(1) Activitățile de prevenire a corupției constituie ansamblul măsurilor adoptate în scopul reducerii incidenței faptelor de corupție săvârșite de personalul structurilor/unităților M.E., adoptării unui comportament integru și creșterii încrederii cetățenilor în acestea.

(2) Prevenirea corupției la nivelul structurilor/unităților M.E. se realizează prin:

- a) informare și instruire anticorupție;
- b) managementul riscurilor de corupție;
- c) evaluare, monitorizare, raportare.

SECȚIUNEA 2 Definiții

Art. 3. Mai jos sunt explicați termeni specifici activităților de prevenire a corupției, după cum urmează:

a) **etica** - se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși;

b) **comportamentul integru** - este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

c) **comportamentul lipsit de integritate** - este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;

d) **standarde legale de integritate** - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență

instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în Strategia Națională Anticorupție și în Planul de Integritate;

e) **incident de integritate** - situația în care cu privire la un angajat al M.E. a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- i. încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;
- ii. trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- iii. rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților (definiția prevăzută în cuprinsul Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 599/2018)

f) **avertizarea în interes public** - este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

CAPITOLUL II

ACTIVITĂȚILE DE INFORMARE ȘI DE INSTRUIRE ANTICORUPȚIE DESFĂȘURATE CU PERSONALUL DIN MINISTERUL ECONOMIEI ȘI UNITĂȚILE AFLATE ÎN SUBORDINE, ÎN COORDONARE SAU SUB AUTORITATE

Art. 4. Activitățile de informare și de instruire anticorupție se realizează de către personalul încadrat în Serviciul Integritate din cadrul Corp Control Ministru, precum și de către personal specializat din structurile anticorupție, în baza unor invitații (de ex. DGA).

Art. 5.

(1) Activitățile de informare anticorupție se desfășoară în scopul prezentării unor informații de noutate privind activitățile de integritate, prevenire și combatere a corupției și a legislației în domeniu.

(2) Activitățile de informare anticorupție se realizează de către și la inițiativa Serviciului Integritate sau la solicitarea structurilor/unităților M.E. și se desfășoară pe o durată de cel puțin 30 de minute.

Art. 6.

(1) Activitățile de instruire anticorupție se desfășoară în vederea dezvoltării capacității personalului structurilor/unităților M.E. de a utiliza și combina cunoștințe teoretice, deprinderi practice și atitudini specifice în domeniile integrității și prevenirii corupției.

(2) Activitățile de instruire anticorupție se realizează, de regulă la inițiativa Serviciului Integritate și au în vedere, cu prioritate, personalul nou-încadrat în M.E., cel care activează în domenii expuse în mod deosebit riscurilor de corupție și cel încadrat în structurile/unitățile unde au avut loc fapte de corupție sau de încălcare a integrității, precum și personalul cu funcții de conducere.

(3) Activitățile de instruire anticorupție se desfășoară cu un număr maxim de 30 participanți pe o durată de aproximativ 3 ore.

Art. 7.

(1) Serviciul Integritate asigură participarea personalului din cadrul structurilor/unităților M.E. la activitățile de instruire anticorupție cel puțin o dată la 4 ani.

(2) Personalul structurilor/unităților M.E. nou încadrat și cel care ocupă posturi de conducere are obligația de a participa la activitățile de instruire anticorupție desfășurate de către sau cu sprijinul Serviciului Integritate, după caz, în primele 6 luni de la numirea în funcție.

Art. 8. La solicitarea Serviciului Integritate, structurile/unitățile M.E. asigură condițiile corespunzătoare organizării activităților de informare sau de instruire anticorupție, prin punerea la dispoziție a sălii, dotării tehnice, asigurarea prezenței personalului, etc.

CAPITOLUL III MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE

Art. 9. Managementul riscurilor de corupție reprezintă ansamblul proceselor ce vizează identificarea, descrierea, evaluarea și ierarhizarea factorilor instituționali și individuali care favorizează ori determină săvârșirea faptelor de corupție, elaborarea și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea apariției și limitarea efectelor acestora.

Art. 10. Cadrul conceptual, metodologic și organizatoric al managementului riscurilor de corupție este stabilit prin acte administrative interne emise de ministrul economiei.

CAPITOLUL IV CONSILIERUL DE ETICĂ/ CONSILIERUL DE/PENTRU INTEGRITATE

Art. 11.

(1) Consilierul de etică este persoana desemnată, în conformitate cu prevederile legale, să monitorizeze respectarea normelor de conduită potrivit cadrului normativ în domeniul eticii și integrității.

(2) Ministrul economiei desemnează prin ordin consilierul de etică, cu respectarea legii.

