



Nr. 446/06.03.2019

ANUNȚ

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie (C.P.P.I.) Bușteni, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/23.03.2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru postul vacant contractual de execuție pe perioadă nedeterminată:

- referent (agent compensare) - 1 post.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- nivelul studiilor – medii;
- vechime în muncă – 5 ani.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 27.03.2019;
- Proba scrisă - în data de 04.04.2019, ora 11,00;
- Interviu – în data de 04.04.2019, ora 14,00.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Selecția dosarelor

Candidații vor depune dosarele de participare la Secretariatul C.P.P.I. – Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele sus-menționate, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către comisia de concurs în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa cu mențiunea ”admis” sau ”respins” la sediul C.P.P.I. – Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6 și pe site-ul C.P.P.I.: www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea Carieră.

Proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați „admis” la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Notarea probelor

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a. pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;
- b. pentru proba practică punctajul este de maximum 100 puncte;
- c. pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă susținută.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba , iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatul final al concursului va fi afișat la sediul C.P.P.I. – Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6 și pe site-ul C.P.P.I.: www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră*.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor, probei scrise și a interviului. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și/sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrările sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea rezultatului contestațiilor se realizează la sediul C.P.P.I. – Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6 și pe site-ul C.P.P.I.: www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră*.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE
A POSTULUI VACANT CONTRACTUAL DE EXECUȚIE
DE REFERENT (AGENT COMPENSARE)

1) CUNOAȘTEREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE CARE REGLEMENTEAZĂ ACTIVITATEA DE COMPENSARE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 685/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie, și a Regulamentului de compensare a datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată;
- LEGE Nr. 155/2017 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată.

2) CUNOAȘTEREA INIȚIATIVELOR ÎNTREPRINSE DE CPPI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURII CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE 2017 – 2020 care cuprinde în Capitolul Economie, Subcapitolul Politici Industriale, Programul de Diminuare a Blocajului Financiar în Economie, pag.13, „Diminuarea blocajului financiar și a pierderilor în economie prin flexibilizarea mecanismului de compensare a datoriilor nerambursate la scadență ale operatorilor economici”.

DIRECTOR GENERAL,
ILIE MARIAN ZAMFIR

