



Nr. 2536/30.09.2021

## ANUNȚ

**Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie (C.P.P.I.) Bușteni**, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/23.03.2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru următoarele posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată:

- **post contractual vacant de conducere în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Achiziții, Administrativ:**
  - șef serviciu gradul I – 1 post;
- **posturi contractuale vacante de execuție în cadrul Compartimentului Administrativ, Activități de Cazare, Sector Alimentar:**
  - referent I (recepționar) – 1 post;
  - muncitor calificat I (ajutor bucătar) – 1 post;
  - muncitor calificat I (ospătar) – 1 post;
  - îngrijitor – 1 post;
- **post contractual vacant de execuție în cadrul Compartimentului Administrativ, Incintă, Întreținere Generală, Reciclare:**
  - muncitor calificat I (instalator) – 1 post;
- **post contractual vacant de execuție în cadrul C.P.P.I.-Sucursala București, Serviciul Compensare Datorii și Creanțe ale Agenților Economici:**
  - expert-consultant IA – 1 post.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:**

**- șef serviciu gradul I:**

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în sistemul european de conturi (pot participa și persoanele care nu dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul sistemului european de conturi, cu obligația dobândirii acestuia în termenul prevăzut în Ordonanța de urgență nr. 188/2020, cu modificările și completările ulterioare);
- expert contabil autorizat;
- cunoștințe operare calculator: Windows, pachetul Microsoft Office, semnătură digitală calificată, nivel mediu;
- 5 ani vechime în specialitate;

**- referent I (recepționar) – 1 post:**

- studii medii;
- certificat de absolvire curs recepționar;
- 1 an vechime în specialitate;
- cunoștințe operare calculator: Windows, pachetul Microsoft Office, nivel mediu;

**- muncitor calificat I (ajutor bucătar) – 1 post;**

- studii medii;
- certificat de calificare bucătar;
- 2 ani vechime în specialitate;

**- muncitor calificat I (ospătar) – 1 post;**

- studii medii;
- certificat de calificare ospătar;
- 1 an vechime în specialitate;

**- muncitor calificat I (instalator) – 1 post**

- studii medii;
- calificare instalator instalații tehnico-sanitare;
- 1 an vechime în specialitate;

**- îngrijitor – 1 post:**

- studii generale;
- 1 an vechime în muncă;

**- expert consultant IA**

- studii superioare;
- 7 ani vechime în muncă;
- cunoștințe operare calculator: Windows, pachetul Microsoft Office, semnătură digitală calificată, nivel mediu.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro); [www.cppiibusteni.weebly.com](http://www.cppiibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cpqi.ro](mailto:office@cpqi.ro); [www.cppiibusteni.weebly.com](http://www.cppiibusteni.weebly.com)



Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

### CALENDARUL CONCURSULUI

<b>Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs</b>	<b>18.10.2021, ora 14,00</b>
Selecția dosarelor	19.10.2021, între orele 09,00-12,00
Afișarea rezultatelor ca urmare a selecției dosarelor	19.10.2021, ora 14,00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor	19.10.2021, între orele 14,00-16,00
Afișarea rezultatelor la contestații	20.10.2021, ora 14,00
<b>Proba scrisă</b>	<b>26.10.2021, ora 9,00</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise	26.10.2021, ora 10,30
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise	26.10.2021, între orele 10,30-11,00
Afișarea rezultatelor la contestații	26.10.2021, 11,30
<b>Proba practică</b>	<b>26.10.2021, ora 12,00</b>
Afișarea rezultatelor probei practice	26.10.2021, 13,30
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice	26.10.2021, între orele 13,30-14,00
Afișarea rezultatelor la contestații	26.10.2021, 14,30
<b>Interviu</b>	<b>26.10.2021, ora 15,00</b>
Afișarea rezultatelor interviului	26.10.2021, ora 16,00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	26.10.2021, între orele 16,00-16,30
Afișarea rezultatelor la contestații	26.10.2021, ora 17,00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	27.10.2021, ora 15,00

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cppe.ro](mailto:officebusteni@cppe.ro); [www.cpeibusteni.weebly.com](http://www.cpeibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cppe.ro](mailto:office@cppe.ro); [www.cpeibusteni.weebly.com](http://www.cpeibusteni.weebly.com)



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazierul judiciar și adeverința medicală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs, nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

### **Selecția dosarelor**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova, până la data de **18.10.2021, ora 14,00, de luni până vineri, între orele 08,00-16,00.**

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon **0729.017.498**, persoană de contact **Aroiu Mihaela, Compartiment Resurse Umane**.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele sus-menționate, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către comisia de concurs în termenul precizat în calendarul concursului.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa cu mențiunea ”admis” sau ”respins” la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I.: [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com), secțiunea *Carieră*, în termenul precizat în calendarul concursului.

