



MINISTERUL ECONOMIEI

CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

Anexă la Decizia nr. 7/24.02.2023

APROBAT:
DIRECTOR GENERAL
GHETĂ IRINEL



CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL CENTRULUI DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare și obiectivele generale.....	4
CAPITOLUL II – Principii generale.....	5
CAPITOLUL III – Valori fundamentale	7
CAPITOLUL IV – Norme generale de conduită profesională și civică a personalului din cadrul C.P.P.I.	9
CAPITOLUL V – Coordonarea, monitorizare și controlul aplicării normelor de conduită profesională	22
CAPITOLUL VI – Răspunderea	23
CAPITOLUL VII – Dispoziții finale și referințe principale	24



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



INTRODUCERE

Codul etic și de integritate al Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie, denumit în continuare C.P.P.I., definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de clienți și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul C.P.P.I., precum și clienților și partenerilor instituției.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile instituției publice.

Fiecare angajat cu funcție de conducere sau de execuție din cadrul C.P.P.I. trebuie să respecte prezentul Cod etic și de integritate.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și obiectivele generale

Art. 1

(1) Codul etic și de integritate al C.P.P.I. reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale angajaților din cadrul instituției și este definit în continuare *Cod etic și de integritate*.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de Codul etic și de integritate sunt obligatorii pentru angajații din cadrul C.P.P.I.

(3) Codul etic și de integritate se aplică personalului din cadrul C.P.P.I.

(4) Personalul din cadrul C.P.P.I. este personal contractual.

(5) Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, prevenirea și eliminarea faptelor de corupție în cadrul C.P.P.I. prin:

- a) stabilirea normelor de conduită etică și de integritate necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia;
- b) informarea publică cu privire la conduita profesională a personalului din cadrul C.P.P.I., prin publicarea pe site-ul instituției a acestui cod;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul instituției, pe de o parte și între angajații instituției, alte instituții și clienți, pe de altă parte;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



CAPITOLUL II

Principii generale

Art. 2

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul C.P.P.I. sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;



- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, după cum urmează:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

Art. 3

Termeni

În înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 368 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și la art. 4 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public au aceleași semnificații.

Alte prevederi legale aplicabile prezentului cod sunt Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Valori fundamentale

Art. 4

(1) C.P.P.I. asigură condițiile necesare cunoașterii de către personal a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

(2) C.P.P.I. aderă la următoarele valori etice:

a) integritate în exercitarea funcției publice, prin declararea de către salariați a intereselor personale care pot veni în contradicție cu exercitarea



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

- b) prioritatea interesului public, prin obligația salariaților de a considera interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- c) profesionalism, prin obligația salariaților de a-și îndeplini sarcinile de serviciu cu responsabilitate, corectitudine, obiectivitate, eficiență și conștiinciozitate;
- d) confidențialitate, prin obligația salariaților de a respecta confidențialitatea informațiilor de care iau act în exercitarea atribuțiilor de serviciu și de a nu le divulga unei terțe părți fără un acord autorizat, cu excepția cazurilor în care comunicarea informațiilor rezultă din drepturile sau obligațiile legale corespunzătoare sarcinilor de serviciu;
- e) imparțialitate și independență, prin obligația salariaților de a avea în exercitarea atribuțiilor de serviciu o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de orice altă natură;
- f) deschidere și transparență, prin asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice.

(3) Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul C.P.P.I. are obligația să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștient de importanța activității pe care o desfășoară.

(4) Personalul de conducere, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a celorlalți angajați. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- a) valorificarea transparenței și probității în activitate;
- b) valorificarea competenței profesionale;
- c) inițiativa prin exemplu;
- d) conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- e) respectarea confidențialității informațiilor;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com



- f) tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- g) relațiile loiale cu colaboratorii;
- h) caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- i) modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

(5) Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției, personalul are nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată.

(6) Personalul este liber să comunice preocupările în materie de etică. Personalul de conducere al instituției trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

(7) Personalul de conducere are obligația să supravegheze comportamentul efectiv al angajaților, referitor la standardul de etică și integritate, și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

CAPITOLUL IV

Norme generale de conduită profesională și civică a personalului din cadrul C.P.P.I.

Art. 5

Respectarea Constituției și a legilor țării

(1) Personalul din cadrul C.P.P.I. are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul din cadrul C.P.P.I. trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, cauzată de natura funcțiilor deținute.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



Art. 6

Profesionalismul și imparțialitatea

(1) Personalul C.P.P.I. trebuie să exercite funcția deținută cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(2) În activitatea profesională, personalul C.P.P.I. are obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției publice, personalul C.P.P.I. trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 7

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul C.P.P.I. are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului C.P.P.I. îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea C.P.P.I., cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care C.P.P.I. are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a C.P.P.I.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul angajatului de a face sesizări în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Comunicarea documentelor care nu conțin informații cu caracter public, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice este permisă numai cu acordul conducerii C.P.P.I. și cu informarea superiorilor ierarhici.

Art. 8

Exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Personalul din cadrul C.P.P.I. are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul C.P.P.I. are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul C.P.P.I. are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute și prestigiul instituției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor C.P.P.I.

(4) În activitatea lor, angajații C.P.P.I. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul din cadrul C.P.P.I. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. De asemenea, angajații au obligația să manifeste respect pentru viața privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpai.ro; www.cpaibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpai.ro; www.cpaibusteni.weebly.com



Art. 9

Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea C.P.P.I., precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către directorul general al C.P.P.I., în condițiile legii.

(2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către directorul general al C.P.P.I.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații C.P.P.I. pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al C.P.P.I.