(3) Șefii unităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea M.E. desemnează consilierii de etică și de/pentru integritate în structurile pe care le conduc și dispun desemnarea acestora și la nivelul structurilor locale, după caz, având la bază cel puțin unul din criteriile:

- a) volumul și complexitatea activităților structurii;
- b) numărul angajaților din cadrul structurilor, de regulă peste 50 persoane;
- c) distanța dintre sediul structurii subordonate/ coordonate și sediul structurii ierarhic superioare.

Art. 12. Consilierul de/pentru integritate se desemnează de către conducătorul M.E./unității aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea M.E., din care face parte, pentru implementarea și asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate.

Art. 13. În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, Serviciul Integritate asigură instruirea anticorupție a consilierului de etică și/sau a consilierului de/pentru integritate.

Art. 14. Șefii unităților M.E. au obligația de a comunica Serviciului Integritate, în termen de 30 zile, orice modificări cu privire la persoanele desemnate consilieri de etică/consilieri de/pentru integritate.

CAPITOLUL V AVERTIZORUL DE INTEGRITATE

Art. 15. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, definește avertizorul ca fiind persoana care a sesizat, cu bună credință, încălcări ale legii, deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței în una dintre autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, încadrat în una dintre acestea.

Art. 16. Avertizorul de integritate poate sesiza încălcările prevederilor legale sau ale normelor deontologice și profesionale, alternativ sau cumulativ către:

- a) șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducătorul autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnaleză practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice sau al unității prevăzute de art. 2 din Legea nr. 571/2004 din care face parte persoana care a încălcat legea;
- d) organele judiciare;
- e) organele însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiile parlamentare;
- g) mass - media;
- h) organizațiile profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiile neguvernamentale.

Art. 17. În cazul avertizărilor în interes public care privesc infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul, precum și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica, din oficiu, prevederile art. 12 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, respectiv protecția

datelor de identitate a martorului protejat.

CAPITOLUL VI RESPONSABILITATEA PERSONALULUI DE CONDUCERE

Art. 18. În vederea prevenirii faptelor de corupție, personalul de conducere din cadrul structurilor/unităților M.E. va avea următoarele responsabilități:

- a) solicită sprijinul Serviciului Integritate cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;
- b) asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de Serviciul Integritate;
- c) sprijină personalul specializat al Serviciului Integritate în realizarea documentației și a materialelor cu privire la faptele de corupție săvârșite de personalul structurilor/ unităților M.E.;
- d) furnizează Serviciului Integritate copii ale documentelor referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție și a activităților specifice managementului riscurilor de corupție;
- e) asigură postarea, prin personalul cu atribuții în acest sens, la avizierul structurilor/ unităților M.E. și pe prima pagină a site-urilor proprii de internet și intranet a mesajelor anticorupție puse la dispoziție de către Serviciul Integritate, dacă este cazul.

METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
ÎN DOMENIUL PREVENIRII FAPTELOR DE CORUPȚIE
ÎN CADRUL MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI
UNITĂȚILOR AFLATE ÎN SUBORDINE, ÎN COORDONARE SAU SUB AUTORITATE

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prevenirea faptelor de corupție în rândul personalului Ministerului Economiei, precum și a celui din cadrul unităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea ministerului impune în acest domeniu existența unei structuri specializate, care să aibă o prezență permanentă și proactivă.

(2) Corp Control Ministru prin Serviciul Integritate, este structura specializată pentru prevenirea săvârșirii faptelor de corupție în cadrul structurilor/unităților Ministerului Economiei, denumit în continuare M.E.

Art. 2. În vederea realizării unei activități corespunzătoare de prevenire a corupției, dezvoltării unei culturi organizaționale, precum și atragerii unui capital de încredere și susținere, sunt urmărite obiectivele de:

a) promovare la nivelul structurilor/unităților M.E. a strategiilor în domeniul prevenirii corupției și a planurilor de integritate, precum și punerea lor în practică;

b) evaluare periodică a îndeplinirii obiectivelor și a strategiilor de prevenire sectoriale, precum și propunerea altora noi, dacă este cazul;

c) dezvoltare a comunicării interne, în scopul conștientizării rolului și atribuțiilor fiecărei categorii de personal de la nivelul structurilor/unităților M.E., în scopul prevenirii faptelor de corupție;

d) cunoaștere și înțelegere de către personalul structurilor/unităților M.E. a deciziilor manageriale privind politica de prevenire, prin instruirii, seminarii, simpozioane, campanii, după caz;

e) promovare a legalității, profesionalismului și a sobrietății în rândul personalului structurilor/unităților M.E., în scopul dezvoltării unei culturi organizaționale moderne și adaptate situației actuale;

f) promovare de programe și/sau proiecte de prevenire a corupției;

g) dezvoltare a comunicării cu structuri similare din cadrul altor ministere în domeniul prevenirii faptelor de corupție, în baza unor protocoale încheiate între instituții sau alte forme de cooperare.

