



MINISTERUL ECONOMIEI

CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

Nr. 534/28.02.2022

ANUNȚ

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie (C.P.P.I.) Bușteni, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/23.03.2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată:

- **post contractual vacant de execuție în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate:**
 - economist specialist IA – 1 post;
- **posturi contractuale vacante de execuție în cadrul Compartimentului Administrativ, Activități De Cazare, Sector Alimentar:**
 - muncitor calificat I (bucătar) – 1 post;
 - muncitor calificat I (ajutor bucătar) – 1 post;
 - muncitor calificat I (ospătar) – 1 post;
 - îngrijitor – 1 post;
- **posturi contractuale vacante de execuție în cadrul C.P.P.I. – Sucursala București, Serviciul Compensare Datorii și Creanțe ale Agenților Economici:**
 - expert-consultant IA – 2 posturi.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;

officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;

cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;

CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,

Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:**- economist specialist IA:**

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe: contabilitate bugetară, ForexBug; operare calculator: Windows, pachetul Microsoft Office – nivel mediu; utilizare semnătură digitală calificată;
- 7 ani vechime în specialitate;

- muncitor calificat I (bucătar) – 1 post:

- studii medii;
- certificat de calificare bucătar;
- 1 an vechime în specialitate;

- muncitor calificat I (ajutor bucătar) – 1 post:

- studii medii;
- certificat de calificare bucătar;
- vechime în specialitate: nu necesită;

- muncitor calificat I (ospătar) – 1 post:

- studii medii;
- certificat de calificare ospătar;
- 1 an vechime în specialitate;

- îngrijitor – 1 post:

- studii generale;
- vechime în specialitate: nu necesită;

- expert consultant IA:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- 7 ani vechime în muncă;
- cunoștințe: aplicație SIC; operare calculator: Windows, pachetul Microsoft Office – nivel mediu; utilizare semnătură digitală calificată.

CALENDARUL CONCURSULUI

Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs	14.03.2022, ora 15,00
Selecția dosarelor	15.03.2022, între orele 09,00-12,00
Afișarea rezultatelor ca urmare a selecției dosarelor	15.03.2022, ora 14,00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor	15.03.2022, între orele 14,00-16,00
Afișarea rezultatelor la contestații	16.03.2022, ora 14,00
Proba scrisă	22.03.2022, ora 9,00
Afișarea rezultatelor probei scrise	22.03.2022, ora 11,00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise	22.03.2022, între orele 11,00-12,00
Afișarea rezultatelor la contestații	22.03.2022, ora 13,30
Proba practică	22.03.2022, ora 14,00
Afișarea rezultatelor probei practice	22.03.2022, ora 16,00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice	23.03.2022, între orele 09,00-12,00
Afișarea rezultatelor la contestații	23.03.2022, 16,00
Interviu	25.03.2022, ora 10,00
Afișarea rezultatelor interviului	25.03.2022, ora 13,00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	25.03.2022, între orele 13,00-14,00
Afișarea rezultatelor la contestații	25.03.2022, ora 16,00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	25.03.2022, ora 16,30



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpipi.ro; www.cpipibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpipi.ro; www.cpipibusteni.weebly.com



Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazierul judiciar și adeverința medicală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs, nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

Selecția dosarelor

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova, până la data de **14.03.2022, ora 15,00, de luni până vineri, între orele 08,00-16,00.**

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon **0729.017.498**, persoană de contact **Aroiu Mihaela, Compartiment Resurse Umane**.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppe.ro; www.cppebusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppe.ro; www.cppebusteni.weebly.com



Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele sus-menționate, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către comisia de concurs în termenul precizat în calendarul concursului.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa cu mențiunea ”admis” sau ”respins” la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I.: www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră*, în termenul precizat în calendarul concursului.

Proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba practică

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba practică poate fi susținută doar de către candidații admiși la proba scrisă.

Proba interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații admiși la proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

Notarea probelor

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă susținută.



Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la interviu și proba practică.

Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatul final al concursului va fi afișat, la data precizată în calendarul concursului, la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I. www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră*.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu și proba practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termenul precizat în calendarul concursului. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termenul precizat în calendarul concursului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrările, sau consemnarea îndeplinirii criteriilor de la proba practică și a răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termenul precizat în calendarul concursului.

Contestațiile se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.P.P.I. din Bușteni str. Paltinului nr.16, județul Prahova în termenul precizat în calendarul concursului.