### **Proba scrisă**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

### **Proba practică**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cpqi.ro](mailto:office@cpqi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com)



- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
  - d) capacitatea de comunicare;
  - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
- Proba practică poate fi susținută doar de către candidații admiși la proba scrisă.

### **Proba interviu**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații admiși la proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

### **Notarea probelor**

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă susținută.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la interviu și proba practică.

Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatul final al concursului va fi afișat, la data precizată în calendarul concursului, la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I. [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com), secțiunea *Carieră*.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu și proba practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termenul precizat în calendarul concursului. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termenul precizat în calendarul concursului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrările, sau consemnarea îndeplinirii criteriilor de la proba practică și a răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termenul precizat în calendarul concursului.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cppe.ro](mailto:officebusteni@cppe.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cppe.ro](mailto:office@cppe.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com)



Contestațiile se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.P.P.I. din Bușteni str. Paltinului nr.16, județul Prahova în termenul precizat în calendarul concursului.

Afișarea rezultatului contestațiilor se realizează la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr.16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I. [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com), secțiunea *Carieră* în termenul precizat în calendarul concursului.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului concursului.

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

### BIBLIOGRAFIE

#### pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de conducere din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Achiziții, Administrativ ȘEF SERVICIU GRADUL I

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
11. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cppi.ro](mailto:officebusteni@cppi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cppi.ro](mailto:office@cppi.ro); [www.cppibusteni.weebly.com](http://www.cppibusteni.weebly.com)





14. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
17. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța nr. 119/1999 completată cu Legea nr. 84/2003 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

NOTĂ\* - Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare!

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de execuție**  
**din cadrul Compartimentului Administrativ, Activități de Cazare, Sector alimentar**  
**REFERENT I (RECEPȚIONER)**

**TEMATICĂ**

- 1.Principii generale privind folosirea spațiilor de cazare;
- 2.Atribuții, reguli de comportare, drepturile și obligațiile recepționarului;
- 3.Serviciile hoteliere;
- 4.Primirea clienților;
- 5.Atribuirea camerelor;
- 6.Rezervarea camerelor;
- 7.Facturarea serviciilor hoteliere;
- 8.Promovarea serviciilor hoteliere;
- 9.Utilizarea calculatorului în activitățile desfășurate în cadrul Recepției.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cpipi.ro](mailto:officebusteni@cpipi.ro); [www.cpipibusteni.weebly.com](http://www.cpipibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cpipi.ro](mailto:office@cpipi.ro); [www.cpipibusteni.weebly.com](http://www.cpipibusteni.weebly.com)



## BIBLIOGRAFIE

1. *Hotelul - Economie și management*, Nicolae Lupu, Editura All, București, 1998;
2. *Managementul operațiunilor de turism*, Stănciulescu, G., Editura All Beck, București, 2002;
3. *Comportamentul consumatorului. Teorie și practică*, Editura Economică, București, 2001;
4. *Tehnologie hotelieră și de restaurant. Manual de studiu individual*, Elena Beizadea, Valentin Nițu, Editura Prouniversitaria;
5. H.G. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
6. ECDL. *Utilizarea computerului*, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Casa de Editură Euroaptitudini, 2013

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de execuție**  
**din cadrul Compartimentului Administrativ, Activități de Cazare, Sector Alimentar**  
**MUNCITOR CALIFICAT I (AJUTOR BUCĂTAR)**

## TEMATICĂ

1. Modul de preparare a sosurilor de bază;
2. Modul de preparare a supelor, ciorbilor și borșurilor;
3. Modul de preparare a fripturilor și garniturilor;
4. Modul de preparare a mâncărilor din legume cu carne de pasăre, porc și vită;
5. Norme de igienă privind prepararea, depozitarea și transportul alimentelor;
6. Preluarea materiilor prime din magazie și verificarea calității;
7. Modul de preparare a mâncărilor cu pește;
8. Materii prime și auxiliare folosite în alimentație;
9. Reguli de igienă personală impuse în turism și alimentație;

## BIBLIOGRAFIE

1. *Rețetar general*, Dan Chiriac, Daniela Chiriac, Violeta Borzea, Editura Național, 2008;
2. *Tehnologia culinară – manual pentru clasele X, XI și XII, licee economice și de drept administrativ, cu profil de alimentație publică și școli profesionale*, Editura Didactică și Pedagogică, București 1993;
3. *Turism și alimentație – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii*, ed. CD Press 2010;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor (internet);



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cppe.ro](mailto:officebusteni@cppe.ro); [www.cppiibusteni.weebly.com](http://www.cppiibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cppe.ro](mailto:office@cppe.ro); [www.cppiibusteni.weebly.com](http://www.cppiibusteni.weebly.com)





