



MINISTERUL ECONOMIEI
CENTRUL DE PREGĂTIRE
PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE


romania2019.eu

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - BUȘTENI	
INTRARE	Nr. 1212
IEȘIRE	
Data	14.06.2019

ANUNȚ

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie (C.P.P.I.) Bușteni, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/23.03.2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru următoarele posturi vacante contractuale de execuție:

- îngrijitor (cameristă) - 1 post contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată;
- muncitor (ospătar) – 1 post, vacant contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- nivelul studiilor – generale sau medii;
- vechime în muncă:
 - 1 an pentru postul de îngrijitor (cameristă);
 - 3 ani pentru postul de muncitor (ospătar);
- curs de calificare ospătar (pentru postul de muncitor – ospătar).

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 01.07.2019;
- Proba scrisă - în data de 09.07.2019, ora 9,00;
- Proba practică – în data de 09.07.2019, ora 12,00;
- Proba interviu – în data de 09.07.2019, ora 15,00.



Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Selecția dosarelor

Candidații vor depune dosarele de participare la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova, compartimentul Resurse Umane, persoană de contact: Aroiu Mihaela.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele sus-menționate, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către comisia de concurs în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa cu mențiunea "admis" sau "respins" la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I.: www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea Carieră.

Proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba practică

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați „admis” la proba scrisă.

Proba interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați „admis” la proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

Notarea probelor

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a. pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;
- b. pentru proba practică punctajul este de maximum 100 puncte;
- c. pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă susținută.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la interviu și proba practică.

Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatul final al concursului va fi afișat la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr. 16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I.: www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră*.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu și proba practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor, probei scrise, probei interviu și probei practice. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrările, sau consemnarea îndeplinirii criteriilor de la proba practică și a răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea rezultatului contestațiilor se realizează la sediul C.P.P.I. din Bușteni, str. Paltinului nr.16, județul Prahova și pe site-ul C.P.P.I.: www.cppibusteni.weebly.com, secțiunea *Carieră*.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE ÎNGRIJITOR (CAMERISTĂ)

TEMATICĂ

1. Întreținerea echipamentelor din spațiile de cazare.
2. Echipamente și materiale necesare în procesul de curățenie.
3. Operațiile efectuate în timpul curățeniei într-o cameră.
4. Normele de igienă pentru unitățile de folosință publică.
5. Răspunderea juridică a salariaților.
6. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor.
7. Apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
8. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
2. Turism și alimentație – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicată);
4. Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr. 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Legea nr. 477/2004 (actualizată) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR (OSPĂTAR)

TEMATICĂ

1. Dotarea unităților pe activități funcționale.
2. Tehnica servirii micului dejun, dejunului și cinei.
3. Tehnica servirii sortimentelor de preparate culinare.
4. Tehnica servirii băuturilor.
5. Reguli de etică și de tehnica servirii consumatorilor.
6. Sisteme de servire în unitățile de alimentație.
7. Decorarea sălii de servire.
8. Debarasarea meselor și despărțirea de consumator.
9. Activități specifice servirii preparatelor culinare și băuturilor.
10. Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație.
11. Răspunderea juridică a salariaților.
12. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor.
13. Apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
14. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

BIBLIOGRAFIE:

1. Manual pentru calificare: ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație - Cristian Dincă, ed. Didactică și pedagogică, 2007;
2. Tehnica servirii consumatorilor – manual pentru clasele XI-XII licee economice, administrative și de servicii, anii I, II, III școli profesionale și postliceale, profilul alimentație publică, Emilian Dobrescu și Stere Stavrositu, ed. Didactică și pedagogică, 2003;
3. Turism și alimentație – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicată);
6. Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
7. Legea nr. 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Legea nr. 477/2004 (actualizată) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.



**DIRECTOR GENERAL,
ILIE MARIAN ZAMFIR**

