



MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

Nr. 43/08.01.2020

INVITAȚIE

Vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 391/2010 emis de Ministrul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, privind procedura de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în activitatea de închidere și reconstrucție ecologică a minelor/carierelor, Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni, în colaborare cu specialiști din cadrul Direcției Resurselor Minerale organizează activitățile aferente pregătirii și desfășurării examenului de atestare/reatestare tehnico-profesională în **perioada 24 – 28.02.2020.**

Admiterea la acest examenul de atestare se va face pe baza cererii scrise a solicitantului și a unui dosar ce va cuprinde următoarele:

- curriculum vitae (conform modelului comun european aprobat prin HG nr. 1021/2004, publicată în M.O. al României Partea I nr. 633/13.07.2004);
- diploma de absolvire a instituției de învățământ superior absolvite sau, după caz, de licență (copie legalizată);
- memoriul de activitate profesională ;
- certificatul de absolvire a cursului „Managementul activităților de închidere și reconstrucție ecologică a obiectivelor miniere” ETAPA I (copie);
- trei fotografii 3 x 4 cm.
- **Participanții care se prezintă la reatestare vor aduce certificatul și legitimația expirate pentru preschimbare, trei fotografii 3 x 4 cm.**

Dosarul se va depune la secretariatul Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni. Dosarele care nu corespund exigențelor impuse de această procedură se vor restitui solicitanților pentru a fi completate.

Examenul de atestare se va desfășura după un curs de pregătire conform programei specifice și va consta în proba scrisă și cea orală susținute în fața comisiei de atestare. Se vor considera atestați candidații care vor obține la examen minim media 7 (șapte). Certificatul de atestare, legitimația de specialist atestat și ștampila se vor elibera persoanelor care au absolvit cursul, la cererea acestora, la sediul C.P.P.I. Bușteni, având un termen de valabilitate de 3 ani.

Nu se percep taxe pentru înscrierea la examenul de atestare și pentru susținerea examenului în fața comisiei de atestare. Celelalte cheltuieli legate de derularea procesului de instruire, în vederea însușirii cunoștințelor teoretice și practice, conform programei de specialitate aprobate, se suportă de către partea interesată.

Taxa pentru cele cinci zile de curs de pregătire (inclusiv serviciile de mapageriat, monitorizare și eliberare a documentelor de atestare) **este de 2.230 lei/participant** și este scutită de TVA. Pentru completarea documentelor, în afara datelor personale, trebuie furnizate următoarele informații referitoare la unitatea angajatoare: cod fiscal, nr. înregistrare R.C., contul IBAN, banca la care este deschis contul.

Înscrierea la cursul programat pentru perioada **24 – 28.02.2020** se face prin completarea și transmiterea „**TALONULUI DE ÎNSCRIERE**” de mai jos prin fax la nr. 0344/880190, până la data de **19.02.2020 inclusiv.**

C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova , tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;

officebusteni@cpipi.ro; www.cpipibusteni.weebly.com;

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;

cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;

CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,

Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; office@cpipi.ro; www.cpipibusteni.weebly.com



Cazarea se poate asigura:

a) în Hostel CPPI Vest, categorie 3 stele:

- în cameră dublă, la tariful de **196 lei/cameră/noapte**, cu mic dejun inclus;
- în cameră dublă, în regim single, la tariful de **177 lei/cameră/ noapte**, cu mic dejun inclus;

b) în Hostel CPPI Nord, categorie 1 stea:

- în cameră dublă, la tariful de **116 lei/cameră/noapte** cu mic dejun inclus;
- în cameră dublă, în regim single la tariful de **97 lei/cameră/noapte**, cu mic dejun inclus.

Conform H.C.L. Bușteni, se percepe o **taxă de Salvamont de 3 lei/persoană**, pentru persoane peste 18 ani, o singură dată, indiferent de durata șederii.

