



MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

„Adevărata ignoranță nu este absența cunoașterii, ci refuzul de a o dobândi.” — Karl Popper

PLAN ACTIVITĂȚI PENTRU ANUL 2020

CPPI, **subordonată** a MEEMA, are nevoie de modernizare în spirit european (prin ROF, HG de organizare, Ordin comisie de atestare, alte dispoziții și instrucțiuni) de natură să:

- se contemporanizeze prin simplificarea procedurilor birocratice și digitalizarea serviciilor (e-compensare),
- crească gradul de funcționalitate prin inovare continuă,
- sporească înzestrarea cu calitate și cantitate a factorilor umani (profesionalizare și reformă a managementului resurselor umane), a know-how-ului și a dotarilor, acei factori care cresc productivitatea (mii lei/an/angajat CPPI) și facilitează competitivitatea produselor și serviciilor acestei instituții,
- implementeze măsurile recomandate de SAPI al MEEMA și CCPH,
- actualizeze și să implementeze procedurile PS și PO conform OSGG 600/2018.

CPPI are nevoie de actualizarea rapidă a normelor și a procedurilor spre a permite organizației să fie atractivă prin:

- diminuarea birocrăției,
- serviciile publice furnizate să aibă acces facil și să fie de calitate,

C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova, tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;

officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;

cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;

CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,

Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



- impact pozitiv asupra mediului de afaceri,
- deschiderea către parteneri, guvernamentali și neguvernamentali, interesați de formarea profesională și de reducerea arieratelor în România.

CPPI trebuie înțeleasă ca o instituție ce se **autofinanțează** în mediu competițional nesubvenționat dar, în același timp, este **unica** organizație interesată de:

- pregătirea profesională a specialiștilor atestați prin MEEMA în montajul dotărilor industriale;
- reducerea arieratelor în economie.

C.P.P.I. este ordonator terțiar de credite, respectă strategia ordonatorului principal de credite, MEEMA, și Programul de Guvernare al României. C.P.P.I. este o instituție publică cu **finanțare integrală din venituri proprii**, aflată în subordinea MEEMA. Finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente obiectelor de activitate ale C.P.P.I. Finanțarea suplimentară se realizează din excedentul anilor precedenți.

Prin H.G. nr. 451/1994 de reorganizare a Ministerului Industriei, instituția se redenumesc Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, C.P.P.I., cu finanțare extrabugetară și subordonat Ministerului Industriei.

Conducerea CPPI agreează, prin prisma SCIM, utilizarea cerințelor de tip SMART, înțelese prin caracteristicile considerate esențiale în formularea obiectivelor CPPI (specifice, măsurabile, accesibile, relevante și încadrate în timp). Toți angajații CPPI au înțeles că trebuie să transpună, în mod organizat, în activitățile lor politica guvernului și să realizeze veniturile stabilite prin BVC aprobat de către ordonatorul principal de credite. Managementul instituției înțelege că trebuie să stimuleze munca și performanța prin acordarea de salarii adecvate, sustenabile din propria activitate.

C.P.P.I. are propriile obiective destinate autofinanțării. Managementul C.P.P.I. are o nouă abordare a activităților derulate, abordare bazată pe o **creștere continuă**. Au fost identificate cele mai bune soluții de creștere SMART, după ce s-a studiat, s-a diagnosticat, s-a testat, s-a măsurat, s-a adăugat creativitate și inovare, pentru ca produsele livrate să se potrivească așteptărilor beneficiarilor săi.

C.P.P.I. ARE CA OBIECTE DE ACTIVITATE:

A. La sediul din Bușteni, de aproape 50 de ani, organizarea și realizarea de:

- cursuri/programe de pregătire profesională, consultanță, instruire pentru salariații Ministerului Economiei, ai unităților ce funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestuia, precum și pentru agenții economici interesați cu capital de stat și/sau privat;

- simpozioane, manifestări științifice, cultural-educative;
- prestarea de servicii de cazare, de servire a mesei, de închiriere de spații, de spălătorie și a altor servicii turistice;
- subactivități de marketing destinate obiectelor de activitate.

B. La sediul din București, de peste 20 de ani:

- administrarea la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe ale persoanelor juridice, cu sediul în România, e-compensare conform HG 773/2019;
- consultanță, instruire, IT și dezvoltare în domeniul compensare datorii și creanțe;
- subactivități de marketing destinate obiectelor de activitate.

Definirea obiectivelor C.P.P.I. sunt concretizate în indicatorii de venituri și cheltuieli din proiectul BVC 2020.

OBIECTIVELE GENERALE PENTRU ANUL 2020, CONFORM SCIM, SUNT:

- **OG - Realizarea în procent de 100% a indicatorilor stabiliți în BVC 2020 la capitolul „VENITURI” – 4.855 mii lei**

Obiectivele specifice:

Realizarea veniturilor propuse în BVC din activitatea de organizare/ realizare de cursuri de pregătire profesională – **563 mii lei;**

Realizarea veniturilor propuse în BVC din activitatea de compensare a datoriilor și creanțelor agenților economici – **1.330 mii lei;**

Realizarea veniturilor propuse în BVC din activitatea de cazare – **1.158 mii lei;**

Realizarea veniturilor propuse în BVC din activitatea de servire a mesei – **1.137 mii lei;**

Realizarea veniturilor propuse în BVC din activitatea de închiriere săli curs/spații – **44 mii lei;**

Operațiuni financiare din excedentul anilor trecuți – **623 mii lei.**

Organizarea și realizarea activităților financiar-contabile în concordanță cu prevederile normative aplicabile;

Organizarea și realizarea activității privind managementul resurselor umane;

Organizarea și realizarea activității de achiziții publice cu respectarea reglementărilor legale aplicabile;

Menținerea certificării sistemului de management al calității implementat în cadrul CPPI;
Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în conformitate cu reglementările legale aplicabile;
Organizarea și realizarea activității de audit intern;
Organizarea și realizarea activității de arhivare a documentelor;
Organizarea și realizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
Organizarea și realizarea activității de securitate și sănătate în muncă;
Organizarea și realizarea activității din cadrul bibliotecii.