Afișarea rezultatului contestațiilor se realizează la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr.16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I. www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră* în termenul precizat în calendarul concursului.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului concursului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de execuție
din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate
ECONOMIST SPECIALIST IA**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



7. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
11. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
17. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța nr. 119/1999 completată cu Legea nr. 84/2003 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
21. OMFP nr. 2407/2019;
22. OMFP nr. 517/13.04.2016 actualizat iulie 2019;
23. OMFP nr. 563/20.04.2016;
24. OMFP nr. 984/2017;
25. OMFP 3192 din 30.09.2019 - completare OMFP 517/2016;
26. OMFP 3265 din 10.10.2019 - reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare.

NOTĂ* - Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare!



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpipi.ro; www.cpipibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpipi.ro; www.cpipibusteni.weebly.com



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a posturilor contractuale vacante de execuție
din cadrul Compartimentului Administrativ, Activități de Cazare, Sector Alimentar:
MUNCITOR CALIFICAT I (BUCĂȚAR)
MUNCITOR CALIFICAT I (AJUTOR BUCĂȚAR)

TEMATICĂ

1. Modul de preparare a sosurilor de bază;
2. Modul de preparare a supelor, ciorbelor și borșurilor;
3. Modul de preparare a fripturilor și garniturilor;
4. Modul de preparare a mâncărurilor din legume cu carne de pasăre, porc și vită;
5. Norme de igienă privind prepararea, depozitarea și transportul alimentelor;
6. Preluarea materiilor prime din magazine și verificarea calității;
7. Modul de preparare a mâncărurilor cu pește;
8. Materii prime și auxiliare folosite în alimentație;
9. Reguli de igienă personală impuse în turism și alimentație;

BIBLIOGRAFIE

1. *Rețetar general*, Dan Chiriac, Daniela Chiriac, Violeta Borzea, Editura Național, 2008;
2. *Tehnologia culinară* – manual pentru clasele X, XI și XII, licee economice și de drept administrativ, cu profil de alimentație publică și școli profesionale, Editura Didactică și Pedagogică, București 1993;
3. *Turism și alimentație* – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor (internet);



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de execuție
din cadrul Compartimentului Administrativ, Activități de Cazare, Sector Alimentar
MUNCITOR CALIFICAT I (OSPĂTAR)

TEMATICĂ

1. Dotarea unităților pe activități funcționale;
2. Tehnica servirii micului dejun, dejunului și cinei;
3. Tehnica servirii sortimentelor de preparate culinare;
4. Tehnica servirii băuturilor;
5. Reguli de etică și de tehnica servirii consumatorilor;
6. Sisteme de servire în unitățile de alimentație;
7. Decorarea sălii de servire;
8. Debarasarea meselor și despărțirea de consumator;
9. Activități specifice servirii preparatelor culinare și băuturilor;
10. Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație.

BIBLIOGRAFIE

1. *Manual pentru calificare: ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație* - Cristian Dincă, Editura Didactică și Pedagogică, 2007;
2. *Tehnica servirii consumatorilor* – manual pentru clasele XI-XII licee economice, administrative și de servicii, anii I, II, III școli profesionale și postliceale, profilul alimentație publică, Emilian Dobrescu și Stere Stavrositu, Editura Didactică și Pedagogică, 2003;
3. *Turism și alimentație* – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, Editura CD Press 2010;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpqi.ro; www.cppiibusteni.weebly.com



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de execuție
din cadrul Compartimentului Administrativ, Activități de Cazare, Sector Alimentar
ÎNGRIJITOR

TEMATICĂ

1. Întreținerea echipamentelor din spațiile de cazare;
2. Echipamente și materiale necesare în procesul de curățenie;
3. Operațiile efectuate în timpul curățeniei într-o cameră;
4. Normele de igienă pentru unitățile de folosință publică.

BIBLIOGRAFIE

1. *Tehnologie hotelieră și de restaurant. Manual de studiu individual*, Elena Beizadea, Valentin Nițu, Editura Prouniversitaria;
2. *Turism și alimentație* – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, Editura CD Press 2010;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a posturilor contractuale vacante de execuție din cadrul
C.P.P.I. - Sucursala București, Serviciul Compensare Datorii și Creanțe ale Agenților Economici
EXPERT-CONSULTANT IA – 2 posturi

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
2. Legea nr. 211/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
4. Legea nr. 155/2017 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
5. Hotărârea Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie;
6. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpipi.ro; www.cpipibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpipi.ro; www.cpipibusteni.weebly.com



7. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Ghidul utilizatorului aplicației informatice SIC disponibil pe site-ul C.P.P.I. <https://cppibusteni.weebly.com/compensare.html>.

DIRECTOR GENERAL,
ILIE MARIAM ZAMFIR



C.P.P.I. Buzănești, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Buzănești;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Buzănești – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Buzănești – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com