Masa poate fi servită la restaurantul instituției, la următoarele tarife:

- dejun – 35 lei/persoană;
- cină – 28 lei/persoană.

Taxa de participare poate fi achitată în contul **RO66TREZ52920F331700XXXX**, cod fiscal 6884429, Trezoreria Bușteni.

Cazarea și masa pot fi achitate în contul **RO32TREZ529502201X002400**, cod fiscal RO-25592900, Trezoreria Busteni, ambele cu O.P. (prezentat la curs în copie), sau în numerar la casieria Centrului în prima zi de curs.

Pentru înscrierea la curs este necesară completarea și transmiterea formularului anexat prezentei la adresa de e-mail officebusteni@cppi.ro și prin fax la nr. 0344/880.190.

Formularul poate fi descărcat și de pe site-ul instituției www.cppibusteni.weebly.com.

Pentru informații suplimentare și rezervări, vă rugăm să ne contactați la numerele de telefon și adresele de e-mail din subsol.

Persoană de legătură: **responsabil curs, Sătmărean Elena, telefon 0722.283.319.**

Cu stimă,

Director general,

ILIE MARIAN ZAMFIR



Ilie Marian Zamfir

Director economic,

BRUTARU MARIAN

Marian Brutaru



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova, tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



FORMULAR DE ÎNSCRIERE/COMANDĂ Nr. _____ Data _____
LA CURSUL _____

organizat la CPPI Bușteni

S.C./C.N./R.A. _____
Nr. înmatric. în Reg. Comerțului _____ C.I.F. _____
Sediu social _____ Localitate _____ Județ/Sector _____
Cont IBAN _____ Banca _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Desemnăm pentru participare la curs următoarele persoane:

1. Nume, prenume participant _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
având funcția _____

2. Nume, prenume participant _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
având funcția _____

Solicităm rezervare pentru:

• **cazare în Hostel CPPI VEST, categorie 3 stele:**

- în cameră dublă cu mic dejun inclus - tarif 196 lei/cameră/noapte
- în cameră dublă cu mic dejun inclus, în regim single – tarif 177 lei/cameră/noapte

• **cazare în Hostel CPPI NORD, categorie 1 stea:**

- în cameră dublă cu mic dejun inclus - tarif 116 lei/cameră/noapte
- în cameră dublă cu mic dejun inclus, în regim single – tarif 97 lei/cameră/noapte

• **masă: dejun, tarif 35 lei/persoană/zi** ; **cină, tarif 28 lei/persoană/zi**

Conform H.C.L. Bușteni, se percepe o taxă de Salvamont de 3 lei/persoană, pentru persoane peste 18 ani, o singură dată, indiferent de durata șederii.

Obiectul comenzii: **Admiterea participării la curs.**

Destinatarul comenzii: **Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie (CPPI) - Bușteni,**

Adresa: Str. Paltinului nr. 16, Bușteni, Jud. Prahova, CIF: 6884429,

Cont IBAN RO66TREZ52920F331700XXXX, deschis la Trezoreria Statului, Bușteni.

Modalitate de plată: **ordin de plată** **numerar**

PLATA CURS în cont = RO66TREZ52920F331700XXXX, CIF = 6884429

PLATA CAZARE ȘI MASĂ în cont = RO32TREZ529502201X002400, CIF = RO-25592900

Prezentul formular de înscriere/comandă, reprezintă comandă fermă și ține loc de contract.

EMITENT

Semnătura și ștampila unității

În temeiul Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că datele completate în acest formular vor fi utilizate doar în scopul pentru care au fost solicitate, și anume: înregistrarea dvs. în baza de date a CPPI ca participant la curs, rezervarea serviciilor de cazare și masă solicitate, emiterea documentelor fiscale, completarea și eliberarea certificatelor de absolvire, a suplimentelor descriptive, adeverințelor, registrelor de evidență, completarea tabelelor nominale de evidență a plății, precum și pentru furnizarea informațiilor privind derularea cursului.