□ **OG - Realizarea în procent de 90% a indicatorilor stabiliți în BVC 2020 la capitolul „CHELTUIELI” – 4855 mii lei**

Obiective specifice:

Reducerea cheltuielilor preconizate în BVC pentru activitatea de organizare și realizare de cursuri și programe de pregătire profesională;
Reducerea cheltuielilor preconizate în BVC pentru activitatea de compensare a datoriilor și creanțelor agenților economici;
Reducerea cheltuielilor preconizate în BVC pentru activitatea de cazare, de servire a mesei și spălătorie;
Realizarea investițiilor și a altor cheltuieli necesare desfășurării bunei activități a CPPI propuse în BVC;

Obținerea acordului MEEMA pentru cofinanțarea unui proiect de reabilitare termică a corpurilor de clădire „Amfiteatru”, „Corp de legătură” și „Cămin” prin **POR Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice.**

STRATEGIA DE STABILIRE A OBIECTIVELOR SMART PENTRU ANUL 2020

este axată pe eliminarea deficiențelor înregistrate în trecutul apropiat și pe adaptarea planificării activităților la cerințele plătitorilor.

Se realizează o ANALIZĂ-DIAGNOSTIC COMPARATIVĂ pentru perioada trecută 2015-2019, în vederea stabilirii indicatorilor BVC 2020.

Din evoluția încasărilor realizate în perioada 2015-2019 rezultă că instituția se află în stadiul de redresare:

2015 mii lei	2016 mii lei	2017 mii lei	2018 mii lei	2019 mii lei	Prevederi BVC 2020 mii lei	Activități
363	345	169	388	416,5	563	Cursuri
915	742	450	622	761,5	1330	Compensari
66	38	18	14	45	44	Inchiriere sală
357	320	328	532	908	1158	Cazare
402	224	264	487	916	1137	Masă
0,5	1,5	0	5	0	0	Alte încasari
864	561	1319	639	649	623	Sume utilizate din excedentul anului precedent
2968	2232	2495	2797	3696	4855	TOTAL

În anul 2019: cheltuielile prevăzute în BVC 2019 au fost de 4360 mii lei și executat 3647 mii lei , adică 83,65%.

În anul 2019: veniturile prevăzute în BVC 2019 au fost de 4360 mii lei și executat 3695 mii lei , adică 84,74%.

În anul 2019: utilizarea excedentului prevăzut în BVC 2019 au fost de 810 mii lei și executat 649 mii lei , adică 80,13%.

SE REALIZEAZĂ O ANALIZĂ SWOT.

S - PUNCTE SLABE CPPI:

- Capacitate redusă de a motiva salariații să își schimbe atitudinea din pro-birocrație în pro-activ
- Lipsa de înțelegere a nevoii de concentrare pe prioritățile stricte ale CPPI (realizarea veniturilor)
- Neadaptarea la know-how-ul concurențial din mediul privat
- Reacții lente la oportunitățile care apar în piață cauzate de lipsa de interes și de lipsa cadrului normativ
- Autoinstruirea, studiul individual, cursurile de pregătire și training nu sunt realizate eficient
- Resursa umană inflexibilă și puțin predispusă la efort suplimentar fișei postului (unii muncesc alții se prefac)
- Control al activităților și evaluare a performanțelor insuficient de riguroase

- Investiții insuficiente

W - PUNCTE FORTE CPPI:

- Tradiție în organizarea de cursuri de peste 50 ani și în compensare de peste 20 de ani
- Poziție geostrategică favorabilă
- Dorința managementului de a obține performanță organizațională pe toate planurile
- Antrenarea intensă a tuturor salariaților în înțelegerea filozofiei de autofinanțare
- Organizarea eficientă a activităților
- Creativitate și inovare ridicată dar în stare latentă
- Parteneriate în continuă dezvoltare

O – OPORTUNITĂȚI:

- HG 773/2019 generează accesul la tehnologie nouă prin SIC e-compensare
- Redeschiderea Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice
- Inițierea formării unui cluster prin participarea MEEMA și a unităților subordonate

T – AMENINȚĂRI

- Există deja pe piață o competiție tradițională pe activitățile de cazare și masă
- Băncile comerciale pot genera politici noi de atragere a clienților activității de e-compensare
- Schimbările legislative pot produce cheltuieli noi
- Schimbările tehnologice pe zona de internet și telefonie
- Este dificilă înlocuirea personalului cu experiență pe zona de organizare a cursurilor și la e-compensare
- Testarea noii tehnologii e-compensare și rezistența la schimbare a partenerilor e-compensare
- Ciclicitatea economică legată de crize poate afecta instituția noastră

PRIORITĂȚILE CPPI:

- Creșterea veniturilor prin promovarea serviciilor CPPI
- Concentrarea pe digitalizarea și reducerea birocrăției în legătură cu activitățile organizației (e-compensare, softuri de gestiune și de contabilitate generală adaptate actualelor cerințe, altele)
- Dezvoltarea și întărirea poziției brandurilor de produse CPPI, promovarea permanentă a serviciilor (servicii de organizare cursuri cât mai atractive, compensare datorii-creanțe de la distanță eficientă, servicii de cazare și masă de calitate)
- Identificarea de noi clienți și păstrarea celor existenți pentru toate produsele CPPI
- Asigurarea de resurse umane înalt calificate și menținerea nivelului de pregătire al acestora prin modalități noi și continue de perfecționare (SCIM, CFPP, ALOP, IT, FORMATORI, MANAGEMENTUL RU, ACHIZIȚII, altele)
- Promovarea activităților creative și de inovare în parteneriat cu alte organizații (organizarea unui concurs pe această prioritate)

- Dezvoltarea mentalității privitoare la „autoguvernare, autofinanțare, dezvoltare durabilă și sustenabilitate” (SCIM)
- Cunoașterea legislației, mereu în schimbare, specifice instituțiilor și participarea la armonizarea legislației românești cu legislația europeană în domeniul DTI (introducerea H2, energii alternative)
- Accesarea de fonduri nerambursabile direct sau în parteneriat cu alte organizații.

A1. CURSURI / PROGRAME DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ C.P.P.I. BUȘTENI

C.P.P.I. organizează cursuri și programe de pregătire profesională autorizate prin ordine de ministru sau prin A.N.C. Prahova. În lipsa lectorilor angajați, se apelează la lectori colaboratori externi, astfel încât C.P.P.I. organizează cursurile și programele de pregătire profesională aflate în portofoliul comun al acestora (în parteneriat cu HASEL, AVANTERA București și FORMENERG S.A. București, INSEMEX Petroșani, alți lectori independenți contractați în baza dreptului de autor). Lectorii colaboratori ai C.P.P.I. sunt specialiști cu experiență în domeniile pe care le predau (doctori-ingineri, profesori-doctori, profesori universitari, specialiști din cadrul Ministerului Economiei, etc.). Cursurile de atestare/reatestare se finalizează cu Certificat de atestare sub sigla Ministerului Economiei. Cursurile autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări se finalizează cu Certificat de calificare/absolvire tip Ministerul Educației Naționale / Ministerul Muncii și Justiției Sociale recunoscut la nivel național și internațional.

C.P.P.I. dispune de săli de conferințe (cu capacități între 30 și 60 de locuri/ 375 locuri) dotate cu echipamente didactice moderne (laptop, videoproiector, tablă magnetică, flipchart, internet).

Cursurile și programele de pregătire se programează în funcție de numărul de înscrieri (minimum 10 înscrieri/curs/program de pregătire profesională).

Introducerea de cursuri de e-compensare necesare atât pentru cunoașterea cât și pentru promovarea acestei activități extrem de utile agenților economici și mediului de afaceri dispus să asigure și să respecte valoarea de sustenabilitate.

Cursurile pentru ocupațiile de bază din industria turismului și HoReCa se organizează de către C.P.P.I. Bușteni în parteneriat cu Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group (THR CG) București, principalul furnizor de formare profesională în domeniu.

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
1.	Atestare a specialiștilor verificatori de proiecte,	În conformitate	2.230 lei	5 zile	22.02.2020 25.04.2020	OM 364/2010	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
	responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	cu cap. VII, art. 14 din Anexa la Ordinul M.E.C.M.A. nr. 364/2010			27.06.2020 24.10.2020			M.E.C.M.A. nr. 364/2010
2.	Reatestare a specialiștilor verificali de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	Studii superioare; atestare în domeniul pentru care se face reatestarea; dovada participării la programele de monitorizare anuale	900 lei	2 zile	01.02.2020 28.03.2020 30.05.2020 25.07.2020 26.09.2020 28.11.2020	OM 1632/2007	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.F. nr. 1632/2007
3.	Monitorizare a specialiștilor verificali de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experți tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice	Studii superioare; atestare în domeniul	500 lei	2 zile	La cererea cursantilor	OM 324/2005	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.C. nr. 324/2005
4.	Exercitarea dreptului de uz și de servitute la executarea lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor		Satmareanu Elena	