**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de execuție**  
**din cadrul Compartimentului Administrativ, Activități de Cazare, Sector Alimentar**  
**MUNCITOR CALIFICAT I (OSPĂTAR)**

**TEMATICĂ**

1. Dotarea unităților pe activități funcționale;
2. Tehnica servirii micului dejun, dejunului și cinei;
3. Tehnica servirii sortimentelor de preparate culinare;
4. Tehnica servirii băuturilor;
5. Reguli de etică și de tehnica servirii consumatorilor;
6. Sisteme de servire în unitățile de alimentație;
7. Decorarea sălii de servire;
8. Debarasarea meselor și despărțirea de consumator;
9. Activități specifice servirii preparatelor culinare și băuturilor;
10. Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație.

**BIBLIOGRAFIE**

1. *Manual pentru calificare: ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație* - Cristian Dincă, Editura Didactică și Pedagogică, 2007;
2. *Tehnica servirii consumatorilor* – manual pentru clasele XI-XII licee economice, administrative și de servicii, anii I, II, III școli profesionale și postliceale, profilul alimentație publică, Emilian Dobrescu și Stere Stavrositu, Editura Didactică și Pedagogică, 2003;
3. *Turism și alimentație* – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, Editura CD Press 2010;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cpqi.ro](mailto:officebusteni@cpqi.ro); [www.cppiibusteni.weebly.com](http://www.cppiibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cpqi.ro](mailto:office@cpqi.ro); [www.cppiibusteni.weebly.com](http://www.cppiibusteni.weebly.com)



**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de execuție**  
**din cadrul Compartimentului Administrativ, Activități de Cazare, Sector Alimentar**  
**ÎNGRIJITOR**

**TEMATICĂ**

1. Întreținerea echipamentelor din spațiile de cazare;
2. Echipamente și materiale necesare în procesul de curățenie;
3. Operațiile efectuate în timpul curățeniei într-o cameră;
4. Normele de igienă pentru unitățile de folosință publică.

**BIBLIOGRAFIE**

1. *Tehnologie hotelieră și de restaurant. Manual de studiu individual*, Elena Beizadea, Valentin Nițu, Editura Prouniversitaria;
2. *Turism și alimentație* – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, Editura CD Press 2010;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare.

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de execuție**  
**din cadrul Compartimentului Administrativ, Incintă, Întreținere Generală, Reciclare**  
**MUNCITOR CALIFICAT I (INSTALATOR)**

**BIBLIOGRAFIE**

1. *Manualul de instalații - Instalații Sanitare* - Editura ARTECNO București, 2010, disponibil pe internet
  - Capitolul 2
    - Instalații de alimentare cu apă;
    - 2.4 – Instalații interioare de alimentare cu apă rece și caldă pentru consum menajer;
    - 2.6 – Rețele exterioare de alimentare cu apă rece din ansambluri de clădiri;
    - 2.7 – Instalații pentru acumularea (stocarea) apei reci;
    - 2.8 – Instalații pentru ridicarea presiunii apei reci.
2. *Instalații tehnico-sanitare și de gaze* - Ștefan Vintilă; Gheorghe Constantinescu;
3. Normativ privind exploatarea instalațiilor de încălzire centrală - **I 13/1-02**, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 929/02.07.2002;
4. Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor sanitare - **I 9-94**, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 17/N-16.05.95;
5. Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare **I 9/1-96** aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 86/N-05.12.96.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cppe.ro](mailto:officebusteni@cppe.ro); [www.cppebusteni.weebly.com](http://www.cppebusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cppe.ro](mailto:office@cppe.ro); [www.cppebusteni.weebly.com](http://www.cppebusteni.weebly.com)

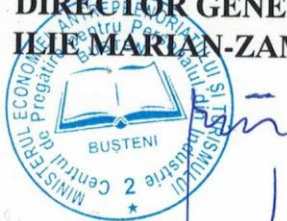


## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de ocuparea postului contractual vacant de execuție din cadrul C.P.P.I.- Sucursala București, Serviciul Compensare Datorii și Creanțe ale Agenților Economici: EXPERT-CONSULTANT IA

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
2. Legea nr. 211/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
4. Legea nr. 155/2017 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
5. Hotărârea Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie;
6. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**DIRECTOR GENERAL,  
ILIE MARIAN-ZAMFIR**



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,  
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190, 0244-320.867;  
[officebusteni@cpipi.ro](mailto:officebusteni@cpipi.ro); [www.cpipibusteni.weebly.com](http://www.cpipibusteni.weebly.com);  
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;  
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;  
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;  
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,  
Tel./fax 021-413.06.04; 021- 413.97.55; [office@cpipi.ro](mailto:office@cpipi.ro); [www.cpipibusteni.weebly.com](http://www.cpipibusteni.weebly.com)