(4) Personalul din cadrul C.P.P.I. poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Personalul din cadrul C.P.P.I. poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul C.P.P.I. sau al funcției deținute.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), personalul nu poate utiliza informații și date la care a avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații din cadrul C.P.P.I. își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Personalul din cadrul C.P.P.I. își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



Art. 10

Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

(1) Angajații din cadrul C.P.P.I. pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Angajații din cadrul C.P.P.I. au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație careia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției deținute, angajaților C.P.P.I. le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o dețin, angajații C.P.P.I. au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppe.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppe.ro; www.cppibusteni.weebly.com



Art. 12

Profesionalism

(1) Este interzisă folosirea de către personalul din cadrul C.P.P.I., în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților C.P.P.I. le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului îi este interzis să impună altor angajați ai C.P.P.I. să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 13

Îndeplinirea atribuțiilor

(1) Angajații C.P.P.I. răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Angajatul C.P.P.I. are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Angajatul C.P.P.I. are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Angajatul C.P.P.I. are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), angajatul C.P.P.I. răspunde în condițiile legii.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



Art. 14

Limitele delegării de atribuții

(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții contractuale vacante se dispune motivat prin decizie a directorului general al C.P.P.I., în condițiile legii.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții contractuale vacante de conducere se dispune motivat, prin decizie a directorului general al C.P.P.I., prin numirea temporară a unei persoane angajate care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar, până la ocuparea prin concurs a postului, în condițiile art. 30 din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții contractuale ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile Codului administrativ sau Codului muncii ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept.

(4) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții contractuale nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același angajat. Salariatul care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(5) În situația în care funcția ale cărei atribuții sunt delegate și funcția al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, angajatul care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția ierarhic superioară.

(6) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a salariatului căruia i se delegă atribuțiile.

(7) Salariatul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(8) Nu pot fi delegate atribuții angajaților debutanți sau angajaților care exercită funcția în temeiul unui contract individual de muncă cu timp parțial.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



Art. 15

Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații din cadrul C.P.P.I. au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților din cadrul C.P.P.I. le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Personalul de conducere din cadrul C.P.P.I. este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității C.P.P.I., precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere din cadrul C.P.P.I. are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Personalul de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 2 alin. (1) din prezentul cod etic și de integritate.

(7) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere din cadrul C.P.P.I. are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 16

Subordonarea ierarhică

Personalul de execuție din cadrul C.P.P.I. are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art. 17

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

(1) Personalul din cadrul C.P.P.I. are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), salariații trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com



(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, salariații au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție contractuală de conducere, la încetarea contractului individual de muncă, precum și în alte situații prevăzute de lege, salariații sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 18

Obligația privind informarea cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Personalul din cadrul C.P.P.I. are îndatorirea de a informa conducerea instituției în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 19

Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și a confidențialității

Personalul din cadrul C.P.P.I. are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 20

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul din cadrul C.P.P.I. care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com



(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, salariații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 21

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor și măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției

(1) Personalului din cadrul C.P.P.I. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care salariații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

(3) Persoanele care dețin funcții de conducere și de control din cadrul C.P.P.I., precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta directorului general, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

(4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3):

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(5) Directorul general al C.P.P.I. dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din instituție, care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la art. 21 alin. (3) și alin. (4).

(6) Comisia prevăzută la alin. (5) ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană și, înainte de finele anului, propune directorului general rezolvarea situației bunului.



(7) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(8) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (5), bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(9) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul C.P.P.I.

Art. 22

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Personalul din cadrul C.P.P.I. este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției și să evite producerea oricărui prejudiciu acesteia.

(2) Personalul din cadrul C.P.P.I. are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul din cadrul C.P.P.I. trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor deținute, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului din cadrul C.P.P.I. care desfășoară activități în interes personal în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com



Art. 23

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul din cadrul C.P.P.I. poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a instituției, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Angajaților C.P.P.I. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a instituției, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1)-(2) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Art. 24

Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Personalul din cadrul C.P.P.I. are obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



CAPITOLUL V

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul din cadrul C.P.P.I.

Art. 25

(1) Pentru C.P.P.I., monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate se realizează de către consilierul de etică.

(2) Consilierul de etică este desemnat prin decizie a directorului general al C.P.P.I., iar fișa postului se completează în mod corespunzător cu noile atribuții.

Art. 26

Consilierul de etică

(1) Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții stabilite în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul din cadrul C.P.P.I. și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaților sau la inițiativa sa atunci când angajatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului din cadrul C.P.P.I. și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează directorului general, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a personalului din cadrul C.P.P.I. cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru C.P.P.I. pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu instituția;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com



- e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului C.P.P.I.;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de C.P.P.I.

CAPITOLUL VI

Sanțiunile disciplinare și răspunderea personalului din cadrul C.P.P.I.

Art. 27

(1) Încălcarea normelor prezentului Cod etic și de integritate de către personalul contractual din cadrul C.P.P.I. constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară.

(2) Potrivit art. 247 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

(3) Sanțiunile disciplinare care se aplică personalului contractual, potrivit art. 248 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) avertismentul scris;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com



- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și referințe principale

Art. 28

(1) Comisia de disciplină/comisia sau persoana împuternicită numită la nivelul C.P.P.I. are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul din cadrul C.P.P.I. nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină/persoanei menționate la alin. (1), în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul C.P.P.I.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com



Art. 29

Referințe principale

(1) Constituția României, republicată

(2) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

(4) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

(5) Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

(6) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

(7) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(8) Hotărârea nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com