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
5.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa I	Studii superioare	1.580 lei	5 zile	24.02.2020 24.08.2020 23.11.2020	OM 391/2010	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.C.M.A. nr. 391/2010
6.	Reglementări și proceduri specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, etapa a II-a – ATESTARE/ REATESTARE	Studii superioare	2.230 lei	5 zile	27.01.2020 22.06.2020 24.08.2020 19.10.2020	OM 391/2010	Satmareanu Elena	Cursul se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.C.M.A. nr. 391/2010
7.	Expert prevenire reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	02.03.2020 15.06.2020 21.09.2020 23.11.2020	Aut. 001398/ 23.01.2019	Satmareanu Elena	Cursul este autorizat ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
8.	Manager de proiect	Studii superioare	950 lei	5 zile	22.02.2020 25.04.2020 27.06.2020 24.10.2020	Aut. 001399/ 23.01.2019	Satmareanu Elena Aroiu Mihaela	Cursul este autorizat ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
9.	Probleme patrimoniale și cadastrale industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
10.	Managementul activităților diriginților de șantier	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor	FORMENERG S.A. București		
11.	Exigențe la elaborarea caietelor de sarcini aferente activităților industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
12.	Reevaluarea, amortizarea, casarea și valorificarea activelor corporale și necorporale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
13.	Obligații și responsabilități legale la elaborarea expertizei tehnice	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
14.	Recepția obiectivelor de investiții industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
15.	Fundamentarea necesității și oportunității investițiilor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
16.	Evaluarea și actualizarea valorii totale a investițiilor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
17.	Urbanismul și exigențe actuale privind autorizarea de construire, armonizare cu normele U.E.	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
18.	Impactul câmpurilor electromagnetice asupra securității și sănătății în muncă	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
19.	Ergonomia în procesele tehnologice industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
20.	Analiza cost-beneficiu a proiectelor de investiții	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
21.	Calitatea în construcții	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
22.	Recuperarea creanțelor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
23.	Zone de protecție, siguranță și servitute	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
24.	Regimul drumurilor în România	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
25.	Proprietatea intelectuală și industrială, regimul mărcilor, investițiilor, realizărilor tehnice, desenelor și modelelor industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
26.	Dreptul afacerilor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
27.	Legislația U.E. privind daune morale și materiale în activități investiționale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
28.	Impactul compensărilor de plăți în economie	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
29.	Gestionarea deșeurilor	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
30.	Mediul și activitățile industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
31.	Prevenirea insolvenței	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
32.	Conflictul de interese și incompatibilități	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
33.	Metrologie-noțiuni specifice și	Studii	1.200 lei	5 zile	La cererea			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
	legislație	superioare			cursantilor			
34.	Managementul situațiilor de urgență	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
35.	Contractele FIDIC	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
36.	Mentenanța în activitățile industriale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
37.	Exercitarea dreptului de uz și servitute la realizarea lucrărilor de montaj D.T.I.	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
38.	Condiții generale și specifice pentru contractele de achiziție, proiectare și execuție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
39.	Impactul evoluției științei și tehnologiei asupra calității lucrărilor de montaj D.T.I.	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
40.	Concepte actuale ale U.E., transpuse în legislația din România privind achizițiile publice	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
41.	Exigențe privind etapele de elaborare a documentelor tehnico-economice, aferente obiectivelor de investiții conform recentelor prevederi legale	Studii superioare	1.200 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
42.	Atestarea diriginților de șantier pentru lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale	Studii superioare	2.230 lei	5 zile	La cererea cursantilor			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
43.	”Tehnici internaționale de trading-brokeraj pe bursele mondiale. Metode de control al riscului investițiilor pentru un profit sigur. Practica jocului de bursă prin hedging și options”	Studii superioare	2.500 lei	5 zile	La cererea cursantilor			
CURSURI ÎN PARTENERIAT CU THR CG BUCUREȘTI								
CURSURI PENTRU OCUPAȚII DE BAZĂ DIN INDUSTRIA TURISMULUI ȘI HORECA								
CURSURI DE CALIFICARE PROFESIONALĂ								
44.	Agent de turism - Ghid	Liceu cu bacalaureat	950 lei	1080 ore 8 luni	La cererea cursantilor			Cursurile sunt autorizate ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
45.	Tehnician în hotelărie (Recepționar de hotel)	Liceu cu bacalaureat	950 lei	1080 ore 8 luni	La cererea cursantilor			
46.	Lucrător în comerț	8 / 10 clase	400 lei	360 ore 3 luni	La cererea cursantilor			
47.	Bucătar	8 / 10 clase	950 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
48.	Cameristă	8 / 10 clase	450 lei	360 ore 3 luni	La cererea cursantilor			
49.	Cofetar-Patiser	8 / 10 clase	850 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			
50.	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	8 / 10 clase	950 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			
CURSURI DE SPECIALIZARE PROFESIONALĂ								
51.	Ghid național de turism (touroperator)	Liceu cu bacalaureat, calificare ghid de turism și certificare lingvistică	500 lei	180 ore 6 săptămâni	La cererea cursantilor			Cursurile sunt autorizate ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
52.	Șef recepție hotel	Liceu cu bacalaureat, calificare tehnician în hotelărie	450 lei	168 ore 6 săptămâni	La cererea cursantilor			
CURSURI DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ								
53.	Manager în activitatea de turism	Studii superioare	1.600 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			Cursurile sunt autorizate ANC și se organizează în conformitate cu O.G. 129/2000 privind

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
								formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
54.	Director de restaurant	Liceu cu bacalaureat și calificare ospătar	1.000 lei	720 ore 6 luni	La cererea cursantilor			
55.	Instructor preparator formare	Liceu cu bacalaureat, calificare și 2 ani vechime în domeniu	300 lei	60 ore	La cererea cursantilor			
56.	Șef sală restaurant	Liceu și calificare ospătar/ Barman	550 lei	168 6 săptăm âni	La cererea cursantilor			
57.	Barman preparator	8-10 clase și calificare ospătar/barm an	700 lei	148 ore 6 săptăm âni	La cererea cursantilor			
58.	Bucătar specialist/dietetician/vegetarian	8-10 clase și calificare bucătar + 2 ani vechime	1.000 lei	168 ore 6 săptăm âni	La cererea cursantilor			
59.	Bucătar-șef	8-10 clase și calificare	1.000 lei	168 ore 6	La cererea cursantilor			

nr. crt.	Denumirea cursului/ programului de pregătire profesională	Condiții de acces	Tariful cursului/ lei/ participant	Durata	Perioade programate (începând cu ziua de...)	Autorizație	Responsabil	Observații
		bucătar		săptăm âni				
60.	Guvernanta de hotel/etaj	8-10 clase și calificare cameristă	450 lei	148 ore 6 săptăm âni	La cererea cursantilor			