Art. 3.

(1) Activitățile desfășurate în domeniul prevenirii corupției se bazează pe următoarele principii:

a) **Principiul legalității**, în baza căruia orice activitate trebuie să respecte cadrul legal în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

b) **Principiul prevalenței măsurilor preventive**, conform căruia identificarea anticipată și înlăturarea, în timp util, a premiselor privind săvârșirea faptelor de corupție, sunt prioritare.

Acest principiu nu se aplică atunci când legea prevede obligații clare de combatere a faptelor de corupție.

c) **Principiul coerenței de acțiune**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate.

d) **Principiul transparenței și al dialogului social**, potrivit căruia se impune transparența procesului decizional, accesul la informațiile de interes public și cooperarea cu mediul de afaceri și parteneri sociali în domeniul prevenirii corupției.

(2) Respectarea principiilor prevăzute la alin. (1) contribuie la realizarea unor activități de prevenire moderne și cu rezultate notabile în ceea ce privește gradul de integritate.

(3) În întreaga activitate desfășurată, personalul cu atribuții de prevenire a corupției este obligat să nu lezeze drepturile și libertățile persoanei, să asigure deplina neutralitate față de orice ingerință sau interes, să promoveze obiectivitatea, realitatea, legalitatea și deplina responsabilitate în acțiunile sale.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE

Art. 4.

(1) Structura cu atribuții de coordonare, monitorizare, colectare a datelor și raportare în domeniul prevenirii faptelor de corupție din cadrul structurilor/unităților M.E. este Corp Control Ministru, prin Serviciul Integritate, a cărei misiune principală este de a gestiona, prin măsuri specifice acestui domeniu, desfășurarea unor activități eficiente, necesare și suficiente pentru asigurarea unui comportament integru personalului structurilor/unităților M.E.

(2) Activitățile de prevenire sunt desfășurate de către personalul Serviciului Integritate, pentru activitățile importante și de durată, fiind numit un responsabil de către șeful serviciului.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PREVENIRII CORUPȚIEI

Art. 5. Pentru îndeplinirea obiectivelor M.E. în domeniul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, personalul Serviciului Integritate are următoarele atribuții principale:

a) planifică, organizează și desfășoară activități de instruire/informare în domeniul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție destinate personalului structurilor/unităților M.E.;

b) realizează/participă la întocmirea documentelor de politică publică, strategie națională/sectorială, în domeniul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție de către personalul ministerului;

- c) asigură îndeplinirea prevederilor Concepției privind activitatea de prevenire a corupției în cadrul structurilor/unităților M.E.;
- d) inițiază și întreține parteneriate cu instituții publice, organizații neguvernamentale sau alte organizații pentru desfășurarea de activități de prevenire a corupției;
- e) elaborează teme specifice de prevenire a corupției și alte materiale, în vederea introducerii acestora în documentele specifice procesului de formare profesională inițială și continuă a personalului structurilor/unităților M.E.;
- f) asigură primirea, înregistrarea și evidența documentelor gestionate de Serviciul Integritate;
- g) realizează acțiuni de sensibilizare a personalului structurilor/unităților M.E. privind fenomenul corupției;
- h) inițiază și participă la inițiere, a unor campanii de prevenire pentru conștientizarea de către personalul structurilor/unităților M.E., a cauzelor și a consecințelor în cazul implicării în fapte de corupție;
- i) desfășoară alte activități conform atribuțiilor din regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL IV PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE

SECȚIUNEA 1 Planificarea

Art. 6. Activitățile de prevenire se desfășoară pe baza planurilor proprii de acțiune întocmite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 7. Activitățile din domeniul prevenirii sunt organizate și desfășurate în conformitate cu prezenta metodologie sau/și cu procedura documentată adoptată în domeniul prevenirii a corupției la nivelul structurilor/unităților M.E.

Art. 8.

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Serviciul Integritate cooperează/colaborează cu structurile M.E., precum și cu unitățile aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea ministerului.

(2) Pentru probleme punctuale, de interes comun, cu informarea prealabilă și aprobarea conducerii M.E., Corp Control Ministru prin Serviciul Integritate colaborează cu instituții, organisme și organizații.

