



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIALULUI  
ȘI TURISMULUI

CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

DECIZIE NR. 2 / 17-04.2024

Directorul General al Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie (C.P.P.I.) Bușteni, Ghiță Irinel, numit prin Ordinul ministrului economiei nr. 600/06.05.2022;

**Având în vedere prevederile:**

- Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă aprobată prin H.G. nr. 970/2023, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul:**

- H.G. nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, Anexa nr. 2;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.P.P.I. Bușteni,

**DECIDE**

**Art. 1** Începând cu data de 17.04.2024, se aprobă Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2** Începând cu data de 17.04.2024, se constituie Comisia pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire având următoarea componență:

- |   |  |
|---|--|
| - Ilie Marian Zamfir                        | - director general adjunct – membru titular; |
| - Costandache Verginica-Ioana               | - director economic – membru titular;        |
| - Antonie Cristina                          | - șef serviciu – membru titular;             |
| - Aldea Mihaela                             | - expert consultant – membru supleant;       |
| - Aroiu Mihaela Beatris – expert consultant | - secretar.                                  |

**Art. 3**

**(1) Comisia pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire are următoarele atribuții:**

1. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
2. asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
3. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
4. raportează directorului general toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
5. cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;  
[officebusteni@cppi.ro](mailto:officebusteni@cppi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; [office@cppi.ro](mailto:office@cppi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com)



6. gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea C.P.P.I. Bușteni;
7. monitorizează și raportează directorului general modalitatea de respectare a aplicării ghidului, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, pentru anul precedent, inclusiv numărul de incidente înregistrate și modul în care acestea au fost soluționate, precum și recomandările trasate;
8. elaborează raportul anual privind implementarea prevederilor metodologiei și îl transmite Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, la termenele stabilite.

**(2) Secretarul Comisiei pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire are următoarele atribuții:**

1. primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
2. convocarea comisiei;
3. redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
4. păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

**Art. 4** Membrii comisiei vor semna un acord de confidențialitate sub sancțiunile prevederilor art. 26 alin. (2) și ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5** Tabelul cu persoanele responsabile, respectiv membrii comisiei și funcția lor, va fi afișat pe site-ul instituției și diseminat tuturor angajaților.

**Art. 6** Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art. 2. decizia fiind difuzată prin grija Secretariatului C.P.P.I. Bușteni.

**DIRECTOR GENERAL**  
**GHITA IRINEL**

**Se difuzează:**

- 1 exemplar Secretariat \_\_\_\_\_ ;
- 1 exemplar Ilie Marian Zamfir \_\_\_\_\_ ;
- 1 exemplar Costandache Verginica Ioana \_\_\_\_\_ ;
- 1 exemplar Antonie Cristina \_\_\_\_\_ ;
- 1 exemplar Aldea Mihaela \_\_\_\_\_ ;
- 1 exemplar Aroiu Mihaela Beatris \_\_\_\_\_ ;
- Resurse Umane \_\_\_\_\_ ;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, Jud. Prahova,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;  
[officebusteni@cppi.ro](mailto:officebusteni@cppi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; [office@cppi.ro](mailto:office@cppi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com)