CURSURI ÎN PARTENERIAT CU AVANTERA BUCUREȘTI

Nr. crt.	Denumirea cursului realizat	Durata cursului	Scurtă descriere	Public țintă	Obs.
1.	Perform	3 zile	Cursul sintetizează cele trei roluri ale conducătorului în cadrul unei organizații: Administrator de activitate, Mentor și Lider.	Personal de conducere cu funcții de conducere la vârf și intermediare, manageri de proiecte și programe, personal cu potențial de dezvoltare în funcții de conducere	12.04.2019 La cererea cursantilor
2.	Presentation skills – abilități de prezentare și discurs public	3 zile	Cursul dezvoltă prin numeroase exerciții practice capacitatea de prezentare și comunicare publică a participanților	Personal de conducere cu funcții de conducere la vârf și intermediare, manageri de proiecte și programe, personal cu potențial de dezvoltare în funcții de conducere, personal care lucrează în vânzări, marketing & comunicare	La cererea cursantilor
3.	Negotiation skills – cunoștințe și abilități de negociere	3 zile	Cursul trece în revistă procesul de negociere, principalele tactici utilizate și reacțiile cu ajutorul cărora se pot contracara	Personal care lucrează în achiziții și/sau vânzări, investiții.	La cererea cursantilor
4.	Tehnici de grup	1 zi	Cursul trece în revistă principalele tehnici de grup utilizate pentru eficientizarea și accelerarea lucrului în echipă.	Personal de conducere cu funcții de conducere la vârf și intermediare, manageri de proiecte și programe, personal cu potențial de dezvoltare în funcții de conducere	La cererea cursantilor
5.	Raportare nonfinanciară – conform Directivei UE/95/2014 și a OMFP 1938 din 17.08.2016	3 zile	Cursul trece în revistă obligațiile, procesul și conținutul raportului nonfinanciar, în conformitate cu prevederile standardului stabilit de Global Reporting Initiative.	Personal implicat în procesul de raportare non-financiară, obligatoriu pentru toate entitățile de interes public	La cererea cursantilor
6.	Reingineria proceselor în organizații: performanță și optimizare.	3 zile	Cursul trece în revistă modalitățile de modelare, analiză și reproiectare a proceselor organizaționale cu scopul optimizării și creșterii	Personal de conducere, manageri de proces, responsabili cu implementarea sistemelor de calitate și mediu, responsabili cu implementarea SCIM	La cererea cursantilor

			performanței organizațiilor.		
7.	Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial – pe baza OSGG 600.	3 zile	Cursul trece în revistă conținutul și procesul de implementare și actualizare continuă a Sistemului de Control Intern Managerial în conformitate cu OSGG 600.	Personal de conducere, responsabili cu implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	La cererea cursantilor
8.	Implementarea Sistemului de Management al Calității – conform ISO 9000	3 zile	Cursul trece în revistă conținutul standardului ISO9000, documentația aferentă sistemului de management al calității și procesul de implementare / actualizare continuă a sistemului.	Personal de conducere, responsabili cu implementarea Sistemului de Management al Calității.	La cererea cursantilor
9.	Implementarea standardului de responsabilitate socială pe baza ISO 26000	3 zile	Cursul trece în revistă conținutul și procesul de implementare a standardului de responsabilitate socială corespunzător ISO 26000	Personal de conducere, responsabili cu implementarea standardului de responsabilitate socială ISO 26000	La cererea cursantilor
10.	Implementarea Regulamentului General pentru Protecția Datelor (GDPR)	3 zile	Cursul prezintă Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale precum și procesul de analiză și implementare a regulamentului, principalele măsuri de protecție și documente de utilizat.	Personal de conducere, personal desemnat cu responsabilitatea implementării prevederilor regulamentului GDPR.	La cererea cursantilor
11.	Implementarea standardului ISO 37001 – Sistem de Management anti-corupție	3 zile	Cursul prezintă standardul ISO 37001 precum și procesul de implementare a prevederilor acestui standard, principalele rezultate urmărite în cadrul implementării.	Personal de conducere, personal desemnat pentru implementarea SCIM, CSO (Chief Security Officers)	La cererea cursantilor
12.	#PROTEACH	3 zile	Cursul trece în revistă o serie de tehnici de predare centrate pe student precum și o serie de instrumente informatice menite să crească semnificativ eficacitatea cursurilor realizate.	Formatori, trainerii, profesori, personal implicat în procesele de instruire internă în organizații	La cererea cursantilor

Față de realizările din anul 2019, în valoare de 416.500 lei,

ținta de realizări a Compartimentului de organizare cursuri de pregătire profesională pentru anul 2020 este de 563.000 lei.

