



MINISTERUL ECONOMIEI

CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

Nr. 1167/27.04.2023

ANUNȚ

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie (C.P.P.I.), cu sediul în Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. Denumirea postului: expert consultant IA;
Numărul posturilor: 1 post vacant;
Nivelul postului: funcție de execuție;
Compartimentul/Structura: Ofertare, Instruire, Secretariat, Marketing, IT;
Durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână;
Perioada: Nedeterminată.

Concursul se desfășoară la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova, astfel:

- termenul limită pentru depunerea dosarelor: **16.05.2023, ora 15,00;**
- proba scrisă – în data de **23.05.2023, ora 10,00;**
- proba interviu – în data de **29.05.2023, ora 10,00.**

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

CONDIȚII GENERALE

La concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE3005V61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

1. Compartimentul Ofertare, Instruire, Secretariat, Marketing, IT – expert consultant IA - 1 post:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate: minimum 7 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Microsoft Office, internet, poștă electronică, utilizare semnătură digitală calificată; nivel avansat.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	02.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova	03.05.2023-16.05.2023, între orele 09,00-15,00
3.	Selecția dosarelor	17.05.2023, ora 10,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.05.2023, ora 14,00
5.	Termen depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor	19.05.2023, ora 14,00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	22.05.2023, ora 14,00
7.	Proba scrisă	23.05.2023, ora 10,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	24.05.2023, ora 14,00
9.	Termen depunere contestații privind rezultatele probei scrise	25.05.2023, ora 14,00
10.	Afișarea rezultatelor la contestații	27.05.2023, ora 14,00
11.	Proba interviu	29.05.2023, ora 10,00
12.	Afișarea rezultatelor probei interviu	30.05.2023, ora 14,00
13.	Termen depunere contestații privind rezultatele probei interviu	31.05.2023, ora 14,00
14.	Afișarea rezultatelor la contestații	01.06.2023, ora 14,00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	02.06.2023, ora 14,00



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform anexei 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs și se afișează, în format editabil, pe pagina de internet a instituției www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Cariere*.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022 (anexă la prezentul anunț).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova,
tel. 0244-321.034 ; fax 0344-880.190;

officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;

cont RO30BRDE3005V61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;

CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,

Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



Selecția dosarelor

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova, până la data de **16.05.2023, ora 15,00**.

Persoană de contact: **Aroiu Mihaela**.

Relații suplimentare la nr. de telefon: **0729.017.498**.

Adresă de e-mail: **maroiu@cpfi.ro**.

Program depunere dosare: de luni până vineri, între orele **09,00-15,00**.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele sus-menționate, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către comisia de concurs în termenul precizat în calendarul concursului.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa cu mențiunea "admis" sau "respins" la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I. www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Cariere*, în termenul precizat în calendarul concursului.

Proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații admiși la proba scrisă.

Notarea probelor

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpfi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpfi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații la funcțiile de execuție care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă susținută.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate, la data precizată în calendarul concursului, la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I. www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră*.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termenul precizat în calendarul concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termenul precizat în calendarul concursului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termenul precizat în calendarul concursului.

Contestațiile se vor depune la Secretariatul C.P.P.I. din Bușteni str. Paltinului nr.16, județul Prahova în termenul precizat în calendarul concursului.

Afișarea rezultatelor contestațiilor se realizează la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr.16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I. www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră* în termenul precizat în calendarul concursului.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Candidatul declarat ”admis” la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cpii.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpii.ro; www.cppibusteni.weebly.com



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a posturilor contractuale vacant de execuție
din cadrul Compartimentului Ofertare, Instruire, Secretariat, Marketing, IT:
Expert consultant IA – 1 post

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 440/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul pentru atestarea managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice aprobat de Direcția Eficiență Energetică din cadrul Ministerului Energiei la data de 06.01.2021;
4. Regulamentul pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie aprobat de Direcția Eficiență Energetică din cadrul Ministerului Energiei la data de 06.01.2021;
5. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 353/5.202/2003 al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 364/2010 al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de atestare tehnico-profesională a specialiștilor verificali de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici de calitate pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
9. Ordinul nr. 1632/ 2007 al ministrului economiei și finanțelor privind aprobarea Regulamentului pentru reatestarea tehnico-profesională a specialiștilor verificali de proiecte, a responsabililor tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj al dotărilor tehnologice industriale;
10. Ordinul nr. 324/2005 al ministrului economiei și comerțului pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și controlul specialiștilor atestați pentru lucrările de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 440/2002;
11. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;

officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;

CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;

cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;

CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,

Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com



12. Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
13. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante corespunde bibliografiei.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova ,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190;
officebusteni@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni;
cont RO30BRDE300SV61456513000 - banca BRD Bușteni – activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni – activități de instruire;
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppi.ro; www.cppibusteni.weebly.com