SECȚIUNEA 2 Desfășurarea principalelor activități în domeniul prevenirii

Art. 9. Principalele categorii de activități de prevenire ale corupției sunt:

a) activități de informare a personalului structurilor/unităților M.E. cu privire la cazuistica instrumentată, pericolul existent în cazul săvârșirii faptelor de corupție, modalitățile de

sesizare a acestor fapte și măsurile de protejare a celor care sesizează astfel de fapte;

b) acțiuni de instruire în domeniul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție destinate personalului ME, precum și a celui din cadrul structurilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea ministerului;

c) diseminarea către personalul structurilor/unităților M.E., a analizelor, studiilor și a altor materiale;

d) proiecte și programe de prevenire a faptelor de corupție, proprii sau derulate în colaborare cu alte instituții sau organizații;

e) organizarea, desfășurarea sau participarea, după caz, la seminarii, grupuri de lucru, întâlniri etc, organizate în scopul promovării unor măsuri de prevenire a corupției la nivelul structurilor/ unităților M.E.;

Art. 10.

(1) Activitățile de informare a personalului structurilor/unităților M.E. au ca principale obiective:

a) prelucrarea unor noi prevederi normative și de strategie privind activitatea de prevenire și combatere a corupției;

b) prezentarea celor mai recente cazuri de implicare a personalului structurilor/unităților M.E. în fapte de corupție

c) prezentarea cazuisticii;

d) prezentarea modalităților de sesizare a faptelor de corupție și măsurile de protejare a celor care sesizează astfel de fapte;

e) prezentarea unor sondaje, studii, analize etc în perioada imediat ulterioară realizării/apariției/publicării, după caz, a măsurilor manageriale care să prevină astfel de comportamente.

(2) Activitățile de informare se realizează prin:

a) transmiterea de informări către structurile/unitățile M.E. din zona de competență, informările se realizează ori de câte ori se consideră necesar;

b) realizarea unei sinteze conținând principalele cazuri instrumentate de organele abilitate, acțiuni de prindere în flagrant, cazuri trimise în judecată, cazuri în care s-au pronunțat hotărâri de condamnare;

c) întâlnirile cu personalul structurilor/unităților M.E. pot fi organizate de sine stătător sau asociate altei activități (cursuri, convocări etc.) și vor avea o tematică specifică, stabilită de comun acord cu reprezentanții structurii respective. Aceste activități pot fi organizate din inițiativa Serviciului Integritate sau la solicitarea structurilor/unităților M.E.

Art. 11.

(1) Instruirea anticorupție reprezintă activitatea desfășurată în folosul personalului structurilor/ unităților M.E. prin care se urmărește:

- cunoașterea legislației specifice domeniului corupției;

- însușirea principalelor măsuri prin care un angajat se poate proteja împotriva implicării în săvârșirea de fapte de corupție;

- conștientizarea pericolului existent în cazul implicării în săvârșirea unor fapte de corupție.

(2) Activitățile de instruire se desfășoară sub forma unui curs, cu maxim 30 de participanți, cu o durată de aproximativ 3 ore, având scop, obiective, stipulate în ordinul de serviciu aprobat de directorul Corp Control Ministru, și tematica propusă de șeful Serviciului Integritate, avizată de directorul Corp Control Ministru și aprobată de ministrul economiei;

(3) Activitatea de instruire va fi orientată, în special, către măsurile preventive care pot fi luate în anumite situații, modalitățile de sesizare a unei fapte de corupție, modul în care trebuie tratată relația cu cetățeanul, măsurile ce pot fi dispuse de către manageri etc;

(4) Pe timpul activităților de instruire se pot prezenta studii de caz, exerciții, dileme, jocuri de rol și acțiuni de testare a integrității profesionale.

Art. 12. Acțiunile de conștientizare a personalului structurilor/unităților M.E. cu privire la pericolul pe care îl reprezintă săvârșirea faptelor de corupție, reprezintă activități realizate în scopul de a sensibiliza personalul cu privire la adoptarea unui comportament integru, neafectat de efectele nocive ale încălcării moralei, integrității, eticii, deontologiei profesionale și a spiritului civic. Prin intermediul acestora se va promova o anumită conduită sau un anumit comportament în legătură cu neimplicarea în săvârșirea unor fapte de corupție.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. În activitățile de prevenire, personalul cu atribuții în acest domeniu, trebuie să aibă o bună pregătire profesională, să dea dovadă de probitate morală, să întrebuițeze metode didactico-pedagogice moderne, să folosească un limbaj adecvat pentru ca toți participanții să înțeleagă mesajele pe care le transmite.

Art. 14. Șeful Serviciului Integritate răspunde în legătură cu implicarea și îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către personalul care desfășoară activități în domeniul prevenirii faptelor de corupție.

Art. 15.

(1) Personalul cu atribuții în domeniul prevenirii, asigură confidențialitatea activităților desfășurate, dar și transparența necesară respectării prevederilor legale.

(2) Personalul cu atribuții în domeniul prevenirii corupției este obligat să cunoască și să respecte întocmai Regulamentul de organizare și funcționare a M.E.