Creșterea de venituri o putem realiza și chiar depăși dacă vom continua să:

- Realizăm alte parteneriate cu furnizorii de pregătire profesională, anume INSEMEX, BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ, OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI, APSA-MDTI
- Organizăm cursuri noi de SIL-IEC 61508, ATEX, HAZOB, HAZIB, ATEX, CDC
- Colaborăm cu asociația profesională APSA MDTI
- Participăm la licitații destinate organizării de cursuri
- Organizăm noi cursuri prin ANC Prahova
- Organizăm activități de marketing pentru a transforma cursanții și terții în promotori ai CPPI
- Utilizarea de mijloace creative, atractive și utile pentru cursanții CPPI
- Creșterea numărului de cursanți bazându-ne pe un marketing scalabil, repetabil, previzibil, de potrivire a produsului cu cererea pieței (product market-fit)
- Programe de ucenicie destinate propriilor angajați și terților
- Organizăm simpozioane cu teme de actualitate (mai 2020 simpozionul dedicat activității de compensare, oct-nov 2020 simpozion dedicat specialiștilor DTI, 4-9 mai Balcaniada de Matematică)
- Simpozion dedicat inovării în economia românească realizat împreună cu stake-holderi din domeniul energetic – bioremediere, reabilitarea brown-fieldurilor, energie verde, tendințe internaționale (thoriu, hidrogen, ...)
- Simpozion pe tema turismului montan -

A2. PRESTAREA DE SERVICII DE CAZARE, DE SERVIRE A MESEI, DE ÎNCHIRIERE DE SPAȚII ȘI ALTE SERVICII TURISTICE

C.P.P.I. dispune de unități de primire turistice clasificate (Hostel C.P.P.I. VEST - categorie 3 stele și Hostel C.P.P.I. Nord - categorie 1 stea, restaurant clasic - categorie 3 stele, bar - categorie 3 stele) și poate oferi atât participanților la cursuri cât și tuturor celor interesați servicii de cazare și de servire a mesei în condiții de confort și siguranță la prețuri atractive. Serviciile de cazare și de servire a mesei se pot achita, atât prin mijloacele clasice de plată (cash, O.P., card bancar) cât și cu vouchere de vacanță. Instituția dispune, de asemenea de parcare proprie (cu o capacitate de aproximativ 80 de locuri). Instituția are sediul în orașul Bușteni, str. Paltinului nr. 16 și este situată într-o zonă centrală, ușor accesibilă, în apropierea gării, a centrului comercial și a principalelor obiective turistice.

Organizarea de activități suport constând în închirieri de săli de clasă/conferințe, cazare și servirea mesei se desfășoară la sediul din Bușteni. Structurile de primire turistice din cadrul CPPI sunt clasificate turistic și au următoarele capacități:

- 21 camere de două locuri – categorie 3 stele;
- 95 camere de două locuri – categorie 1 stea;
- 2 restaurante - 140 locuri – categorie 3 stele;
- 1 bar de 20 locuri – 3 stele;
- 1 sală de wellness și o saună;
- 1 spălătorie – 10 kg/ oră.

CREȘTEREA în activitatea de prestare de servicii de cazare, de servire a mesei, de închiriere de spații și alte servicii turistice se bazează pe actualizarea/ flexibilizarea tarifelor, pe creșterea calității serviciilor și pe atragerea de noi clienți cursanți sau terți, în contextul adaptării ofertei la cerere și a valorificării posibilității de a utiliza mai multe mijloace de plată, inclusiv voucherele de vacanță.

Ținând cont de activitățile desfășurate în cadrul C.P.P.I. Bușteni, în ultima perioadă am creat condițiile pentru a avea clienți constanți, care au acțiuni periodice în instituția noastră și care solicită pachete de servicii ce cuprind: cazare cu mic dejun inclus, opțional celelalte mese și sală de curs. Drept urmare previziunile pentru anul 2020 sunt bazate pe precontractele realizate cu:

- SOCIETATEA DE ȘTIINȚE MATEMATICE DIN ROMÂNIA – Balcaniada de Matematică 4-9 mai 2020;
- SOCIETATEA DE ȘTIINȚE MATEMATICE DIN ROMÂNIA – LOTURILE OLIMPICE ALE ROMÂNIEI și ale altor state;
- MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE;

- INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA;
- ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A BIBLIOTECILOR ȘI BIBLIOTECARILOR DIN ROMÂNIA;
- APEX-EDU - olimpicii de la fizică;
- IFIN-HH – Institutul de Fizică Nucleară;
- MIDAS GROUP București
- ASOCIAȚIA AȘEZĂMINTELOR CULTURALE;
- ARH@ART STYLE CONSTRUCT SRL-D cu FESTIVALUL DE TANGO;
- ASOCIAȚIA MULTICULTURALĂ DANCE ART OPEN – cu FESTIVALUL DE DANS PENTRU COPII;
- ASOCIAȚIA “ȘCOALA ALTFEL” cu festivaluri pentru copii: de dans, muzică
- ASOCIAȚIA CHINDIA TÂRGOVIȘTE;
- C.N.S.L.R. FRĂȚIA;
- CORUL RADIODIFUZIUNII ROMÂNE;
- GENIAL TOUR;
- ASOCIAȚIA DOWN PLUS;
- S.C. CERTIFICA MANAGEMENT S.R.L.;
- EUROMAX
- UNIFARM și Spitale PSIHO
- BOOKING
- TRAVELMINIT
- Agenții de turism -

De asemenea se trimit ofertele noastre de servicii la ministere, școli, agenți economici și funcție de răspunsurile lor avem solicitări pentru cursuri, acțiuni de genul: excursii, întâlniri omagiale, Balul majoratului, Balul bobocilor, banchete, etc.

Toate activitățile de cazare sunt strâns legate de compartimentul masă, oferta noastră standard fiind cu mic dejun inclus. În sectorul alimentar se organizează evenimente solicitate atât de către clienții cazați cât și de cetățeni din orașul Bușteni.

Față de realizările din anul 2019, în valoare de 907.602 lei,

ținta de realizări a Compartimentului servicii de cazare pentru anul 2020 este de 1.158.000 lei.

Față de realizările din anul 2019, în valoare de 915.715 lei,

ținta de realizări a Compartimentului servicii de masă pentru anul 2020 este de 1.137.000 lei.

Creșterea acestor venituri le putem realiza și chiar depăși dacă investim în/ și organizăm:

- angajarea de personal bine pregătit profesional;
- marketingul tuturor activităților;
- managementul și pregătirea profesională a resursei umane;
- digitalizarea activităților și realizarea unui site optimizat, adaptat cerințelor actuale ale pieței;
- reabilitarea termică a clădirilor și managementul energetic;
- igienizarea camerelor (de zugrăvit camere în HNord și în HVest) și a restaurantului;
- achiziționarea de saltele noi (80 de saltele);
- colaborarea mai bună cu salonul SPAWSF de tratamente diverse;
- continuarea amenajării unor terase exterioare, foișoare;
- aparatura pentru catering la bucătărie;
- modernizarea actualei spălătorii de lenjerie;
- organizarea de excursii cu ghid montan;
- loc de joacă pentru copii, jocuri in aer liber, cățărare, tiroliene, etc
- tabere de creație UAP - sponsori
- concurs preparate culinare

- prepararea de suc de brad

Tarifele propuse pentru anul 2020 sunt:

Cazare 3* DBL - 158 lei/noapte
Cazare 1* DBL - 78 lei/noapte
Mic dejun MD – 19 lei/pax
Dejun D – 35 lei/pax
Cina C – 28 lei/pax
Mese festive de la 85 lei/pax
Pauza CB 1 - cafea/ceai, apă plată, produse patiserie - 100g/pax – 15 lei/pax
Pauza CB 2 - cafea/ceai, apă plată, fructe - 100g/pax, produse patiserie sau pizza - 100g/pax – 20 lei/pax
Inchiriere săli de cursuri - între 65 - 198 lei/oră

B. SUCURSALA BUCUREȘTI

Gestionarea la nivel național a sistemului de compensare datoriei și creanțe ale persoanelor juridice cu sediul în România se realizează prin structura de compensare din cadrul Sucursalei București, în locația din București, unde există infrastructura specifică, cu personal propriu. Activitatea se desfășoară în baza *O.U.G. nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată*, a *Legii nr. 211/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată*, a *O.G. nr. 22/2016 pentru modificarea O.U.G. nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată*, a *Legii nr. 155/2017 privind aprobarea O.G. nr. 22/2016 pentru modificarea O.U.G. nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată*, a *H.G. nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie*, a *Ordinului ministrului industriei și resurselor nr. 79/28.03.2001 de înființare a sediului secundar al CPPI*, a *Ordinului ministrului industriei și resurselor nr. 354/05.11.2001 în vederea ducerii la îndeplinire a*

prevederilor H.G. nr. 685/1999 privind funcționarea serviciului de compensare din cadrul I.M.I., a *Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 107/01.10.2003* privind încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul serviciului de compensare din cadrul I.M.I., colectiv care a intrat în structura CPPI Sucursala București și a *Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 270/19.11.2003* privind aprobarea tarifului pentru fiecare operațiune de compensare și însărcinarea acestuia cu administrarea procesului de compensare.

CPPI Sucursala București deține la sediul MEEMA echipamentele specifice acestei activități desfășurată în perioada 1999-2019, echipamente care păstrează întreaga bază de date privind operațiunile de compensare finalizate de persoanele juridice compensatoare în decursul acestei perioade și a amenajat la sediul propriu spațiul necesar pentru instalarea noilor echipamente pe care funcționează noul sistem de compensare datorii și creanțe, **e-compensare**.

CPPI- Sucursala București a început încă din anul 2017 procesul de **dezvoltare a sistemului de compensare datorii și creanțe actual pentru a intensifica volumul operațiunilor de compensare desfășurate de persoanele juridice cu sediul în România** prin actualizarea cadrului legal și prin dezvoltarea aplicației informatice astfel că în prezent, activitatea de compensare este reglementată de Hotărârea de Guvern nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie aprobată în ședința de guvern din 28/10/2019. Hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 881, Partea I din 01/11/2019.

Creșterea volumului circuitelor de compensare finalizate se va reflecta în BVC/2020 prin creșterea veniturilor obținute din activitatea de compensare. Veniturile sunt obținute prin *aplicarea tarifului pentru consultanță, generare și finalizare circuit de compensare pe agent economic participant și a tarifului pentru introducerea și actualizarea facturilor în SIC de către personalul desemnat al Serviciului de compensare datorii și creanțe*. Perceperea acestor tarife se face în conformitate cu *Nota de fundamentare nr. 612/24.09.2003* aprobată de Ministerul Economiei și Comerțului, cu *Ordinul nr. 270/19.11.2003* emis de ministrul economiei și comerțului, dl. Dan Ioan Popescu precum și în conformitate cu *Hotărârea Consiliului de Administrație al CPPI nr. 441/30.08.2002*. *Tariful pentru consultanță, generare și finalizare circuit de compensare pe agent economic participant se aplică diferențiat, în raport cu valoarea compensată înscrisă pe ordinul de compensare, astfel:*

Tariful pentru consultanță, generare și finalizare circuit de compensare
aplicat pe agent economic participant, tva inclus

Nr. crt.	Valoarea compensată lei	Tariful pentru consultanță, generare și finalizare circuit de compensare aplicat pe agent economic participant, tva inclus lei
1	≥10000	Tarif unic = 110
2	10000 -1410	tarif proporțional = (valoarea compensată * 110)/10000
3	<1410	Tarif unic = 15

Noul tarif a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al CPPI în ședința din data de 21-11-2019, Hotărârea nr. 3 din 21-11-2019.

Tariful pentru introducerea și actualizarea facturilor în SIC de către personalul desemnat al Serviciului de compensare datorii și creanțe este de 1,44 lei tva inclus și a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 22/12/2011.

Cresterea veniturilor este bazată pe faptul că activitatea de compensare din anul 2020 se va caracteriza printr-o creștere a volumului circuitelor de compensare grație noilor reglementări generate de Ordonanța Guvernului nr. 22 / 2016 aprobată prin Legea nr. 155/ 2017 precum și de normele de aplicare ale acestei ordonanțe, respectiv HG 773/2019. HG 773/2019 face posibilă realizarea procesului de compensare online, proces care va avea un impact asupra numărului de circuite realizate și gestionate de către CPPI – Sucursala București și deci asupra veniturilor obținute de această instituție.

CPPI – Sucursala București se află în plin proces de aducere a partenerilor consacrați în noua platformă de compensare pentru a se asigura continuitatea activității de compensare desfășurată de aceștia și totodată de atragere de noi parteneri prin promovarea compensării ca și modalitate de stingere a datoriilor reciproce, nemonetar, pe baza ordinelor de compensare.

Înainte de intrarea în vigoare a noilor reglementări, pe site-ul de compensare gama.imi.ro, CPPI-Sucursala București a prezentat informări și a pregătit colaboratorii care deja utilizau aplicația de compensare, despre principalele modificări care urmau să se producă.

În prezent, pe site-ul oficial al CPPI, la secțiunea ”compensare” sunt prezentate materialele de informare și ghidul de utilizare a aplicației informatice de compensare pentru a veni astfel în sprijinul agenților economici.

CPPI – Sucursala București își va intensifica activitatea de **marketing** prin diverse forme de promovare a activităților sale specifice, inclusiv un Simpozion, dedicat *reducerii arrieratelor, un obiectiv al CPPI Bușteni prin Sucursala București, – mai 2020 Bușteni.*

În ședința Consiliului de Administrație din 23.12.2019 a fost aprobată **activitatea de organizare a unui simpozion anual și activitatea de organizare de cursuri de instruire a utilizatorilor SIC și a participanților la activitatea de compensare**, începând cu luna martie 2020, lunar, locul de desfășurare fiind sediul central din Bușteni și sediul sucursalei din București. Pentru realizarea acestei activități CPPI-Sucursala București a pregătit suportul de curs, principalele modificări impuse de noile reglementări privind activitatea de compensare și Ghidul de utilizare a SIC. În paralel cu această activitate, colectivul Serviciului de compensare datorii și creanțe desfășoară permanent la sediul propriu activitatea de consultanță acordată utilizatorilor platformei de compensare.

CPPI – Sucursala București va organiza cursuri CDC și demonstrații practice privind e-compensare, beneficiarii fiind agenții de compensare existenți sau atrași prin marketing.

Veniturile ce sunt prognozate a se realiza în anul 2020 sunt mai mici în luna ianuarie 2020 deoarece în această perioadă, în mod special în acest an se desfășoară activitatea de introducere a agenților economici în noua aplicație dar și pentru că cererea privind activitatea de compensare în acesta lună este redusă din cauza perioadelor de inactivitate ale agenților economici și a inițierii lente a aplicației e-compensare.

Perioada cuprinsa între lunile februarie și decembrie 2020 este caracterizată de activitate constantă privind volumul de compensare cu mențiunea că această valoare a veniturilor ar putea sa crească grație lansării procedurii de compensare online prin aprobarea normelor specifice conform Ordonanței nr. 22/ 2016 aprobată prin Legea nr. 155/2017, respectiv HG 773/2019.

Față de realizările din anul 2019, în valoare de 761.514 lei, ținta de realizări a Sucursalei București, servicii de e-compensare pentru 2020 este de 1.330.000 lei.

În scopul creșterii veniturilor, în contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reușitei în plan profesional și financiar,

managementul Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni și Sucursala București continuă

să ofere clienților săi accesul la pregătire/ perfecționare, în mod echitabil, în scopul atingerii performanței individuale, prin formarea unor specialiști activi și responsabili;

să gestioneze responsabil la nivel național sistemul de compensare datorii și creanțe, sistem de interes public, unicul sistem non-monetar din România în vederea diminuării blocajului financiar;

să organizeze activități suport – închirieri săli de clasă/conferințe, cazare și servirea mesei.

**DIRECTOR GENERAL,
Ing. Ilie Marian Zamfir**

**DIRECTOR CPPI –SUCURSALA BUCUREȘTI
Ec. Vasilovschi Cristina**

**DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Brutaru Marian**